

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Бондаренко Анастасия Валерьевна / ___ /

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна / ___ /

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ
<ПАЗеленим!>

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
1. Организационные механизмы и обратная связь.					
1.1	Результат: Сформирована методологическая база и проведена начальная и конечная оценка уровня экологической осознанности студентов Президентской академии (Далее – ПА)	08.09.2024	31.05.2025	Богачкова С.В.	Опросник с разработанной оценкой уровня экологической осознанности; Отчет о результатах начальной и конечной оценки уровня экологической осознанности студентов ПА

1.1.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка оценки уровня экологической осознанности студентов ПА	08.09.2024	15.10.2024	Богачкова С.В.	Документ с разработанными заданиями для оценки уровня экологической осознанности
1.1.2	<i>Мероприятие:</i> Разработка и установление критериев, определяющих соответствие опрашиваемых экологической осознанности	20.09.2024	15.10.2024	Богачкова С.В.	Документ с утвержденными критериями, определяющими соответствие опрашиваемых экологической осознанности
1.1.3	<i>Мероприятие:</i> Составление шаблона опросника оценки уровня экологической осознанности студентов ПА	16.10.2024	17.10.2024	Богачкова С.В.	Утвержденный шаблон опросника
(1)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена начальная оценка уровня экологической осознанности студентов ПА		31.10.2024	Богачкова С.В.	Письменный отчет о результатах начальной оценки уровня экологической осознанности студентов ПА

(2)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена конечная оценка уровня экологической осознанности студентов ПА		24.05.2025	Богачкова С.В.	Письменный отчет о результатах конечной оценки уровня экологической осознанности студентов ПА
(3)	<i>Контрольная точка:</i> Подведены итоги результатов начальной и конечной оценки и произведено сравнение уровня экологической осознанности студентов в начале и конце года		28.05.2025	Богачкова С.В.	Письменный отчет о подведении итогов оценки уровня экологической осознанности, включающий в себя сравнение результатов и выявление изменений
2. Организация и проведение информационной кампании.					
2.1	<i>Результат:</i> Разработан единый стиль постов, публикаций, видеосюжетов (дизайн цифровых продуктов)	01.10.2024	18.10.2024	Перехожих Д.В.	Брендбук сообщества
2.1.1	<i>Мероприятие:</i> Анализ СМИ ПА и поиск референсов уникальных стилей цифровых продуктов	01.10.2024	09.10.2024	Перехожих Д.В.	Список подходящих сообществ для публикации постов проекта, а также список примеров стилей цифровых продуктов (референсов)

2.1.2	<i>Мероприятие:</i> Разработка дизайнерских элементов для цифровых продуктов	10.10.2024	17.10.2024	Перехожих Д.В.	Брендбук сообщества
(4)	<i>Контрольная точка:</i> Утвержден единый стиль дизайна цифровых продуктов		18.10.2024	Перехожих Д.В.	Брендбук сообщества
2.2	<i>Результат:</i> Опубликованы медиа-материалы, связанные с проведением мероприятий	21.10.2024	28.05.2025	Перехожих Д.В.	Отчет об опубликованных постах в СМИ ПА
2.2.1	<i>Мероприятие:</i> Отбор ряда СМИ ПА, обладающих наибольшими возможностями для сотрудничества	21.10.2024	24.10.2024	Перехожих Д.В.	Список релевантных СМИ ПА
(5)	<i>Контрольная точка:</i> Установлена коммуникация с рядом СМИ ПА		25.10.2024	Перехожих Д.В.	Список СМИ-заинтересованных сторон
2.2.2	<i>Мероприятие:</i> Подготовка постов для публикации в СМИ ПА о проведении мероприятий	25.10.2024	28.05.2025	Перехожих Д.В.	Отчет об опубликованных постах
2.2.3	<i>Мероприятие:</i> Съемка видео материалов для публикации в СМИ ПА	25.10.2024	28.05.2025	Перехожих Д.В.	Файлы с отснятым материалом
(6)	<i>Контрольная точка:</i> Опубликован цикл постов и видеосюжетов об экологических		28.05.2025	Перехожих Д.В.	Письменный отчет о публикации постов и цикла видеосюжетов

	мероприятиях проекта, ценностях экологии				
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение инфраструктуры Академии					
3.1	<i>Результат:</i> Организовано и проведено усовершенствование системы сортировки мусора в ПА	10.10.2024	10.02.2025	Макаркин Г.А.	Письменный отчет о выполненной работе
3.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Изучение и анализ текущей системы сортировки мусора в ПА	10.10.2024	18.10.2024	Макаркин Г.А.	Письменный отчет о состоянии текущей системы сортировки мусора в ПА
3.1.2	<i>Мероприятие:</i> Разработка паспорта и презентации мероприятия	10.10.2024	30.10.2024	Макаркин Г.А.	Паспорт, презентация
3.1.2	<i>Мероприятие:</i> Установление коммуникации с проректором академии по хозяйственной части	15.10.2024	30.10.2024	Макаркин Г.А.	Список компаний- подрядчиков, занимающихся сортировкой и переработкой мусора
3.1.3	<i>Мероприятие:</i> Подбор сортировочных баков различного типа и инициирование переоборудования уже существующих баков под необходимые стандарты на территории главного кампуса	11.11.2024	16.12.2024	Макаркин Г.А.	Смета о закупке и модернизации баков

3.1.4	<i>Мероприятие:</i> Составление дорожной карты совместной работы с проректором	21.10.2024	21.11.2024	Макаркин Г.А.	Дорожная карта
(7)	<i>Контрольная точка:</i> Дорожная карта с распределением ответственности принята заказчиком		11.12.2024	Макаркин Г.А.	Деловая переписка
3.1.5	<i>Мероприятие:</i> Поиск оператора по вывозу крышек, батареек	16.12.2024	10.02.2025	Макаркин Г.А.	Список операторов
3.1.6	<i>Мероприятие:</i> Проведение информационной кампании, направленной на повышение осознанности и осведомленности в сфере сортировки мусора	18.03.2025	18.04.2025	Макаркин Г.А.	Письменный отчет о выполненной работе
(8)	<i>Контрольная точка:</i> На территории главного кампуса ПА организованы места сбора и сортировки мусора		10.02.2025	Макаркин Г.А.	Письменный отчет о проведенной работе
3.2	<i>Результат:</i> Организован и проведен субботник на «Ресурсе России»	17.04.2025	28.04.2025	Макаркин Г.А.	Видеоролик
3.2.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка уникальной концепции мероприятия	17.04.2025	18.04.2025	Макаркин Г.А.	Паспорт мероприятия

(9)	<i>Контрольная точка:</i> Концепция согласована с руководством «Ресурса России»		18.04.2025	Макаркин Г.А.	Деловая переписка
3.2.2	<i>Мероприятие:</i> Подготовка к проведению субботника в крыле «Ресурса России»	18.04.2025	27.04.2025	Макаркин Г.А.	Письменный отчет
(10)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен субботник в крыле «Ресурса России»		28.04.2025	Макаркин Г.А.	Видеоролик
(11)	<i>Контрольная точка:</i> Снят тематический видеоролик мероприятия в паблик «Ресурса России»		28.04.2025	Макаркин Г.А.	Видеоролик
3.3	<i>Результат:</i> Организованы и проведены работы по благоустройству крыла «Ресурса России»	14.04.2025	25.04.2025	Макаркин Г.А.	Письменный отчет
3.3.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка концепции благоустройству крыла «Ресурса России»	14.04.2025	21.04.2025	Макаркин Г.А.	Концепция
3.3.2	<i>Мероприятие:</i> Проведение опроса студентов «РЕСУРС России» о благоустройстве крыла	19.04.2025	21.04.2025	Макаркин Г.А.	Результаты опроса
3.3.3	<i>Мероприятие:</i> Изменение потока отходов в крыле «РЕСУРС России»	15.04.2025	25.04.2025	Макаркин Г.А.	Фотоотчет

3.3.4	<i>Мероприятие:</i> Установка контейнеров по сбору пластиковых крышечек, батареек и макулатуры	16.04.2025	25.04.2025	Макаркин Г.А.	Фотоотчет
3.3.5	<i>Мероприятие:</i> Открытие буккроссинга и размещение тематических фотовыставок в открытом шкафу нового крыла	16.04.2025	25.04.2025	Макаркин Г.А.	Фотоотчет
3.3.6	<i>Мероприятие:</i> Очищение помещения ОВЗ в крыле	17.04.2025	22.04.2025	Макаркин Г.А.	Фотоотчет
3.3.7	<i>Мероприятие:</i> Оклеивание матовой пленкой дверей, граничащих с другими частями корпуса	17.04.2025	25.04.2025	Макаркин Г.А.	Фотоотчет
3.3.8	<i>Мероприятие:</i> Печать номеров и названий кабинетов	21.04.2025	25.04.2025	Макаркин Г.А.	Фотоотчет
3.3.9	<i>Мероприятие:</i> Подбор цветов и другого декора в кабинеты	15.04.2025	20.04.2025	Макаркин Г.А.	Концепция
3.3.10	<i>Мероприятие:</i> Проведение информационной кампании и составление правил о бытовой культуре студентов	22.04.2025	25.04.2025	Макаркин Г.А.	Письменный отчет
(12)	<i>Контрольная точка:</i> Работы по благоустройству крыла «Ресурса России»		25.04.2025	Макаркин Г.А.	Фотоотчет

	успешно проведены				
4. Организация и проведение мероприятий, направленных на экологическое просвещение студентов Президентской академии.					
4.1	<i>Результат:</i> Организованы и осуществлены выезды студентов ПА на экологические форумы/выставки в Москве	01.11.2024	01.05.2025	Столяров Д.В.	Фотоотчет
4.1.1	<i>Мероприятие:</i> Осуществление отбора и поиска релевантных форумов/выставок для выездных экскурсий	01.11.2024	01.04.2025	Столяров Д.В.	Письменный отчет о выбранных форумах/выставках
(13)	<i>Контрольная точка:</i> Успешно осуществлены выезды студентов ПА на экологические выставки/форумы		01.05.2024	Столяров Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
4.2	<i>Результат:</i> Организованы выставки/инсталляции, олицетворяющие экологические проблемы в 1 корпусе ПА	10.12.2024	20.05.2025	Столяров Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии

4.2.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка визуального и смыслового дизайна	10.12.2024	15.04.2025	Столяров Д.В.	Дизайн - проект
4.2.2	<i>Мероприятие:</i> Утверждение концепции выставок/инсталляций с руководством ПА	12.01.2025	12.02.2025	Столяров Д.В.	Дизайн-проект; Паспорт мероприятия
4.2.3	<i>Мероприятие:</i> Изготовление материалов	01.02.2025	15.05.2025	Столяров Д.В.	Письменный отчет о выполненной работе
(14)	<i>Контрольная точка:</i> Выставки/инсталляции размещены в первом корпусе ПА		20.05.2025	Столяров Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
4.3	<i>Результат:</i> Организованы и проведены лекции от деятелей экологической направленности, викторины	10.10.2024	27.02.2025	Столяров Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
4.3.1	<i>Мероприятие:</i> Подготовка списка лекторов-деятелей экологической направленности и выбор среди них релевантного	10.10.2024	12.10.2024	Столяров Д.В.	Документ со списком релевантных лекторов

4.3.2	<i>Мероприятие:</i> Согласование выступления спикера и даты проведения лекции	14.10.2024	20.02.2025	Столяров Д.В.	Деловая переписка с установлением даты выступления выбранного спикера.
(15)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция от спикера экологической направленности		27.02.2025	Столяров Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
4.3.3	<i>Мероприятие:</i> Разработка и проведение интеллектуальной викторины экологической направленности на программе "РЕСУРС России"	01.11.2024	20.12.2024	Столяров Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
(16)	<i>Контрольная точка:</i> Составлен список вопросов/заданий для викторины		14.11.2024	Столяров Д.В.	Документ со списком составленных вопросов/заданий
(17)	<i>Контрольная точка:</i> Установлена дата проведения викторины		19.11.2024	Столяров Д.В.	Письменное согласование даты мероприятия

(18)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена интеллектуальная викторина экологической направленности на программе "РЕСУРС России"		20.12.2024	Столяров Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на помощь окружающей среде и экологической обстановке.					
5.1	<i>Результат:</i> Организованы и осуществлены мероприятия, направленные на сбор мусора на территории Москвы	10.10.2024	10.05.2025	Перехожих Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
5.1.1	<i>Мероприятие:</i> Поиск мероприятий из внешних источников/самостоятельная организация мероприятий, направленных на сбор мусора	10.10.2024	10.11.2024	Перехожих Д.В.	Документ с составленным списком подходящих мероприятий
5.1.2	<i>Мероприятие:</i> Утверждение и согласование выездов, направленных на сбор мусора с руководством ПА	11.11.2024	01.04.2025	Перехожих Д.В.	Документ, подтверждающий согласование выездов

(19)	<i>Контрольная точка:</i> Проведены мероприятия, направленные на сбор мусора на территории в Москве		29.04.2025	Перехожих Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
5.1.3	<i>Мероприятие:</i> Организация и проведение “Эко- забега”	20.12.2024	10.05.2025	Перехожих Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
(20)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждена концепция мероприятия с руководством академии		09.12.2024	Перехожих Д.В.	Паспорт мероприятия
(21)	<i>Контрольная точка:</i> Выбрана площадка и составлена программа мероприятия		15.03.2025	Перехожих Д.В.	Паспорт мероприятия
(22)	<i>Контрольная точка:</i> Отобраны волонтеры для организации и проведения мероприятия		24.04.2025	Перехожих Д.В.	Письменный отчет об отобранной рабочей группе мероприятия
(23)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен “Эко-забег”		10.05.2025	Перехожих Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии

5.2	<i>Результат:</i> Организована и осуществлена посадка деревьев в Москве	01.03.2025	20.05.2025	Перехожих Д.В..	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии
5.2.1	<i>Мероприятие:</i> Поиск организаций, предоставляющих возможность участия в мероприятии по посадке деревьев	01.03.2025	10.03.2025	Перехожих Д.В.	Документ с составленным списком подходящих организаций и мероприятий
5.2.2	<i>Мероприятие:</i> Утверждение и согласование выездов, направленных на посадку деревьев	10.03.2025	20.03.2025	Перехожих Д.В.	Документ, подтверждающий согласование выездов
(24)	<i>Контрольная точка:</i> Проведены мероприятия, направленные на посадку деревьев на территории Москвы		20.05.2025	Перехожих Д.В.	Письменный отчет, фотоотчет о проведенном мероприятии

2. Ресурсный план проекта¹

№	Наименование мероприятия, КТ	Ф. И. О. исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)
1.1.1						

3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск
1	Низкий охват участников мероприятий, в связи с отсутствием интереса у студентов ПА к участию в экологических мероприятиях	Потеря актуальности проекта, его дальнейшее закрытие	0,9	0,8	0,72	1) Активная работа с потенциальными участниками мероприятий сообщества (например, подписчиков уже существующих экологических сообществ), включая студентов программы «РЕСУРС России» и студентов других программ обучения ПА;	1) Проведение дополнительных мероприятий, направленных на привлечение внимания студентов к проблемам экологии; 2) Введение системы обратной связи для студентов, чтобы они могли высказать свои предложения и пожелания относительно работы сообщества. 3) Информационная, психологическая кампания,

¹ Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

						2) Сотрудничество с другими клубами и организациями для обмена опытом и привлечения новых участников.	направленная на вызов эмоций (положительных и отрицательных), посредством качественной информационной кампании (размещение инсталляций, демонстрация фильмов о негативных последствиях экологических проблем и т.д.).
--	--	--	--	--	--	---	---

2	Отмена или сильное упрощение концепций мероприятий в связи с низким уровнем финансирования	Недостижение нужного эффекта от проведения мероприятий, недостижение цели проекта	0,6	0,7	0,42	1) Активная работа с потенциальными спонсорами, руководством ПА; 2) Проведение благотворительных мероприятий.	1) Сокращение масштабов мероприятий; 2) Перенос ряда мероприятий на следующий год.
---	--	---	-----	-----	------	--	---

3	По причине несоблюдения требований сторонних организаций и проектов при проведении мероприятия возникнет негативная реакция сторонних организаций и антиреклама проекта, его мероприятий	Падение авторитета программы «Ресурс России» и Президентской академии.	0,4	0,6	0,24	<p>1) Установление и поддержание контактов с представителями сторонних организаций и проектов;</p> <p>2) Активное участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, где можно представить проект сообщества и установить новые контакты;</p> <p>3) Разработка рекламных материалов и презентаций, способных привлечь внимание потенциальных партнеров.</p>	<p>1) Создание базы данных контактов сторонних организаций и проектов;</p> <p>2) Уточнение требований заинтересованных сторон;</p> <p>3) Изменение плана проведения мероприятий в соответствии с ожиданиями заинтересованных сторон.</p>
---	--	--	-----	-----	------	---	--

4	<p>Организация неэффективных мероприятий и низкая их посещаемость в связи с некачественным планированием мероприятий со стороны команды проекта</p>	<p>Недостижение нужного эффекта от проведения мероприятий, недостижение цели проекта.</p>	0,5	0,8	0,4	<p>1) Подбор команды с соответствующим образованием и опытом работы в области медиа и образования; 2) Организация тренингов и курсов повышения квалификации для членов команды; 3) Взаимодействие с экспертами и консультантами для получения профессиональной помощи и обратной связи.</p>	<p>1) Мониторинг качества мероприятий и своевременное исправление ошибок; 2) Обратная связь от аудитории и анализ ее потребностей для улучшения контента; 3) Введение системы контроля качества и регулярных проверок работы команды. 4) Анализ расписания академических активностей и учебных занятий с целью обеспечения большей посещаемости мероприятий.</p>
---	---	---	-----	-----	-----	---	---

5	Возрождение старых и появление новых конкурентоспособных экологических сообществ ПА приведёт к непосещению мероприятий проекта студентами ПА	Недостижение показателя	0,2	0,4	0,08	1) Разработка уникальных мероприятий, отвечающих потребностям целевой аудитории; 2) Активное продвижение проекта через социальные сети, конференции и другие каналы коммуникации; 3) Сотрудничество с другими экологическими сообществами ПА.	1) Мониторинг рынка и анализ деятельности конкурентов для выявления их сильных и слабых сторон; 2) Адаптация проекта под изменяющиеся потребности аудитории и внедрение инновационных решений.
---	--	-------------------------	-----	-----	------	---	---

4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
----------	---------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------	--	--

1	Дополнительный PR программы «РЕСУРС России» и увеличение взаимодействия с другими структурами благодаря расширению клуба в пределах всей академии	Привлечение партнёров и финансирования за счёт пиара, получение помощи со стороны других подразделений (институтов, клубов и пр.) Академии.	1	0,8	0,8	Составление списка смежных по интересу сообществ, их лидеров, а также председателей студенческих советов. Организация связи с ними. Привлечение к участию в проекте (например, пиар в их медиа).	Макаркин Г.А.
2	Установление коммуникаций с представителями органов публичной власти и/или компаниями	Позволит привлечь к участию в мероприятиях проекта известных и востребованных спикеров.	0,4	0,6	0.24	Составление списка возможных партнеров, отправка партнерских писем, организация личных встреч, привлечение спикеров из данных организаций.	Макаркин Г.А.

	и/или учебными заведениями							
3	Взаимодействи е с преподавателя ми Академии и программы «РЕСУРС России»	Преподаватели могут оказывать поддержку в реализации мероприятий проекта, сдав обратную связь по собранному материалу и другие действия	0,6	0,8	0,48	Организация сотрудничества с преподавателями, деятельность которых пересекается с деятельностью клуба. Привлечение их к консультированию.	Макаркин Г.А.	

5. План управления заинтересованными сторонами

№	Наименование организации	Представитель интересов (Ф. И. О., должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
---	--------------------------	---	----------------	---------	-------------------------	--------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------

1	Президентская Академия	Мякота Владислав Владимирович, Проректор ПА	Заинтересованная сторона	7	5	8	Активно вовлекать	Отчёты о проводимых мероприятиях, публикации в социальных сетях, сообщения, онлайн-запросы.	По мере необходимости в сотрудничестве. Социальные сети, назначенные встречи.
2	Дирекция Приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ)	Гаркуша Н.С., Директор ДПОИ	Функциональный заказчик	10	7	10	Тесно сотрудничать	Встречи с представителями ДПОИ для получения обратной связи и регулирования	Постоянная отчётность на проектных комитетах, назначенные встречи,

								я вектора проекта, запросы на проведение совместных мероприятиях.	сообщения в социальных сетях.
3	Студенты программы «РЕСУРС России»		Заинтересованная сторона	10	2	10	Активно вовлекать	Оповещения о грядущих мероприятиях проекта, сбор обратной связи через специальные формы.	По мере необходимости уведомления: социальные сети.
4	Студенты Президентской академии	Пухаев С.Г., Председатель ССА	Заинтересованная сторона	3	1	5	сотрудничать	Онлайн-запросы ресурсов, продвижения постов.	По мере необходимости партнерства, социальные сети, личные встречи.

5	Проектный офис ДПОИ	Мольков М.А., Руководит ель ПО	Заинтересова нная сторона	6	5	10	Информи ровать	Онлайн- запросы экспертного мнения и разъяснений.	По мере возникно вения вопросов, перед Проектны м комитето м; сообщени я в социальн ых сетях.
6	Сторонние экологическ ие сообщества Президентс кой Академии	Анна Галкина , руковод итель студенче ских экологич еских инициат ив	Заинтересов анная сторона	5	0	0	Держать в фокусе контроля, При необходи мости - информи ровать, сотрудни чать	Наблюдение за деятельность ю, оповещение о проводимых мероприятиях проекта	По мере необходимо сти в сотрудниче стве. Социальные сети, назначенны е встречи.

6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1	Информация о проведении мероприятий, получении результатов, достижении контрольных точек	Конкретные ответственные исполнители	Руководитель проекта	По мере достижения или в случае недостижения соответствующих мероприятий, результатов, контрольных точек.	Информация передаётся через сообщения в телеграмм, а также посредством отчетов о достижении результатов.
2	Общая информация о реализации проекта	Администратор проекта	Руководитель проекта	Не менее, чем раз в две недели.	Информация передается через сообщения в Telegram.
3	Отчетность о выполнении проекта: ход достижения цели, показателей, выполнения мероприятий и результатов проекта, достижении контрольных точек	Команда управления проектом	Проектный комитет	На каждом проектном комитете.	Информация подаётся посредством выступления на проектном комитете.
4	Информация, необходимая для проведения мероприятий проекта	Конкретные ответственные исполнители	Дирекция Приоритетных образовательных инициатив	По мере необходимости в анонсах и согласовании мероприятий.	Информация передается через сообщения в Telegram, посты в социальных сетях.

5	Обратная связь о мероприятиях	Участники мероприятий	Команда управления проектом	По мере осуществления мероприятий с участием других людей.	Информация передается через опросники.
---	-------------------------------	-----------------------	-----------------------------	--	--

7. План финансирования проекта

Функциональное направление проекта	Наименование результата		Объем финансового обеспечения по периодам (тыс. руб.)			Всего (тыс. руб.)
			01.09.2024 - 31.11.2024	01.12.2024- 31.02.2025	01.03.2025 - 31.05.2025	
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение инфраструктуры Президентской академии	3.1	Организовано и проведено усовершенствование системы сортировки мусора в академии.	-	-	уточняется	уточняется
	3.2	Организован и проведен субботник в крыле «Ресурса России»	-	-	2	2
	3.3	Организованы и проведены работы по благоустройству крыла «Ресурса России»	-	-	20	20
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на помощь окружающей	5.1	Организованы и осуществлены мероприятия, направленные на сбор мусора на территории Москвы	-	-	10	10

среде и экологической обстановке						
Итого		-	-	32	32	

8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность							
		К.	Р.	А.	Р.О.	Р.И.	Р.Внеш.	Р.Внутр.	О
1.	Сформирована методологическая база и проведена начальная и конечная оценка уровня экологической осознанности студентов ПА	У	С	И	В	В	В	В	В
2.	Разработан единый стиль постов, публикаций, видеосюжетов	У	С	И	В	В	В	В	В

	(дизайн цифровых продуктов)								
3.	Опубликованы медиа-материалы, связанные с проведением мероприятий	У	С	И	В	В	В	В	В
4.	Организовано и проведено усовершенствование системы сортировки мусора в ПА	У	С	И	В	В	В	В	В
5.	Организован и проведен субботник в крыле «Ресурса России»	У	И	И	В	В	В	В	В
6.	Организованы и проведены	У	И	И	В	В	В	В	В

	работы по благоустройству крыла «Ресурса России»								
7.	Организованы и осуществлены выезды студентов ПА на экологические форумы/выставки и в Москве	У	С	И	В	В	В	В	В
8.	Организованы выставки/инсталляции, олицетворяющие экологические проблемы в 1 корпусе ПА	У	С	И	В	В	В	В	В
9.	Организованы и проведены лекции от деятелей	У	В	В	В	В	В	В	В

	экологической направленности, викторины								
10.	Организованы и осуществлены мероприятия, направленные на сбор мусора на территории Москвы	У	В	В	В	В	В	В	В
11.	Организована и осуществлена посадка деревьев в Москве	У	В	В	В	В	В	В	В

К.- куратор проекта

Р.- руководитель проекта

А.- администратор проекта

Р.О.- руководитель функционального направления «Создание и внедрение организационных механизмов для проведения мероприятий, направленных на повышение уровня экологической осознанности»

Р.И.- руководитель функционального направления «Организация и проведение информационной кампании»

Р.Внутр.- руководитель функционального направления «Организация и проведение внутренних академических мероприятий»

Р.Внеш.- руководитель функционального направления «Организация и проведение внешних мероприятий»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Проектного офиса
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич /_____/