

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

Туз Евгений Олегович /  /

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна /  /

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ  
«СЕРДЦЕ РЕСУРСa»**

**1. План-график проекта**

| №  | Наименование результата, мероприятия  | Сроки реализации |            | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа  |
|--|---|------------------|------------|---------------------------|--|
|  |   | начало           | окончание  |                           |  |
| <b>1. Повышение осведомленности студентов программы «РЕСУРС России» о понятии и принципах социальной ответственности</b> |   |                  |            |                           |  |
| 1.1.   | <i>Результат:</i> Разработана концепция принципов социальной ответственности                                      | 02.02.2025       | 12.02.2025 | Чижов Я.И.                | Концепция принципов социальной ответственности                       |
| 1.1.<br>1.   | <i>Мероприятие:</i> Сбор, изучение и анализ информации, касающейся качества личности «социальная ответственность» | 02.02.2025       | 04.02.2025 | Колтыгин Н.И.             | Аналитический отчёт этического принципа «Социальная ответственность» |

|            |   |            |            |                |   |
|------------|---|------------|------------|----------------|---|
| 1.1.<br>2. | <i>Мероприятие:</i> Оформление документа с прописанной концепцией принципов социальной ответственности  | 04.02.2025 | 06.02.2025 | Чижов Я.И.     | Концепция принципов социальной ответственности  |
| (1)        | <i>Контрольная точка:</i> Составлен документ с прописанной концепцией принципов социальной ответственности  | -          | 06.02.2025 | Чижов Я.И.     | Концепция принципов социальной ответственности  |
| (2)        | <i>Контрольная точка:</i> Согласован документ с командой тьюторов программы «РЕСУРС России»   | -          | 07.02.2025 | Хасянова Д.Х.  | Утверждённая тьюторами программы «РЕСУРС России» концепция принципов социальной ответственности |
| 1.2.       | <i>Результат:</i> Организованы мероприятия по повышению уровня осведомленности по теме социальная ответственность   | 08.02.2025 | 12.02.2025 | Назарова Ю.А.  | Отчёт о проведении всех невыездных мероприятий  |
| 1.2.1.     | <i>Мероприятие:</i> Осуществление подготовки теоретического материала и команды к вводной лекции по социальной ответственности среди учащихся 1 и 2 курса программы «РЕСУРС России» | 08.02.2025 | 10.02.2025 | Галиулина Д. Р | Word документ с прописанным материалом для вводной лекции                                       |

|   |  |            |            |               |  |
|---|--|------------|------------|---------------|--|
| (3)   | <i>Контрольная точка:</i> Проведена вводная лекция по социальной ответственности среди студентов 1 и 2 курса программы «РЕСУРС России» | -          | 11.02.2025 | Туз Е.О       | Отчёт о проведении выездного мероприятия   |
| (4)   | <i>Контрольная точка:</i> Собрана и проанализирована обратная связь студентов от проведенной лекции, определены точки роста студентов  |            | 12.02.2025 | Колтыгин Н.И. | Отчет о результатах анализа обратной связи |
| <b>2. Создание и организация работы проектной команды</b> |  |            |            |               |  |
| 2.1.  | <i>Результат:</i> Разработан и утвержден регламент работы проектной команды  | 03.02.2025 | 07.02.2025 | Туз. Е.О.     | Регламент работы проектной команды         |
| 2.1.<br>1.  | <i>Мероприятие:</i> Проведение встреч по распределению обязанностей в рамках проекта   | 03.02.2025 | 05.02.2025 | Туз Е.О.      | Согласованный план действий                |
| (4)   | <i>Контрольная точка:</i> Прописан и согласован с руководителем регламент работы проектной команды                                     | -          | 07.02.2025 | Туз. Е.О.     | Регламент работы проектной команды         |
| 2.2.  | <i>Результат:</i> Разработан и утвержден регламент проведения выездных мероприятий   | 04.02.2025 | 09.02.2025 | Туз Е.О.      | Регламент проведения выездных мероприятий  |

|        |  |            |            |                 |   |
|--------|--|------------|------------|-----------------|---|
| 2.2.1. | <i>Мероприятие:</i> Проведение встреч по разработке плана проведения выездных мероприятий                                    | 04.02.2025 | 06.02.2025 | Колтыгин Н.И.   | План проведения выездных мероприятий          |
| 2.2.2. | <i>Мероприятие:</i> Согласование выездных мероприятий с партнерами и Дирекцией приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ) | 06.02.2025 | 08.02.2025 | Галиуллина Д.Р. | Лист согласования выездных мероприятий        |
| (5)    | <i>Контрольная точка:</i> Прописан и согласован регламент проведения выездных мероприятий                                    | -          | 09.02.2025 | Галиуллина Д.Р. | Регламент проведения выездных мероприятий     |
| 2.3    | <i>Результат:</i> Создана система сбора и анализа обратной связи по мероприятиям и обеспечено ее функционирование            | 16.02.2025 | 20.05.2025 | Колтыгин Н.И    | Отчёт о проведении мероприятия                |
| 2.3.1  | <i>Мероприятие:</i> Создание формы для сбора обратной связи по проведённым мероприятиям                                      | 16.02.2025 | 15.02.2025 | Колтыгин Н.И.   | Документ с вопросами для сбора обратной связи |
| 2.3.2  | <i>Мероприятие:</i> Сбор и анализ обратной связи по проведённой вводной лекции   | 16.02.2025 | 18.02.2025 | Колтыгин Н.И    | Отчёт о проведении невыездного мероприятия    |

|       |  |            |            |               |  |
|-------|--|------------|------------|---------------|--|
| 2.3.3 | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по выездному мероприятию, включающему мастер-класс по плетению маскировочных сетей для бойцов СВО</i> | 21.02.25   | 25.02.25   | Колтыгин Н.И. | Отчёт о проведении выездного мероприятия   |
| 2.3.4 | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по выезду в приют для животных</i>  | 04.03.25   | 07.03.25   | Колтыгин Н.И. | Отчёт о проведении выездного мероприятия   |
| 2.3.5 | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по выездному мероприятию, включающему раздачу еды нуждающимся</i>                                     | 10.03.25   | 13.03.25   | Колтыгин Н.И. | Отчёт о проведении выездного мероприятия   |
| 2.3.6 | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по проведённой игре «Инициирование социального проекта»</i>   | 15.03.2025 | 17.03.2025 | Колтыгин Н.И  | Отчёт о проведении невыездного мероприятия |

|        |   |            |            |               |  |
|--------|---|------------|------------|---------------|--|
| 2.3.7  | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по проведенному тренингу «Ответственность госслужащего перед обществом: теория и практика»</i> | 21.03.2025 | 23.03.2025 | Колтыгин Н.И  | Отчёт о проведении невыездного мероприятия |
| 2.3.8  | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по проведённой игре «Законодательный процесс: Путь к социальной ответственности»</i>           | 26.03.2025 | 29.03.2025 | Колтыгин Н.И  | Отчёт о проведении невыездного мероприятия |
| 2.3.9  | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по выездному мероприятию, включающему посадку деревьев</i>                                     | 01.04.25   | 05.04.25   | Колтыгин Н.И. | Отчёт о проведении выездного мероприятия   |
| 2.3.10 | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по проведённой лекции «Роль гражданского общества в решении социальных проблем»</i>            | 15.04.2025 | 19.04.2025 | Колтыгин Н.И  | Отчёт о проведении невыездного мероприятия |

|  |  |          |            |               |  |
|--|--|----------|------------|---------------|--|
| 2.3.1<br>1   | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по выездному мероприятию, включающему организованный сбор и сортировку мусора</i> | 19.04.25 | 22.04.25   | Колтыгин Н.И. | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| 2.3.1<br>2   | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по развлекательному мероприятию для детей из незащищенного слоя общества</i>      | 02.05.25 | 05.05.25   | Колтыгин Н.И. | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| 2.3.1<br>3   | <i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи по выездному мероприятию в музее Экологии</i>                                     | 14.05.25 | 18.05.25   | Колтыгин Н.И. | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (6)  | <i>Контрольная точка:<br/>Проанализированы итоги и разработаны рекомендации для улучшения будущих мероприятий и проектов</i>   | -        | 20.05.2025 | Колтыгин Н.И  | Итоговый отчёт                           |
| <b>3. Невыездные мероприятия для развития социальной ответственности у студентов программы «РЕСУРС России»</b> |  |          |            |               |  |

|       |   |            |            |               |   |
|-------|---|------------|------------|---------------|---|
| 3.1.  | <i>Результат:</i> Проведены невыездные мероприятия по развитию у студентов программы «РЕСУРС России» компетенции социальная ответственность   | 11.02.2025 | 20.05.2025 | Назарова Ю.А. | Общий отчёт о проведении невыездных мероприятий |
| 3.1.1 | <i>Мероприятие:</i> Осуществление подготовки команды и материально-технической базы для последующего проведения мероприятий   | 11.02.2025 | 13.05.2025 | Колтыгин Н.И  | Отчёт о проведении невыездного мероприятия      |
| (7)   | <i>Контрольная точка:</i> Проведено невыездное мероприятие - вводная лекция, чтобы её участники поняли, что такое социальная ответственность, какие ее основные принципы и как она затрагивает различные аспекты общества и бизнеса | -          | 16.02.2025 | Чижов Я.И     | Отчёт о проведении невыездного мероприятия      |
| (8)   | <i>Контрольная точка:</i> Проведено невыездное мероприятие - игра «Инициирование социального проекта»   | -          | 15.03.2025 | Туз Е.О       | Отчёт о проведении невыездного мероприятия      |
| (9)   | <i>Контрольная точка:</i> Проведено невыездное мероприятие - тренинг: «Ответственность государственного служащего перед обществом: теория и практика»   | -          | 21.03.2025 | Туз Е.О       | Отчёт о проведении невыездного мероприятия      |

|  |   |            |            |               |  |
|--|---|------------|------------|---------------|--|
| (10)   | Контрольная точка: Проведено выездное мероприятие - игра «Законодательный процесс: Путь к социальной ответственности»                     | -          | 26.03.2025 | Туз Е.О       | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (11)   | Контрольная точка: Проведено выездное мероприятие - лекция «Роль гражданского общества в решении социальных проблем»                      | -          | 15.04.2025 | Колтыгин Н.И  | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| <b>4. Организация и проведение выездных мероприятий, направленных на развитие социальной ответственности</b> |   |            |            |               |  |
| 4.1.   | <i>Результат:</i> Проведены выездные мероприятия по развитию у студентов программы «РЕСУРС России» компетенции социальная ответственность | 21.02.2025 | 21.05.2025 | Чижов Я.И.    | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (12)   | <i>Контрольная точка:</i> Организовано выездное мероприятие, включающее мастер-класс по плетению маскировочных сетей для бойцов СВО       | -          | 21.02.2025 | Назарова Ю.А. | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (13)   | <i>Контрольная точка:</i> Организован выезд в приют с целью помочь бездомным животным   | -          | 04.03.2025 | Туз Е.О.      | Отчёт о проведении выездного мероприятия |

|      |  |   |            |                 |  |
|------|--|---|------------|-----------------|--|
| (14) | <i>Контрольная точка:</i> Организовано выездное мероприятие, в рамках которого совместно с партнером будет организована раздача еды нуждающимся                                  | - | 10.03.2025 | Галиуллина Д.Р. | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (15) | <i>Контрольная точка:</i> Организовано выездное мероприятие, в ходе которого будет организована посадка деревьев   | - | 01.04.2025 | Назарова Ю.А.   | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (16) | <i>Контрольная точка:</i> Организовано выездное мероприятие, в ходе которого будет организован сбор и сортировка мусора  | - | 19.04.2025 | Чижов Я.И.      | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (17) | <i>Контрольная точка:</i> Организовано выездное мероприятие, для которого будет подготовлено и организовано развлекательное мероприятия для детей из незащищенного слоя общества | - | 02.05.2025 | Галиуллина Д.Р. | Отчёт о проведении выездного мероприятия |
| (18) | <i>Контрольная точка:</i> Организовано выездное мероприятие в музей Экологии   | - | 14.05.2025 | Хасянова Д.Х.   | Отчёт о проведении выездного мероприятия |

|  |   |            |             |                 |  |
|--|---|------------|-------------|-----------------|--|
| (19)   | <i>Контрольная точка:</i><br>Проанализированы итоги и разработаны рекомендации для улучшения будущих мероприятий и проектов           | -          | 21.05.2025  | Колтыгин Н.И.   | Итоговый расчет  |
| <b>5. Привлечение партнеров к сотрудничеству с проектом «СЕРДЦЕ РЕСУРСа»</b> |   |            |             |                 |  |
| 5.1.   | <i>Результат:</i> Установлены контакты с организациями, занимающимися благотворительной деятельностью                                 | 11.02.2025 | 30.05.2025  | Галиуллина Д.Р. | Отчёт о проведении совместных мероприятий с партнёрами |
| 5.1.1  | Мероприятие: Установление контакта с организацией «Фонд добра» для дальнейшего сотрудничества и успешного проведения мероприятий      | 11.02.2025 | 02.05.2025* | Хасянова Д.Х    | Отчёт об установлении договорённостей с партнёрами     |
| 5.1.2  | Мероприятие: Установление контакта с организацией «Боевое братство» для дальнейшего сотрудничества и успешного проведения мероприятий | 11.02.2025 | 21.02.2025  | Галиуллина Д.Р  | Отчёт об установлении договорённостей с партнёрами     |
| 5.1.3  | Мероприятие: Установление контакта с проектом «Проекты.СТАРТ» для дальнейшего сотрудничества и успешного проведения мероприятий       | 11.02.2025 | 15.03.2025  | Туз Е.О         | Отчёт об установлении договорённостей с партнёрами     |

|       |  |            |            |              |  |
|-------|--|------------|------------|--------------|--|
| 5.1.4 | Мероприятие: Установление контакта с волонтерским центром «VoluMe» для дальнейшего сотрудничества и успешного проведения мероприятий | 11.02.2025 | 19.04.2025 | Назарова Ю.А | Отчёт об установлении договорённостей с партнёрами |
|-------|--|------------|------------|--------------|--|

\* - Для мероприятий из данного функционального направления датой начала является установление связей с мероприятиями-партнёрами, а датой конца – последнее проведенное мероприятие в сотрудничестве с данными организациями

## 2. Ресурсный план проекта<sup>1</sup>

| №     | Наименование мероприятия, КТ | ФИО исполнителя | Роль | Количество часов (план) | Количество часов (факт) | Количество часов (прогноз) |
|-------|------------------------------|-----------------|------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.1.1 |                              |                 |      |                         |                         |                            |

<sup>1</sup> Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

### 3. План управления рисками

| №  | Наименование риска (рисковое событие)  | Ожидаемые последствия  | Вероятность наступления (0–1) | Уровень воздействия (0–1) | Ранг риска | Мероприятия ослабления риска   | Мероприятия реагирования на риск  | Ответственный за управление риском |
|----|--|--|-------------------------------|---------------------------|------------|--|---|------------------------------------|
| 1. | По причине нехватки времени у студентов программы “РЕСУРС России” мероприятия проекта будут иметь низкий уровень вовлеченности студентов | Снижение интереса к социальной ответственности и уменьшение эффекта от мероприятий | 0,8                           | 0,9                       | 0,7<br>2   | Проведение предварительной оценки занятости студентов программы “РЕСУРС России” для выявления и создания наиболее подходящего расписания с учётом учебной и внеучебной загруженности студентов | Организация дополнительных мероприятий, таких как мастер-классы или встречи с успешными социальными активистами, чтобы привлечь студентов и повысить их интерес к проекту | Хасянова Д.Х.                      |

|    |   |   |     |     |     |   |   |               |
|----|---|---|-----|-----|-----|---|---|---------------|
| 2. | Отсутствие положительной динамики значения показателя социальная ответственность по причине недостаточного участия студентов программы в мероприятиях проекта | Уменьшение эффективности проекта, отсутствие заметных изменений в поведении и сознании студентов, снижение общей значимости инициативы. | 0,2 | 0,5 | 0,1 | Постоянный сбор обратной связи для оперативного выявления причин низкой посещаемости, а также внедрение мер по повышению заинтересованности студентов в мероприятиях проекта с использованием социальных сетей. | Проведение анализа обратной связи для выявления причин низкой посещаемости, адаптация мероприятий под актуальные темы и запросы целевой аудитории, а также учет особенностей расписания и выбор наиболее удобного времени для проведения событий. | Назарова Ю.А. |
|----|---|---|-----|-----|-----|---|---|---------------|

|    |   |  |     |     |      |   |  |               |
|----|---|--|-----|-----|------|---|--|---------------|
| 3. | Вследствие недостаточного уровня командообразования могут возникнуть конфликты внутри команды проекта                             | Снижение командного духа, ухудшение коммуникации и, как следствие, к недостижимости целевых значений показателей проекта | 0,3 | 0,6 | 0,18 | Проведение командообразующих мероприятий и тренингов, совместно с тьюторами, по эффективной коммуникации для улучшения взаимодействия между участниками | Проведение рефлексии для выявления наиболее удачных способов устранения недопониманий и повышению командного духа                                | Колтыгин Н.И. |
| 4. | Неправильное или недостаточное объяснение целей и задач проекта может повлечь за собой неправильно привлеченную целевую аудиторию | Уменьшится общий результат и не будут достигнуты значения целевого показателя проекта                                    | 0,4 | 0,7 | 0,28 | Во время проведения вводной лекции и по средствам ведения социальных сетей четко объяснять цели и задачи проекта  | Создание дополнительного контента в социальных сетях для привлечения студентов и повышения их заинтересованности среди целевой аудитории проекта | Чижов Я.И.    |

|    |   |   |     |     |          |   |  |          |
|----|---|---|-----|-----|----------|---|--|----------|
| 5. | По причине мотивации студентов посредством начисления баллов в ИРС студенты могут воспринимать участие в проекте как способ получения формального подтверждения своей активности, а не как возможность осознанного взаимодействия с обществом | Снижение качества вклада студентов в общество и создание формального подхода к социальной ответственности | 0,9 | 0,1 | 0,0<br>9 | Формирование важности социальной ответственности у студентов программы РЕСУРС России с помощью ведения социальных сетей и проведения вводной лекции | Разработать систему оценки, которая будет акцентировать внимание на реальном вкладе студентов в проект. В соответствии с результатами оценки будет выставляться балл в ИРС | Туз Е.О. |
|----|---|---|-----|-----|----------|---|--|----------|

|    |   |   |     |     |          |   |  |                 |
|----|---|---|-----|-----|----------|---|--|-----------------|
| 6. | По причине недостатка коммуникаций между проектом и организациями партнёрами может возникнуть риск переноса или отмены мероприятий по инициативе организации партнёра | Недостижение целевого значения показателей проекта по проведению выездных мероприятий | 0,9 | 0,8 | 0,7<br>2 | Для минимизации рисков важно установить регулярную связь с партнёрами, чтобы оперативно реагировать на изменения. Разработка запасных планов и альтернативных дат проведения поможет быстро адаптироваться. | При получении информации о переносе мероприятия необходимо немедленно проанализировать ситуацию и обсудить новые сроки с партнёром. Информирование участников через различные каналы связи позволит снизить уровень разочарования. | Галиуллина Д.Р. |
|----|---|---|-----|-----|----------|---|--|-----------------|

## 4. План управления возможностями

| №  | Наименование возможности  | Ожидаемые эффекты   | Вероятность наступления (0–1) | Уровень воздействия (0–1) | Ранг возможности | Мероприятия по достижению возможности   | Ответственный за управление достижением возможности  |
|----|---|---|-------------------------------|---------------------------|------------------|---|--|
| 1. | Сотрудничество с организациями, осуществляющим и волонтерскую и благотворительную деятельность, при выездных мероприятиях | Уменьшение нагрузки членов команды при организации и осуществления выездных мероприятий; расширение возможностей принятия участия в масштабных мероприятиях благотворительной и волонтерской направленности | 0,85                          | 0,65                      | 0,5525           | Поиск организаций, осуществляющих волонтерскую и благотворительную деятельность; установление контакта с данными организациями с целью дальнейшего сотрудничества | Галиуллина Д. Р., Координатор по работе с партнёрами |

|    |   |   |     |     |      |   |  |
|----|---|---|-----|-----|------|---|--|
| 2. | <p>Публикация деятельности нашего проекта в социальных сетях Президентской академии или Комиссарова А. Г.</p> | <p>Привлечение лиц, желающих с одной стороны принять участие в мероприятиях проекта, с другой – помочь в организации мероприятий проекта; улучшение имиджа программы «РЕСУРС России», что создаст образы людей с высокой социальной ответственностью у выпускников данной программы – ценность кадров становится выше</p> | 0,5 | 0,5 | 0,25 | <p>Успешная деятельность проекта; публикация деятельности проекта в социальных сетях программы «РЕСУРС России»; привлечение к организации мероприятий проекта лиц из других институтов ПА</p> | <p>Хасянова Д. Х., координатор по маркетингу и коммуникациям</p> |
|----|---|---|-----|-----|------|---|--|

|    |  |  |     |     |      |  |  |
|----|--|--|-----|-----|------|--|--|
| 3. | Освещение деятельности нашего проекта региональными или федеральными СМИ | Привлечение новых ресурсов, которые будут способствовать созданию мероприятий более высокого уровня, что повысит эффективность проекта;<br>Улучшение имиджа программы «РЕСУРС России», повышение ценности выпускников программы «РЕСУРС России» на рынке труда | 0,1 | 0,8 | 0,08 | Успешная деятельность проекта; проведение выездных мероприятий проекта в регионах; организация мероприятий, направленные на деятельность, проявление которой будет в отдельных регионах; деятельность волонтерского и благотворительного характера, направленная на проблемы, который в данный момент несут особую актуальность для общества | Назарова Ю. А., менеджер по проектированию мероприятий |
|----|--|--|-----|-----|------|--|--|

|    |   |  |     |     |      |  |                                    |
|----|---|--|-----|-----|------|--|------------------------------------|
| 4. | Привлечение в проект представителей ФОИВ или национальных героев для участия в выездных или не выездных мероприятий | Улучшение имиджа проекта, увеличение заинтересованности и у студентов программы «РЕСУРС России» в участии в проекте; | 0,4 | 0,7 | 0,28 | Популяризация проекта в рамках программы «РЕСУРС России» и в рамках Президентской Академии;<br>Установление связей с программой «Время героев»;<br>Успешное выступление на открытых проектных комитетах и дальнейшее установление связей с приглашенными на данное мероприятия | Туз Е. О.,<br>руководитель проекта |
|----|---|--|-----|-----|------|--|------------------------------------|

## 5. План управления заинтересованными сторонами

| № | Организация  | Представитель интересов (Ф. И. О., должность) | Роль в проекте           | Влияние | Вовлеченность (текущая) | Вовлеченность (желаемая) | Стратегии управления                          | Способы взаимодействия                           | График и каналы связи   |
|---|--|---|--------------------------|---------|-------------------------|--------------------------|---|--|---|
| 1 | Дирекция приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ) | Гаркуша Н.С., директор ДПОИ                   | Заказчик проекта         | 9       | 5                       | 5                        | Информировать, выяснять ожидания и требования | Передача отчетов о ходе реализации и проекта     | Не реже 1 раза в месяц, в электронном формате описывать состояние реализации проекта      |
| 2 | Проектная школа ДПОИ                                   | Самигулова Т.М., Руководитель Проектной школы | Заинтересованная сторона | 8       | 9                       | 8                        | Информировать, выяснять ожидания и требования | Совещания, встречи, предоставление отчетов на ПК | Не менее 1 раза в неделю, в онлайн или офлайн формате соотносить планы реализации проекта |

|   |   |   |                          |   |   |   |                                  |   |   |
|---|---|---|--------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|---|
| 3 | Участники Проектной школы                 | - | Заинтересованная сторона | 5 | 6 | 7 | Активно Вовлекать, информировать | Очные встречи, сообщения в социальных сетях                               | Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, в очном формате по мере возникновения вопросов   |
| 4 | Благотворительные организации             | - | Заинтересованная сторона | 5 | 2 | 6 | Тесно сотрудничать               | Официальные запросы, сообщения в социальных сетях                         | С помощью писем или соц сетей коммуницировать по мере возникновения запросов на сотрудничество  |
| 5 | Президентская академия и ее подразделения | - | Заинтересованная сторона | 4 | 2 | 6 | Информировать, выяснять ожидания | Ответы на комментарии или запросы в социальных сетях, официальные запросы | Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, Информировать по иным поводам с помощью онлайн-канала Проектной школы раз в две недели |

## 6. План управления коммуникациями

| №  | Какая информация передается                    | Кто передает информацию  | Кому передается информация   | Когда передается информация     | Как передается информация                  |
|----|--|--|--|---------------------------------|--|
| 1. | Информация о предстоящих мероприятиях          | Координатор по маркетингу и коммуникациям                                      | Студенты программы «РЕСУРС России», заинтересованные стороны, партнёры | За 7-14 дней до мероприятия     | Социальные сети, мессенджеры               |
| 2. | Сроки регистрации и участия в мероприятиях     | Координатор по маркетингу и коммуникациям и координатор по работе с партнёрами | Студенты программы «РЕСУРС России»                                     | За 3-7 дней до мероприятия      | Социальные сети, мессенджеры, Google Forms |
| 3. | Обновления по ходу реализации мероприятий      | Координатор по маркетингу и коммуникациям и координатор по работе с партнёрами | Студенты программы «РЕСУРС России», заинтересованные стороны, партнёры | За 1-2 дня до мероприятия       | Социальные сети, мессенджеры               |
| 4. | Результаты мероприятий, фото- и видеоматериалы | Администратор проекта  | Все участники мероприятия, партнёры, заинтересованные стороны          | Через 1-3 дня после мероприятия | Публикации в социальных сетях, отчёты      |

|    |   |  |  |                                 |                                      |
|----|---|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| 5. | Обратная связь и результаты Яндекс Forms после мероприятий  | Координатор по маркетингу и коммуникациям и координатор по работе с партнёрами | Команда проекта и заинтересованные стороны                               | Через 1-3 дня после мероприятия | Яндекс Forms, анкеты                 |
| 6. | Информация о партнёрах и возможностях участия в их проектах | Координатор по работе с партнёрами   | Команда проекта, участники проекта, заказчик и куратор проекта           | По мере возникновения           | Социальные сети и мессенджеры        |
| 7. | Образовательные посты в социальных сетях                    | Координатор по маркетингу и коммуникациям                                      | Студенты программы «РЕСУРС России», заинтересованные стороны, партнёры   | По мере возникновения           | Социальные сети                      |
| 8. | Финальные отчёты по проекту и результаты                    | Менеджер по исследованиям и оценке   | Студенты программы «РЕСУРС России», партнёры, заказчик и куратор проекта | По завершении проекта           | Отчёты, презентации, социальные сети |

## 7. План финансирования проекта

Реализация проекта не предусматривает финансовое обеспечение

## 8. Матрица распределения ответственности

| №  | Результат проекта   | Роль в проекте / должность |                      |                       |  |                                    |   | Координатор по маркетингу и коммуникациям | Координатор по работе с партнёрами. |
|----|---|----------------------------|----------------------|-----------------------|--|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
|    |   | Куратор проекта            | Руководитель проекта | Администратор проекта | Менеджер по проектированию мероприятий | Менеджер по исследованиям и оценке |   |   |                                     |
| 1. | Разработана концепция принципов социальной ответственности                                      | У, И                       | С                    | В                     | И                                      | И                                  | И | И   |                                     |
| 2. | Организованы мероприятия по повышению уровня осведомлённости по теме социальная ответственность | У                          | С                    | В                     | В                                      | И                                  | И | И   |                                     |
| 3. | Разработан и утвержден регламент работы проектной команды                                       | У, И                       | В                    | С                     | И                                      | И                                  | И | И   |                                     |
| 4. | Разработан и утвержден регламент проведения выездных мероприятий                                | И                          | В                    | С                     | И                                      | И                                  | И | И   |                                     |

|    |   |     |   |   |   |   |   |   |
|----|---|-----|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Создана система сбора и анализа обратной связи по мероприятиям и обеспечено ее функционирование                         | И   | С | И | И | В | И | И |
| 6. | Проведены выездные мероприятия по развитию у студентов программы «РЕСУРС России» компетенции социальная ответственность | У,И | С | И | В | И | И | И |
| 7. | Проведены выездные мероприятия по развитию у студентов программы «РЕСУРС России» компетенции социальная ответственность | У,И | С | В | И | И | И | В |
| 8. | Установлены контакты с организациями, занимающимися благотворительной деятельностью                                     | У,И | С | И | И | И | И |   |

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель Проектного офиса  
 Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич /  /