

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

Шехмаматъева Айсылу Алимовна

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна

### ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ <Смысл>

#### 1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
<b>1. Развитие социально значимых качеств студентов программы "РЕСУР России"</b>					
1.1	Результат: Выявлен начальный уровень эмоционального интеллекта у студентов	20.09.2024	24.09.2024	Шехмаматъева А.А.	Документ с результатами оценки личностных качеств студента по эмоциональному интеллекту
1.1.1.	Мероприятие: Прохождение студентами оценки личностных качеств студента	20.09.2024	24.09.2024	Шехмаматъева А.А.	Документ с результатами оценки личностных качеств студента по эмоциональному интеллекту
1.1.2.	Мероприятие: Проведение анализа оценки личностных качеств студента	22.09.2024	24.09.2024	Шехмаматъева А.А.	Документ с анализом компетенции эмоциональный интеллект у студентов
1.1.3.	Мероприятие: Определение начального уровня эмоционального интеллекта у студентов	20.09.2024	24.09.2024	Шехмаматъева А.А.	Документ с анализом компетенции эмоциональный интеллект у студентов

(1)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен отчет, с указанием начального уровня эмоционального интеллекта у студентов	-	24.09.2024	Шехмаматьева А.А.	Документ, закрепляющий начальный уровень эмоционального интеллекта, после прохождения оценки
<b>2. Популяризация волонтерства</b>					
2.1	<i>Результат:</i> Создана рубрика волонтерства в социальных сетях "Привет, РЕСУРС"	01.11.2024	11.11.2024	Петрова Я.А.	Документ со снимками экрана публикаций в рубрике
2.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Разработка контент-плана для "Привет, РЕСУРС"	01.11.2024	05.11.2024	Петрова Я.А.	Детально расписанный контент-план
2.1.2	<i>Мероприятие:</i> Обсуждение контент-плана с рабочей группой, ведущей социальные сети	05.11.2024	07.11.2024	Петрова Я.А.	Детально расписанный контент-план
(2)	<i>Контрольная точка:</i> Написан единый документ с подробным планом	-	11.11.2024	Петрова Я.А.	Детально расписанный контент-план
2.1.3	<i>Мероприятие:</i> Публикация постов о предстоящих добровольческих мероприятиях	10.11.2024	13.05.2025	Петрова Я.А.	Документ со снимками экрана публикаций
2.1.4	<i>Мероприятие:</i> Публикация постов о прошедших добровольческих мероприятиях	20.11.2024	20.05.2025	Петрова Я.А.	Документ со снимками экрана публикаций
2.2	<i>Результат:</i> Создана памятка волонтера	28.11.2024	05.12.2024	Шехмаматьева А.А.	Готовая памятка в цифровом формате
2.2.1	<i>Мероприятие:</i> Обсуждение структуры памятки с тьюторами и командой проекта	29.11.2024	30.11.2024	Федосеева Е.А.	Документ с прописанной структурой памятки
2.2.2	<i>Мероприятие:</i> Внесение корректировок в структуру памятки	30.11.2024	02.12.2024	Федосеева Е.А.	Документ с прописанной структурой памятки
(3)	<i>Контрольная точка:</i> Опубликована памятка в социальных сетях	04.12.2024	05.12.2024	Петрова Я.А.	Документ со снимком экрана готовой памятки в социальных сетях
<b>3. Обеспечение участия студентов в волонтерских мероприятиях</b>					

3.1	<i>Результат:</i> Проведена работа по определению взаимодействия с внешними заинтересованными сторонами	01.11.2024	29.11.2025	Коваленко А.А.	Документ с определением основных заинтересованных сторон
3.1.1	<i>Мероприятие:</i> Определение основных партнеров	01.11.2024	29.11.2025	Коваленко А.А.	Документ с определением основных заинтересованных сторон
(4)	<i>Контрольная точка:</i> Составлен реестр заинтересованных сторон	-	29.11.2024	Коваленко А.А.	Документ с итоговым определением основных заинтересованных сторон
3.1.2	<i>Мероприятие:</i> Составление плана взаимодействия с заинтересованными сторонами	07.11.2024	20.11.2024	Коваленко А.А.	Документ с составленным планом взаимодействия с заинтересованными сторонами
3.2	<i>Результат:</i> Волонтеры готовы к участию в добровольческих мероприятиях	01.11.2024	29.05.2025	Дубина Е.Ю.	Отчет о реализации проекта
3.2.1	<i>Мероприятие:</i> Проведение мотивационных встреч о волонтерстве для студентов	06.11.2024	21.05.2025	Миронов В.Ю.	Отчет о реализации проведенных мероприятий
(5)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен отчет о проведенной мотивационной встрече о волонтерстве для студентов	-	21.05.2025	Миронов В.Ю.	Отчет о реализации проведенных мероприятий
3.2.2	<i>Мероприятие:</i> Проведение рефлексий по окончании мероприятий	20.11.2024	13.05.2025	Миронов В.Ю.	Отчет о реализации проведенных мероприятий
(6)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен отчет о проведенных рефлексиях по окончании мероприятий в виде результатов опроса	-	13.05.2025	Миронов В.Ю.	Отчет о реализации проведенных мероприятий
3.3	<i>Результат:</i> Проведены добровольческие мероприятия	02.11.2024	29.05.2025	Шехмаматьева А.А.	Отчет о реализации проекта
3.3.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка план-сетки добровольческих мероприятий на период реализации проекта	06.10.2024	21.10.2024	Дубина Е.Ю.	Документ с разработанной план-сеткой мероприятий
3.3.2	<i>Мероприятие:</i> Внесение корректировок в план-сетку добровольческих мероприятий	22.10.2024	25.10.2024	Дубина Е.Ю.	Документ с разработанной план-сеткой мероприятий

(7)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждена план-сетка добровольческих мероприятий	20.10.2024	11.11.2024	Дубина Е.Ю.	Документ с утвержденной план-сеткой волонтерских мероприятий
3.3.4	<i>Мероприятие:</i> Утверждение с партнерами концепции мероприятий	02.11.2024	29.05.2025	Коваленко А.А.	Документ с утвержденной концепцией мероприятий
3.4	<i>Результат:</i> Проведены тренинги на тему эмоционального выгорания и личных границ	19.11.2024	22.05.2025	Миронов В.Ю.	Отчет о реализации проведенных мероприятий
3.4.1	<i>Мероприятие:</i> Составление концепции тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ	19.11.2024	05.12.2024	Прохорова Е.П.	Документ с составленной концепцией тренингов
3.4.2	<i>Мероприятие:</i> Согласование концепции тренингов с тьюторами	01.12.2024	05.12.2024	Шехмаматьева А.А.	Документ с утвержденной концепцией тренингов
3.4.3	<i>Мероприятие:</i> Определение дат проведения тренингов	20.11.2024	05.12.2024	Федосеева Е.А.	Документ с прописанными датами проведения тренингов
(8)	<i>Контрольная точка:</i> Даты проведения тренингов внесены в таблицу с датами мероприятий и согласованы с ДПОИ	-	05.12.2024	Федосеева Е.А.	Документ с прописанными датами проведения тренингов
3.5	<i>Результат:</i> Создана план-сетка тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ	20.11.2024	05.12.2024	Федосеева Е.А.	Документ с план-сеткой тренингов
3.5.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка плана-сетки тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ	20.11.2024	05.12.2024	Федосеева Е.А.	Документ с разработанной план-сеткой тренингов по эмоциональному интеллекту
(9)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен документ с подробным планом тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ	-	05.12.2024	Федосеева Е.А.	Документ с разработанной план-сеткой тренингов по эмоциональному интеллекту
3.5.2	<i>Мероприятие:</i> Корректировка и утверждение план-сетки тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ с тьюторами программы	02.12.2024	05.12.2024	Шехмаматьева А.А.	Документ с скорректированной план-сеткой тренингов по эмоциональному интеллекту

(10)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен и согласован с тьюторами документ с подробным планом тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ	-	05.12.2024	Шехмаматьева А.А.	Документ с утвержденной план-сеткой тренингов по эмоциональному интеллекту
3.5.3	<i>Мероприятие:</i> Оповещение студентов о проведение тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ, предстоящих мероприятиях	20.11.2024	22.05.2025	Петрова Я.А.	Документ со снимками экрана публикаций оповещения
(11)	<i>Контрольная точка:</i> Опубликовано событие на платформе ИС «ЦифроРЕСУРС», а также отправлено сообщение в официальные чаты программы «РЕСУРС России» перед проведением каждого мероприятия	-	27.05.2025	Прохорова Е.П.	Пост в социальных сетях программы
3.5.4	<i>Мероприятие:</i> Организация участия волонтеров в мероприятиях в соответствии с утвержденным планом-сеткой	16.11.2024	29.05.2025	Дубина Е.Ю.	Отчет о реализации проекта
(12)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен фотоотчет о проведенных мероприятиях	-	29.05.2025	Дубина Е.Ю.	Отчет о реализации проекта
3.5.5	<i>Мероприятие:</i> Сбор обратной связи от студентов и партнеров в виде опроса и сообщений	17.11.2024	29.05.2025	Прохорова Е.П.	Документ с результатами опроса, снимки экранов с сообщениями
(13)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен отчет с результатами обратной связи от студентов и партнеров	-	29.05.2025	Прохорова Е.П.	Документ с результатами опроса

## 2. Ресурсный план проекта<sup>1</sup>

№	Наименование мероприятия, КТ	Ф. И. О. исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)
1.1. 1						

## 3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1	Отмена мероприятий по причине высокой загруженности студентов.	Недостижение показателей проекта. Трудности в дальнейшем планировании мероприятий.	0,6	0,8	0,8	Стимулирование студентов участвовать в мероприятиях посредством баллов в балльно-рейтинговую систему, символическим и призами за активное участие	Проведение встреч, рефлексий со студентами для понимания их личной мотивации	Шехмаматьева А.А.

<sup>1</sup> Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

2	Отказ заинтересованных сторон от сотрудничества из-за непрохождения студентами собеседования для участия в хосписном волонтерстве.	Утрата партнерских отношений. Необходимость пересмотра стратегии и сроков проведения мероприятий	0,6	0,8	0,8	Организация работы со студентами. Проведение обучающих встреч. Анализ требований заинтересованных сторон	Сбор обратной связи от студентов, непрошедших собеседование, для понимания каких знаний и навыков им не хватило. Организация дополнительных тренингов или консультаций для студентов.	Коваленко А.А.
3	Отмена мероприятий по причине страха студентов не справиться с эмоциями во время волонтерства.	Нежелание студентов участвовать в будущих мероприятиях из-за эмоциональной нестабильности. Корректировка плана взаимодействия с хосписами и социальными службами..	0,2	0,6	0,6	Проведение обучающих, мотивационных мероприятий по эмоциональному интеллекту. Проведение встреч для обсуждения страхов студентов перед и после мероприятиями.	Организация индивидуальной работы с каждым студентом, для учета их личных особенностей и потребностей.	Петрова Я.А.

4	Ухудшение эпидемиологической ситуации и погодных условий в г.Москва	Закрытие хосписов, детских домов и других социальных служб к посещению. Отмена очных мероприятий.	0,6	0,8	0,8	Постоянный мониторинг эпидемиологической ситуации и погодных условий для принятия решений на основе данных мониторинга.	Организация онлайн-мероприятий для детей и пациентов хосписов.	Прохорова Е.П.
---	---	---	-----	-----	-----	---	--	----------------

#### 4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Выход проекта на общеакадемический уровень	Развитие эмоционального интеллекта студентов Президентской академии; Пиар программы «РЕСУРС России» как создателей проекта	0,2	1	0,2	Проведение качественных мероприятий проекта с целью создать положительный образ проекта; Освещение проекта в социальных сетях «ПА Today»; Встреча с волонтерским сообществом Президентской академии.	Петрова Я.А.

2	Масштабирование проекта среди студентов программы	По итогам посещения мероприятий проекта и положительной обратной связи, количество участников проекта увеличится	0,1	0,2	0,02	Проведение интересных для студентов мероприятий, связанных с углублением в тему проекта	Коваленко А.А.
3	Медиа-освещение программы «РЕСУРС России» внутри Президентской академии и за ее пределами с помощью проекта	Повышение узнаваемости программы; Возможность увеличения заявлений на программу; Создание положительного образа программы в общественном поле.	0,8	0,2	0,16	Встречи с представителями медиа-команд Президентской академии; Регулярное предложение новостей в социальные сети Академии, программы по мероприятиям проекта.	Петрова Я.А.

## 5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (Ф. И. О., должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1	ДПОИ	Гаркуша Н.С., директор ДПОИ	Функциональный заказчик	10	2	8	информировать	Проектный комитет	1 раз в месяц, личные встречи, социальные сети
2	Ректорат Президентской Академии	Комиссаров А.Г., ректор	Заинтересованная сторона	8	1	6	информировать	Предоставление отчета по требованию	По требованию, социальные сети
3	Студенты программы "РЕСУРС России"		Заинтересованная сторона	8	1	6	Тесно сотрудничать	Проведение мероприятий, сбор обратной связи	В соответствии с планом мероприятий проекта, социальные сети
4	Студенты Президентской академии		Заинтересованная сторона	7	1	4	Тесно сотрудничать	Проведение мероприятий, сбор обратной связи	В соответствии с планом мероприятий проекта, социальные сети

5	Хосписные службы		Заинтересованная сторона	8	0	8	Тесно сотрудничать	Проведение мероприятий, сбор обратной связи	В соответствии с планом мероприятий проекта, социальные сети
6	Детские дома		Заинтересованная сторона	8	0	5	Тесно сотрудничать	Проведение мероприятий, сбор обратной связи	В соответствии с планом мероприятий проекта, социальные сети
7	Онкологические центры		Заинтересованная сторона	8	0	5	Тесно сотрудничать	Проведение мероприятий, сбор обратной связи	В соответствии с планом мероприятий проекта, социальные сети
8	Люди, нуждающиеся в помощи		Заинтересованная сторона	8	0	7	Тесно сотрудничать	Проведение мероприятий, сбор обратной связи	В соответствии с планом мероприятий проекта, социальные сети

## 6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1	Отчетная информация, информация об изменениях в документации	Руководитель, администратор проекта	Проектный офис	Исключительно в рабочее время, понедельник-пятница. В период подготовки отчета или за достаточное количество часов до времени сдачи документов.	Сообщение в Телеграмме с прикрепленным документом. В случае, если вопрос или изменения требуют обсуждения, встреча и после передача документов через социальную сеть в указанный срок.
2	Значительные результаты проекта, необходимость контактов и связей, консультации по разным вопросам, уведомление о финансовых затратах.	Руководитель, администратор проекта	Н. С. Гаркуша	Исключительно в рабочее время, понедельник-пятница. В случае обширности вопроса и необходимости встречи - через помощницу.	Личным сообщением в телеграмме, сообщением помощнице или очной встречей, если есть такая возможность.

3	Информация от заинтересованных сторон, сообщения о выполненных заданиях, предложения по проекту.	Менеджеры проекта	Руководитель проекта	В рабочее-учебное время, согласно дедлайнам.	Личным сообщением в телеграмме или упоминанием в беседе. В случае, если вопрос требует обсуждения, встреча с резюмированием и конспектированием, если необходимо.
4	Технические задания по документации и мероприятиям.	Руководитель проекта	Администратор проекта	В день, когда руководитель сам получает информацию от вышестоящего органа.	Личным сообщением в телеграмме или упоминанием в беседе. В случае, если вопрос требует обсуждения, встреча с письменным резюмированием и конспектированием и определенным дедлайном.

5	Сданные работы согласно техническому заданию	Администратор, менеджеры проекта	Руководитель проекта	Согласно дедлайнам в рабочее-учебное время	Личным сообщением в телеграмме или упоминанием в беседе. В случае, если вопрос требует обсуждения, встреча с письменным резюмированием и конспектированием и определенным дедлайном.
6	Новые вводные от вышестоящих органов или заинтересованных сторон, технические задания, информация по встречам	Руководитель проекта	Команда менеджеров проекта	В рабочее-учебное время, оперативно, в первые часы получения информации.	Сообщением в беседе с упоминаниями. В случае, если вопрос требует обсуждения, встреча с письменным конспектированием и резюмированием для тех, кто не смог присутствовать.
7	Отчетная документация по проекту, включая паспорт проекта, рабочий план проекта, ведомость изменения проекта, итоговый отчет и другие	Руководитель, администратор проекта	Проектный комитет	Исключительно в рабочее время, понедельник-пятница.	Развернутым сообщением в телеграмме, с помощью очной встречи или видеозвонка.

8	Информация о проведении мероприятий (проведение очных встреч, мастер-классов, поездки в хосписы, детские дома и т.д.)	Органы самоуправления программы РЕСУРС России, органы самоуправления других институтов академии	Студенты программы «РЕСУРС России» и других программ	В рабочее время, согласно графику работы ОССУ.	Развернутым письмом или сообщением в телеграмме, ВКонтакте, с помощью медиа институтов академии.
---	---	---	--	--	--

### 7. План финансирования проекта

Функциональное направление проекта	Наименование результата	Объем финансового обеспечения по периодам (тыс. руб.)							Всего (тыс. руб.)
		Ноябрь 2024	Декабрь 2024	Январь 2025	Февраль 2025	Март 2025	Апрель 2025	Май 2025	
3. Обеспечение участия студентов в волонтерских мероприятиях	3.2 Проведены добровольческие мероприятия	16	4	1,205	0	16,607	0,702	6,486	45
<b>Итого</b>		16	4	1,205	0	16,607	0,702	6,486	45

### 8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность						
		Куратор	Руководитель проекта	Администратор проекта	М. Р. И В.	М. К.	М. З. С.	М. Б. И З.
1	Результат: Выявлен начальный уровень эмоционального интеллекта у студентов	И.	В.	С.				

2	Результат: Создана рубрика волонтерства в социальных сетях "Привет, РЕСУРС"	И.	И.	С.				
3	Результат: Создана памятка волонтера	И.	В.	С.		В.		
4	Результат: Проведена работа по определению взаимодействия с внешними заинтересованными сторонами	И.	В.	С.	В			
5	Результат: Волонтеры готовы к участию в волонтерских мероприятиях	И.	В.	В.				
6	Результат: Проведены добровольческие мероприятия	И.	В.	В.			В.	
7	Результат: Проведены тренинги на тему эмоционального выгорания и личных границ	И.	И.	С.				В.
8	Результат: Создана план-сетка тренингов на тему эмоционального выгорания и личных границ	У.	С.	И.	В.			

М. Р. и В. - менеджер по управлению рисками и возможностями проекта  
 М. К. - менеджер по управлению коммуникациями проекта  
 М. З. С. - менеджер по управлению заинтересованными сторонами проекта  
 М. Б. и З. - менеджер по управлению бюджетом и закупками проекта

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель Проектного офиса  
 Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич /

