

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Куратор проекта**  
**Заместитель директора дирекции приоритетных**  
**образовательных инициатив Президентской академии**

Шубин Александр Сергеевич / \_\_\_\_\_/

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель проекта**

**Студент программы «РЕСУРС России»**

Якупова Камилла Айратовна / \_\_\_\_\_/

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА**  
**«ЛИГА» лидеров изменений»**

**1. Детализированный план мероприятий проекта**

№ п/п	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
	<i>Функциональное направление:</i> Разработка и реализация проектов для популяризации проектного управления участниками проектной школы.	14.09.2023	01.07.2024	Якупова Камилла Айратовна-руководитель проекта	
1.	<i>Результат:</i> Проведены открытые лекции, бизнес-игры, стратегические сессии, буткемп-тренинги с участием известных специалистов в сфере проектного управления.	14.09.2023	01.07.2024	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Проведена 1 стратегическая сессия, не менее 3 открытых лекций, подготовлен план по созданию буткемп-тренингов

1.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Разработан план по проведению стратегической сессии: предложен список приглашенных гостей и место проведение встречи.	19.09.2023	27.09.2023	Мольков Михаил Алексеевич- администратор проекта	написанный план проведения стратегической сессии
1.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Сформированы списки команд, участвующих в стратегической сессии. Составлен список необходимых для встречи ресурсов и условий.	28.09.2023	08.10.2023	Мольков Михаил Алексеевич- администратор проекта	составленные списки команд
1.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Согласован план проведения стратегической сессии с ДПОИ.	15.10.2023	22.10.2023	Мольков Михаил Алексеевич- администратор проекта	согласованные списки команд с подписью ДПОИ
1.1.4.	<i>Мероприятие:</i> Проведена стратегическая сессия с учетом согласованного плана.	24.10.2023	24.10.2023	Мольков Михаил Алексеевич- администратор проекта	Фото и видео отчет
1.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проведена стратегическая сессия, направленная на развитие проектной культуры участников проектной школы до окончания сроков реализации проекта.	24.10.2023	24.10.2023	Мольков Михаил Алексеевич- администратор проекта	Фото и видео отчет
1.2.1.	<i>Мероприятие:</i> Разработан план по проведению открытых лекций: составлен список тем для проведения мероприятий.	10.02.2024	15.02.2024	Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями	Составленный план по проведению открытых лекций
1.2.3.	<i>Мероприятие:</i> Предложен список возможных преподавателей и место проведение встречи, составлен список необходимых для встречи ресурсов и условий.	10.02.2024	15.02.2024	Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями	Составленный список

1.2.4.	<i>Мероприятие:</i> Согласован план проведения открытых лекций с ДПОИ.	16.02.2024	25.10.2024	Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями	Составленный план проведения открытых лекций с подписью ДПОИ
1.2.5.	<i>Мероприятие:</i> Проведены открытые лекции с учетом согласованного плана.	26.02.2024	31.05.2024	Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями	Фото и видео отчет
1.2.	<i>Контрольная точка:</i> Проведены не менее 3 открытых лекций, направленных на развитие проектной культуры участников проектной школы до окончания сроков реализации проекта.	10.02.2024	31.05.2024	Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями	Фото и видео отчет
1.3.1.	<i>Мероприятие:</i> Подготовлен план мероприятия со сроком завершения 01.07.2024 по созданию и разработке буткемп-тренингов на 2024-2025 учебный год.	18.03.2024	10.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна- менеджер по сетевым коммуникациям	Составленный план мероприятий по созданию и разработке буткемп-тренингов на 2024-2025 год
1.3.2.	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен план по созданию буткемп-тренингов, направленных на развитие проектной культуры участников проектной школы, предоставлен ДПОИ и согласован с куратором проекта.	18.03.2024	10.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна- менеджер по сетевым коммуникациям	Составленный план мероприятий по созданию и разработке буткемп-тренингов на 2024-2025 год
2.	<i>Результат:</i> Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению, содействие распространению методологии проектного управления и развитию проектной культуры	13.04.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна- менеджер по управлению заинтересованными сторонами	В итоговой стратегической сессии приняло участие не менее 20 экспертов в сфере проектного управления и не менее 40 участников проектной школы

2.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Выбраны основные темы проведения итоговой стратегической сессии, составлен список приглашенных гостей.	13.04.2024	28.04.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Составлен список тем
2.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Расписан подробный сценарий итоговой стратегической сессии, составлен список необходимых ресурсов, определено помещение.	28.04.2024	02.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Подготовлен сценарий
2.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Определены лица, отвечающие за каждый из этапов проведения итоговой стратегической сессии.	28.04.2024	02.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Подготовлен список лиц
2.1.4.	<i>Мероприятие:</i> План проведения итоговой стратегической сессии согласован с ДПОИ.	02.05.2024	24.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Составлен план проведения итоговой стратегической сессии
2.1.5.	<i>Мероприятие:</i> Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению.	17.05.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Фото и видео отчёт со стратегической сессии

2.1.	<i>Контрольная точка:</i> В итоговой стратегической сессии приняло участие не менее 20 экспертов в сфере проектного управления и не менее 40 участников проектной школы.	13.04.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Фото и видео отчет со стратегической сессии
3.	<i>Результат:</i> Разработаны и изданы/опубликованы информационные материалы для популяризации проектного управления.	20.03.2023	01.07.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях, направленных на популяризацию проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Издано не менее 1 брошюры/сводов знаний, 2 видео о проектном управлении
3.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Распределены обязанности среди всех членов команды и определены темы для создания материалов популяризации проектного управления.	20.03.2023	01.07.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Сообщение с обязанностями каждого и члена команды в чате проектной команды
3.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Проверен написанный материал на подлинность, соответствие действительности и цензуру.	20.03.2023	01.07.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Документ с подписью руководителя проектной команды
3.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Согласованы материалы с ДПОИ, подобраны СМИ и опубликованы на просторах сети «Интернет».	20.03.2023	01.07.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Отчет о публикации материалов
3.1.	<i>Контрольная точка:</i>	20.03.2023	01.07.2024	Самохина Мария	Брошюры и видео

	Издано не менее 1 брошюры/сводов знаний, 2 видео о проектном управлении			Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	
4.	<i>Результат:</i> Созданы и разработаны (доработаны) разделы, связанных с функционированием проектной школы «ЛИГА лидеров изменений».	20.04.2024	01.07.2024	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Ежеквартальный отчет об итогах сотрудничества с разработчиками платформы “ЦифроРесурс” с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.
4.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Скрыт общий доступ пользования и редактирования других проектов.	20.04.2024	01.07.2024	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Цифроресурс
4.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Создана новая вкладка “Ярмарка проектных предложений”, предоставляющая студентам вносить личные проектные инициативы, которые в дальнейшем будут проверены экспертной комиссией.	20.04.2024	01.07.2024	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Вкладка на Цифроресурсе
4.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Создание вкладки “Проектный специалист”, предоставляющая участникам проектной школы возможность посмотреть всевозможные вакансии в сфере проектного управления и иные мероприятия, в которых можно принять участие.	20.04.2024	01.07.2024	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Вкладка на Цифроресурсе
4.1.4.	<i>Мероприятие:</i> Добавлена функция «Добавить участников проекта» по кнопке «редактировать проект» на «ЦифроРесурс».	20.04.2024	01.07.2024	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Новая функция на Цифроресурсе
4.1.	<i>Контрольная точка:</i> Внесены новые вкладки и разделы на	20.04.2024	01.07.2024	Мольков Михаил Алексеевич-	Вкладки и разделы на Цифроресурсе

	платформу “Цифроресурс”. Исправлены имеющиеся недочеты и проанализированы недостающие технические компоненты.			администратор проекта	
	Организовано развитие профессионально-технических компетенций в сфере проектного управления.	01.11.2023	01.07.2024	Якупова Камилла Айратовна-руководитель проекта	
5.	Результат: Разработаны учебно-методические материалы ситуационных кейсов и составлен план проведения по ним тренинг-туров и экшен-тренинги	01.03.2024	31.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях, созданных учебно-методических материалах с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Проведено не менее 2 тренинг-туров и экшен-тренингов по основным областям знаний
5.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Организована встреча с куратором проекта и определены основные темы тренинг-туров и экшн-тренингов.	07.03.2024	14.03.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях, созданных учебно-методических материалах с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.
5.1.2.	<i>Мероприятие:</i> На основании проведенного анализа аналогичных ситуационных кейсов и выявления положительных и отрицательных характеристик кейсов были созданы учебно-методические материалы ситуационных кейсов.	10.03.2024	31.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Документ с анализом характеристик кейсов
5.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Написаны подробные сценарии проведения тренинг-туров и экшн-тренингов, определены ответственные лица за каждое мероприятие.	21.03.2024	31.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Составленный сценарий

5.1.4.	<i>Мероприятие:</i> Утверждены сценарии мероприятий с куратором проекта и членами ДПОИ.	01.04.2024	31.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Составленный сценарий
5.1.5.	<i>Мероприятие:</i> Проведены не менее 1 тренинг- тура до окончания сроков реализации проектов.	04.04.2024	31.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Фото и видео отчёт
5.1.6.	<i>Мероприятие:</i> Проведены не менее 1 экшен-тренинга до окончания сроков реализации проектов.	10.04.2024	31.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Фото и видео отчёт
5.1.	<i>Контрольная точка:</i> Составлен план мероприятий по проведению тренинг-туров и экшен-тренингов по основным областям знаний проектного управления: риски, возможности, заинтересованные стороны, бюджет, сроки, команда. Анализы проектов в формате кейс-стадий	01.03.2024	31.05.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Подготовленный план мероприятий
6.	<i>Результат:</i> Создана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год со сроком завершения до 01.07.2024.	05.02.2024	01.07.2024	Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями	Ежеквартальный отчет о созданных учебно-методических материалах с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Разработана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год,
6.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Проведен сбор теоретического материала по теме «Проектное управление» для создания	05.02.2024	31.05.2024	Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению	Отчёт о проведении мероприятия

	онлайн базы знаний.			<i>рисками и возможностями</i>	
6.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Собран лекционный материал преподавателей проектной школы для онлайн базы знаний.	05.02.2024	31.05.2024	<i>Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Список лекционных тем
6.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Собран теоретический материал, разделен по уровням сложности.	27.03.2024	31.05.2024	<i>Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Список теоретических материалов
6.1.4.	<i>Мероприятие:</i> Предоставлен собранный материал разработчикам платформы «ЦифроРесурс».	30.03.2024	31.05.2024	<i>Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Отчёт о предоставлении материала программистам
6.1.5.	<i>Мероприятие:</i> Создана онлайн база знаний на платформе "ЦифроРесурс".	31.03.2024	01.07.2024	<i>Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Подготовленная онлайн-база знаний
6.1.	<i>Контрольная точка:</i> Разработана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год, направленная на развитие у участников проектной школы профессионально-технических компетенций в сфере проектного управления.	05.02.2024	01.07.2024	<i>Инчина Вероника Игоревна- менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Подготовленная онлайн-база знаний
	Организовано развитие личностно-управленческих компетенций в сфере проектного управления	04.02.2024	01.07.2024	<i>Якупова Камилла Айратовна- руководитель проекта</i>	

7.	<i>Результат:</i> Составлен план мероприятий, включающий в себя проведение дискуссий с экспертами в формате ТЭД по дальнейшему развитию личностно-управленческих компетенций в сфере проектного управления на 2024-2027 год со сроком завершения до 01.07.2024.	04.02.2024	01.07.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Составлен план мероприятий проектной школы на 2024-2027 год
7.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Проведен анализ целевой аудитории, их ожиданий и потребностей относительно проводимых мероприятий. Определены основные темы для дискуссий, а также сформирован список потенциальных экспертов для участия в мероприятиях.	04.02.2024	21.03.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Отчёт о проведенном анализе
7.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Создан детальный план и программы мероприятий, определены темы дискуссий, найдены спикеры.	21.03. 2024	15.04.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Составленная программа мероприятий
7.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Определены формат и технические аспекты проведения мероприятий.	16.04.2024	20.04.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Отчёт о сборе команды и обсуждении мероприятия
7.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проведены не менее 6 дискуссий в формате TED за всё время обучения участников в проектной школе. Дискуссии представляют собой серию мероприятий, на которых выступили не менее 3 экспертов и непосредственно заинтересованных лиц, чтобы поделиться своими идеями, знаниями и опытом с обучающимися проектной	04.02.2024	01.07.2024	Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Фото и видео отчёт

	школы. Экспертами являются представители органов власти, специалисты в сфере проектного управления и члены проектного комитета.				
8.	<i>Результат:</i> Составлена программа проведения интерактивных практик и деловых игр, раскрывающих личностно-управленческие компетенции на срок 2024-2025 года со сроком завершения планирования до 1 июля 2024 года.	04.03.2024	30.04.2024	Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Составлена программа мероприятий проектной школы, направленных на раскрытие личностно-управленческих компетенций на срок 2024-2025 года
8.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Проведены исследования и анализ аудитории, определены их уровни компетенций, целей, потребностей и ожиданий от проводимых мероприятий.	04.03.2024	17.03.2024	Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству	Подготовленный отчет об анализе целевой аудитории
8.1.2.	<i>Мероприятие:</i> На основе анализа потребностей аудитории и целей компании определены темы и направления, которые будут затронуты в рамках интерактивных практик и деловых игр.	18.03.2024	29.03.2024	Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству	Список тем и направлений
8.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Создана детальная программа, включающая в себя описание каждой практики или игры, их целей, ожидаемых результатов, а также методов оценки эффективности.	30.03.2024	30.04.2024	Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству	Программа практик и игр
8.1.	<i>Контрольная точка:</i> Составлена программа, включающая в себя проведение не менее 5 интерактивных практик и не менее 3 деловых игр до окончания обучения участников проектной школе. Они представляют собой развитие управленческих	04.03.2024	31.05.2024	Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству	Программа практик и игр

	качеств на тренировочных командах, которые создают искусственно-сложные ситуации для обучающегося.				
	Разработаны и реализованы проекты совместно с органами публичной власти/ участие в проектах государственного сектора.	01.02.2024	31.05.2024	Якупова Камилла Айратовна-руководитель проекта	
9.	<i>Результат:</i> Создана ярмарка задач на “ЦифроРесурсе” для взаимодействия сотрудников органов власти и студентов.	01.02.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Ежеквартальный отчет об итогах сотрудничества с разработчиками платформы “ЦифроРесурс” с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Создана ярмарки задач на платформе “ЦифроРесурс”
9.1.1	<i>Мероприятие:</i> Проведен опрос среди сотрудников органов власти для получения списка существующих проблем в органах государственной власти.	01.02.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Проведенный опрос
9.1.2.	<i>Мероприятие:</i>	25.02.2024	31.05.2024	Путинцева	Составленный список задач

	На основе собранного материала создан список задач, которые необходимо решить для устранения проблем в органах государственной власти.			Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	
9.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Составленный список задач согласован с членами ДПОИ.	05.03.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Составленный список задач, подписанный ДПОИ
9.1.4.	<i>Мероприятие:</i> Согласованный список задач отправлен разработчикам платформы "ЦифроРесурс" для создания вкладки "Ярмарка задач" на данном сайте.	20.04.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Отчёт об отправке списка задач
9.1.5.	<i>Мероприятие:</i> На платформе "ЦифроРесурс" создана вкладка "Ярмарка задач" с разделом, в котором представлены задачи от сотрудников государственных органов и разделом, в котором публикуются инициативы студентов для решения проблем.	20.04.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Новая вкладка на Цифроресурсе
9.1.	<i>Контрольная точка:</i> Создана ярмарка задач, которая представляет собой отдельную вкладку на "ЦифроРесурсе", в котором сотрудники органов исполнительной власти, нуждающиеся в помощи, могут	20.04.2024	31.05.2024	Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению	Ярмарка задач на Цифроресурсе

	публиковать задания, а обучающиеся - предлагать инициативу для решения проблем.			заинтересованными сторонами	
10.	<i>Результат:</i> Сформирован проектный комитет, состоящий из специалистов в области проектного управления и представителей органов публичной власти.	15.12.2023	29.01.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Характеристика результата:  Ежеквартальный отчет о проведенных мероприятиях с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Проектный комитет сформирован на из сотрудников Дирекции приоритетных образовательных инициатив и приглашённых гостей из ФОИВ. На проектном комитете будет происходить обсуждение и анализ идей проектов, а также разбор ошибок, допущенных при написании данной идеи
10.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Составлен список возможных кандидатов для проектного комитета в проектной школе.	15.12.2023	20.12.2023	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Список членов проектного комитета
10.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Согласован список членов проектного комитета с ДПОИ.	20.12.2023	24.01.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Список членов проектного комитета, согласованный ДПОИ
10.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Создан проектный комитет для проектной школы на основе согласованного списка.	24.01.2024	29.01.2024	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Отчёт об утверждении проектного комитета
10.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проектный комитет сформирован на из	15.12.2023	29.01.2024	Маркашева Анастасия	Отчёт об утверждении проектного комитета

	сотрудников Дирекции приоритетных образовательных инициатив и приглашённых гостей из ФОИВ. На проектом комитете будет происходить обсуждение и анализ идей проектов, а также разбор ошибок, допущенных при написании данной идеи			Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	
	Подготовка процедура профессиональной сертификации в сфере проектного управления.	04.03.2024	01.07.2024	Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта	
11.	<i>Результат:</i> Подготовлен идейный план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управление.	04.03.2024	24.06.2024	Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Создан план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управление среди участников проектной школы
11.1.1.	<i>Мероприятия:</i> Проведены поиск команды, занимающейся оценкой пройденных этапов сертификации (экспертная комиссия).	04.03.2024	24.06.2024	Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.
11.1.	<i>Контрольная точка:</i> Создана экспертная комиссия, включающая в себя не менее 7 членов дирекции и приглашенных специалистов.	04.03.2024	24.06.2024	Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.
11.2.1.	<i>Мероприятия:</i> Определены этапы и критерии проведения	04.03.2024	01.07.2024	Якупова Камилла Айратовна – руководитель	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для

	профессиональной сертификации.			<i>проекта</i>	проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.
11.2.	Контрольная точка: Процедура проведения профессиональной сертификации утверждена экспертной комиссией.	04.03.2024	01.07.2024	Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.
ИТОГО:		14.09.2023	01.07.2024		

## 2. Ресурсный план

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО исполнителя	Роль	Количество во часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)	Бюджет, руб.	Потрачено, руб.	Осталось, руб.
1.	Разработан план по проведению стратегической сессии: предложен список приглашенных гостей и место проведение встречи.	Мольков Михаил Алексеевич	Администратор проекта, студент программы «РЕСУРС России»	98		98	0	-	-
2.	Сформированы списки команд, участвующих в стратегической сессии. Составлен список необходимых для встречи ресурсов и условий.	Мольков Михаил Алексеевич	Администратор проекта, студент программы «РЕСУРС России»	5		5	0	-	-
3.	Согласован план	Мольков Михаил	Администратор	30		30	0	-	-

	проведения стратегической сессии с ДПОИ.	Алексеевич	проекта, студенты программы «РЕСУРС России»						
4.	Проведена стратегическая сессия с учетом согласованного плана.	Мольков Михаил Алексеевич	Администратор проекта, студенты программы «РЕСУРС России»	32		32	10	10	0
5.	Разработан план по проведению открытых лекций: составлен список тем для проведения мероприятий.	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта, студенты программы «РЕСУРС России»	11		11	0	-	-
6.	Предложен список возможных преподавателей и место проведение встречи, составлен список необходимых для встречи ресурсов и условий.	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта, студенты программы «РЕСУРС России»	36		36	0	-	-
7.	Согласован план проведения открытых лекций с ДПОИ.	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта, студенты программы «РЕСУРС России»	19		19	0	-	-
8.	Проведены открытые лекции с учетом	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению	21		21	100	-	-

	согласованного плана.		рисками и возможностями проекта, студенты программы «РЕСУРС России»						
9.	Подготовлен план мероприятия со сроком завершения 01.07.2024 по созданию и разработке буткемп-тренингов на 2024-2025 учебный год.	Маркашева Анастасия Андреевна	Менеджер по сетевым коммуникациям проекта, студент программы «Ресурс России»	44		44	0	-	-
10.	Выбраны основные темы проведения итоговой стратегической сессии, составлен список приглашенных гостей.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами, студент программы «Ресурс России»	17		17	0	-	-
11.	Расписан подробный сценарий итоговой стратегической сессии, составлен список необходимых ресурсов, определено помещение.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами, студент программы «Ресурс России»	15		15	0	-	-
12.	Определены лица, отвечающие за каждый из этапов проведения итоговой стратегической сессии.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами, студент	8		8	0	-	-

			программы «Ресурс России»						
13.	План проведения итоговой стратегической сессии согласован с ДПОИ.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами, студент программы «Ресурс России»	12		12	0	-	-
14.	Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами, студент программы «Ресурс России»	11		11	100	-	-
15.	Распределены обязанности среди всех членов команды и определены темы для создания материалов популяризации проектного управления.	Самохина Мария Константиновна	Менеджер по планированию и функциональным направлениям, студент программы «Ресурс России»	3		3	0	-	-
16.	Проверен написанный материал на подлинность, соответствие действительности и цензуру.	Самохина Мария Константиновна	Менеджер по планированию и функциональным направлениям, студент программы «Ресурс России»	2		2	0	-	-

17.	Согласованы материалы с ДПОИ, подобраны СМИ и опубликованы на просторах сети «Интернет».	Самохина Мария Константиновна	Менеджер по планированию и функциональным направлениям, студент программы «Ресурс России»	28		28	50	-	-
18.	Скрыт общий доступ пользования и редактирования других проектов.	Мольков Михаил Алексеевич	Администратор проекта, студенты программы «РЕСУРС России»	2		2	0	-	-
19.	Создана новая вкладка «Ярмарка проектных предложений», предоставляющая студентам вносить личные проектные инициативы, которые в дальнейшем будут проверены экспертной комиссией.	Мольков Михаил Алексеевич	Администратор проекта, студенты программы «РЕСУРС России»	8		8	0	-	-
20.	Создание вкладки «Проектный специалист», предоставляющая участникам проектной школы возможность посмотреть всевозможные вакансии в сфере проектного управления и иные мероприятия, в которых можно принять участие.	Мольков Михаил Алексеевич	Администратор проекта, студенты программы «РЕСУРС России»	6		6	0	-	-
21.	Добавлена функция	Мольков Михаил	Администратор	4		4	0	-	-

	«Добавить участников проекта» по кнопке «редактировать проект» на «ЦифроРесурс».	Алексеевич	проекта, студент программы «РЕСУРС России»						
22.	Организована встреча с куратором проекта и определены основные темы тренинг-туров и экшн-тренингов.	Маркашева Анастасия Андреевна	менеджер по сетевым коммуникациям, студент программы «РЕСУРС России»	2		2	0	-	-
23.	На основании проведенного анализа аналогичных ситуационных кейсов и выявления положительных и отрицательных характеристик кейсов были созданы учебно-методические материалы ситуационных кейсов.	Маркашева Анастасия Андреевна	менеджер по сетевым коммуникациям, студент программы «РЕСУРС России»	8		8	0	-	-
24.	Написаны подробные сценарии проведения тренинг-туров и экшн-тренингов, определены ответственные лица за каждое мероприятие.	Маркашева Анастасия Андреевна	менеджер по сетевым коммуникациям, студент программы «РЕСУРС России»	4		4	0	-	-
25.	Утверждены сценарии мероприятий с куратором проекта и членами ДПОИ.	Маркашева Анастасия Андреевна	менеджер по сетевым коммуникациям, студент программы	2		2	0	-	-

			«РЕСУРС России»						
26.	Проведены не менее 1 тренинг- тура до окончания сроков реализации проектов.	Маркашева Анастасия Андреевна	менеджер по сетевым коммуникациям, студент программы «РЕСУРС России»	2		2	25	-	-
27.	Проведены не менее 1 экшен-тренинга до окончания сроков реализации проектов.	Маркашева Анастасия Андреевна	менеджер по сетевым коммуникациям, студент программы «РЕСУРС России»	2		2	25	-	-
28.	Найдены и анализированы уже существующие проектные кейсы, выявлены ключевые проблемы и неучтенные риски.	Якупова Камилла Айратовна	Руководитель проекта, студент программы «РЕСУРС России»	3		3	0	-	-
29.	Составлен план проведения кейс-стади: найдены учебные аудитории, необходимые условия и ресурсы для проведения мероприятий, написан сценарий, сформированы команды с помощью жребия, найдены приглашенные гости из ФОИВа.	Якупова Камилла Айратовна	Руководитель проекта, студент программы «РЕСУРС России»	12		12	0	-	-
30.	Проведен сбор теоретического	Инчина Вероника	Менеджер по	6		6	0	-	-

	материала по теме «Проектное управление» для создания онлайн базы знаний.	Игоревна	управлению рисками и возможностями проекта, студент программы «Ресурс России»						
31.	Собран лекционный материал преподавателей проектной школы для онлайн базы знаний.	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта, студент программы «Ресурс России»	4		4	0	-	-
32.	Собран теоретический материал, разделен по уровням сложности.	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта, студент программы «Ресурс России»	4		4	0	-	-
33.	Предоставлен собранный материал разработчикам платформы «ЦифроРесурс».	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта, студент программы «Ресурс России»	2		2	0	-	-
34.	Создана онлайн база знаний на платформе «ЦифроРесурс».	Инчина Вероника Игоревна	Менеджер по управлению рисками и	8		8	0	-	-

			возможностями проекта, студент программы «Ресурс России»						
35.	Проведен анализ целевой аудитории, их ожиданий и потребностей относительно проводимых мероприятий. Определены основные темы для дискуссий, а также сформирован список потенциальных экспертов для участия в мероприятиях.	Самохина Мария Константиновна	Менеджер по планированию и функциональным направлениям	4		4	0	-	-
36.	Создан детальный план и программы мероприятий, определены темы дискуссий, найдены спикеры.	Самохина Мария Константиновна	Менеджер по планированию и функциональным направлениям	8		8	0	-	-
37.	Определены формат и технические аспекты проведения мероприятий.	Самохина Мария Константиновна	Менеджер по планированию и функциональным направлениям	4		4	0	-	-
38.	Проведены исследования и анализ аудитории, определены их уровни компетенций, целей, потребностей и	Пелевин Артём Андреевич	Менеджер по финансам, ресурсам и качеству	5		5	0	-	-

	ожиданий от проводимых мероприятий.								
39.	На основе анализа потребностей аудитории и целей компании определены темы и направления, которые будут затронуты в рамках интерактивных практик и деловых игр.	Пелевин Артём Андреевич	Менеджер по финансам, ресурсам и качеству	2		2	0	-	-
40.	Создана детальная программа, включающая в себя описание каждой практики или игры, их целей, ожидаемых результатов, а также методов оценки эффективности.	Пелевин Артём Андреевич	Менеджер по финансам, ресурсам и качеству	4		4	0	-	-
41.	Проведен опрос среди сотрудников органов власти для получения списка существующих проблем в органах государственной власти.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	6		6	0	-	-
42.	На основе собранного материала создан список задач, которые необходимо решить для устранения проблем в органах государственной власти.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	4		4	0	-	-
43.	Составленный список задач согласован с	Путинцева Анастасия	Менеджер по управлению	2		2	0	-	-

	членами ДПОИ.	Андреевна	заинтересованными сторонами						
44.	Согласованный список задач отправлен разработчикам платформы "ЦифроРесурс" для создания вкладки "Ярмарка задач" на данном сайте.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	2		2	0	-	-
45.	На платформе "ЦифроРесурс" создана вкладка "Ярмарка задач" с разделом, в котором представлены задачи от сотрудников государственных органов и разделом, в котором публикуются инициативы студентов для решения проблем.	Путинцева Анастасия Андреевна	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	12		12	0	-	-
46.	Составлен список возможных кандидатов для проектного комитета в проектной школе.	Маркашева Анастасия Андреевна	Менеджер по сетевым коммуникациям	6		6	0	-	-
47.	Согласован список членов проектного комитета с ДПОИ.	Маркашева Анастасия Андреевна	Менеджер по сетевым коммуникациям	2		2	0	-	-
48.	Создан проектный комитет для проектной школы на основе согласованного списка.	Маркашева Анастасия Андреевна	Менеджер по сетевым коммуникациям	6		6	0	-	-

49.	Проведены поиск команды, занимающейся оценкой пройденных этапов сертификации (экспертная комиссия).	Якупова Камилла Айратовна	Руководитель проекта	6		6	0	-	-
50.	Определены этапы и критерии проведения профессиональной сертификации.	Якупова Камилла Айратовна	Руководитель проекта	8		8	0	-	-

### 3. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	Незаинтересованность целевой аудитории в участии в проекте из-за сложных и неправильно сформулированных условий участия	Количество студентов и государственных служащих, изъявивших желание участвовать в проектной школе, оказалось меньше желаемого, по итогам обучения	0,45	0,83	0,37	Разработка наглядного пособия, в котором будет доступно прописана информация о проектной школе и преимущества создания собственного проекта	Привлечение руководства и влиятельных людей в сфере проектного управления к пиар-компани	Путинцева Анастасия Андреевна

2.	Потеря спроса на результат проекта из-за появления более интересных и выгодных проектных программ, их условий	Отказ потенциальных и непосредственных учеников от участия в школе	0,3	0,75	0,225	Лучше изучить опыт других школ (особенно негативный) и вносить правки, опираясь на него	Разработать больше уникальных интересных предложений для учеников, продумать более эффективную систему мотивации	Инчина Вероника Игоревна
3.	Возникновение трудностей во взаимодействии с органами государственной власти по причине непонимания выгоды в процессе сотрудничества	Отсутствие необходимых полезных связей с органами государственной власти, что приведет к понижению качества обучения в школе	0,5	0,8	0,4	Разработать понятные формулировки и конкретные наглядные примеры в формате презентаций, брошюр для представления концепции школы органам власти, чтобы добиться от них понимания выгоды для них сотрудничества со школой	Искать более заинтересованных органов власти и правильно преподнести суть проекта	Мольков Михаил Алексеевич
4.	Недостижения уровня проектной культуры (от 1,8 балла) к концу обучения вследствие высокой нагрузки обучающихся	Антипиар, потеря актуальности и полезности школы для будущих учеников и других заинтересованных	0,75	0,8	0,6	Пересмотреть программу текущего набора с целью более эффективного распределения	Пересмотреть программу следующего набора с целью более эффективного	Самохина Мария Константиновна

	проектной школы	сторон, как следствие недобор в следующем потоке, закрытие проекта				нагрузки	распределения нагрузки	
5.	Недобор необходимого количества участников проектной школы из-за некачественной рекламной кампании	Проект оказался несостоятельным из-за недостижения ожидаемого уровня эффективности из-за недостаточного количества учеников	0,2	0,35	0,07	Провести рекламную кампанию через сообщество президентской академии и федеральных органов исполнительной власти	Провести дополнительный набор с более качественной рекламной кампанией, учесть этот негативный опыт в разработке рекламной кампании для набора следующего года	Маркашева Анастасия Андреевна
6.	Потеря мотивации участия в деятельности проектной школы по причине частых отмен мероприятий и недобросовестного отношения к их организации	Ожидаемое количество учеников не прошло профессиональную сертификацию и не достигло лидерского уровня проектной культуры	0,2	0,8	0,16	Проводить отбор сотрудников проектной школы по изначально согласованным критериям. Ввести меры несения ответственности за недобросовестное отношение к проведению мероприятий. Разработать эффективную корпоративную систему	Провести дополнительные интересные мероприятия, разработать новые предложения для учеников для поднятия мотивации	Якупова Камилла Айратовна, Пелевин Артём Андреевич

#### 4. План управления возможностями

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1.	Привлечение к обучению в школе всех студентов программы РЕСУРС России (через систему поощрений и обеспечение сертификацией)	Позволит выпустить больше компетентных специалистов	0,6	0,5	0,3	Разработаны и изданы/опубликованы информационные материалы для популяризации проектного управления	
2.	Установление коммуникаций с представителями органов публичной власти	Позволит обратить их внимание на участников проектной школы	1	0,9	0,9	1.Проведены открытые лекции, бизнес-игры, стратегические сессии, буткемп-тренинги с участием известных специалистов в сфере проектного управления 2.Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению содействие распространению методологии проектного управления и развитию проектной культуры	

						<p>3. Проведены дискуссии с экспертами в формате ТЭД по личностно-управленческим компетенциям в сфере проектного управления</p> <p>4. Проведены интерактивные практики и деловые игры, раскрывающие личностно-управленческие компетенции</p>	
3.	Установление взаимовыгодных, заранее установленных партнерских отношений с ведущими компаниями и организациями	Предоставит участникам возможности работать с профессионалами из разных отраслей	0,6	0,8	0,48	<p>1.Проведены открытые лекции, бизнес-игры, стратегические сессии, буткемп-тренинги с участием известных специалистов в сфере проектного управления</p> <p>2.Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению содействие распространению методологии проектного управления и развитию проектной</p>	

						<p>культуры</p> <p>3. Проведены дискуссии с экспертами в формате ТЭД по личностно-управленческим компетенциям в сфере проектного управления</p> <p>4. Проведены интерактивные практики и деловые игры, раскрывающие личностно-управленческие компетенции</p>	
4.	Приобретение практических навыков реализации проектов и рекомендаций от наставников	Повысит конкурентоспособность выпускников на рынке труда	1	1	1	<p>1.Проведены открытые лекции, бизнес-игры, стратегические сессии, буткемп-тренинги с участием известных специалистов в сфере проектного управления</p> <p>2.Разработаны учебно-методические материалы ситуационные кейсы и проведены по ним тренинг-туры и экшен-тренинги</p> <p>3.Проведены интерактивные</p>	

						практики и деловые игры, раскрывающие личностно-управленческие компетенции	
5.	Включение целеустремленных учеников в практику реализации проектов с представителями различных крупных государственных структур	Появится стимул к саморазвитию обучающихся	0,8	0,8	0,64	1.Проведены открытые лекции, бизнес-игры, стратегические сессии, буткемп-тренинги с участием известных специалистов в сфере проектного управления 2.Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению содействие распространению методологии проектного управления и развитию проектной культуры 3. Проведены дискуссии с экспертами в формате ТЭД по личностно-управленческим компетенциям в сфере проектного управления 4. Проведены	

						интерактивные практики и деловые игры, раскрывающие личностно-управленческие компетенции	
6.	Обеспечение участникам прохождения со второго года обучения по индивидуальному треку	Помощь в реализации собственных проектов	1	1	1	1.Разработан учебный курс по проектному управлению для онлайн обучения 2.Разработаны учебно-методические материалы ситуационные кейсы и проведены по ним тренинг-туры и экшен-тренинги 3.Определены направления деятельности, допускающие реализацию индивидуального проекта конкретно в этой сфере 4. Проведены мероприятия по разработке паспортов индивидуальных проектов	

### 5. План управления заинтересованными сторонами

№ п/п	Орган публичной власти или	Представитель интересов	Ожидание от реализации проекта	Стратегия взаимодействия
-------	----------------------------	-------------------------	--------------------------------	--------------------------

	организация	(ФИО, должность)		
1.	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	Комиссаров Алексей Геннадиевич - ректор РАНХиГС	(+) Повышение репутации и привлекательности Академии (+) Увеличение учащихся Академии (-) Чрезмерное использование ресурсов (-) Возможные конфликты с администрацией проектной школы	Вовлечение в основную деятельность проектной школы, проводимые мероприятия и результаты
2.	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Наталья Сергеевна - и.о. директора дирекции приоритетны образовательных инициатив	(+) Студенты, обладающие компетенциями в сфере проектного управления (+) Сотрудничество с координационным советом по делам молодёжи в научной и образовательной сферах (+) Сотрудничество с федеральными органами исполнительной власти (-) Возможное отставание студентов «Ресурса России» из-за сильной загруженности	Активное взаимодействие и полное информирование о деятельности и планах команды проекта
3.	Студенты программы «РЕСУРС России» и других факультетов	Студенты программы «РЕСУРС России» и других факультетов	(+) Получение и развитие компетенций в сфере проектного управления (+) Получение профессионального сертификата в области проектного управления (+) Возможность реализовать свои проекты (-) Большая загруженность, отставание в учёбе (-) Риск не реализовать свой проект	Информирование об основных мероприятиях проектной школы и важности участия в них
4.	Координационный совет по делам молодёжи в научной и образовательной сферах	Бубнов Илья Владимирович	(+) Решение проблем координационного совета (+) Привлечение новых специалистов (-) Возможные разногласия с Академией (-) Отказ от решения каких-то проблем координационного совета	Информирование о возможных совместных проектах и сотрудничестве в деятельности проектной школы

5.	Федеральные органы исполнительной власти	Представители министерств Сотрудники органов исполнительной власти	(+) Привлечение новых молодых специалистов (+) Помощь студентам в реализации проектов, связанных с ФОИВ (+) Сотрудники имеют возможность повысить уровень компетенций в сфере проектного управления (-) Возможные разногласия с Академией (-) Чрезмерное использование ресурсов	Информирование о возможных совместных проектах и сотрудничестве в деятельности проектной школы
6.	Команда №5 «НОВАЯ ЦИФРА»	Макаркин Георгий Андреевич - руководитель проекта «НОВАЯ ЦИФРА»	(+) Увеличение посещаемости «Цифроресурса» (+) Сотрудничество с проектной школой (-) Возможные разногласия с обучающимися проектной школы (-) Большая нагрузка на «Цифроресурс»	Сотрудничество и информирование о создании необходимых условий для обучения в проектной школе
7.	Средства массовой информации	Сотрудники информационных агентств, масс-медиа	(+) Материал с активным участием представителей органов власти (+) Сотрудничество с проектной школой (-) Возможные конфликты с проектной школой	Сотрудничество и информирование о проводимых открытых мероприятиях проектной школы

## 6. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Участники проекта	Функциональный заказчик, руководители	6 раз в месяц	Телефонная связь, очные собрания, онлайн собрания
2.	Информация о возможных рисках и отклонениях по	Любой участник проекта	Менеджер по рискам и возможностям	В день поступления информации	Телефонная связь, очные собрания

	проекту				
3.	Аналитическая справка о результатах реализации проекта	Руководитель проекта	Куратор проекта	4 раза в год	Письменный отчет, электронная почта, собрания в беседе в социальных сетях
4.	Отчет о текущем уровне бюджета	Менеджер по финансам, ресурсам и качеству	Администратор проекта	1 раз в месяц	Очная встреча, письменный отчет, электронная почта
5.	Информация об актуальных мероприятиях и возможном привлечении участников проектной школы	Менеджер по заинтересованным сторонам	Руководитель проекта	В день поступления информации	Очная встреча, телефонная связь, онлайн собрания
6.	Свод информации об актуальных системах и их внедрении в деятельность проектной школы	Менеджер по сетевым коммуникациям	Участники проекта	2 раза в месяц	Очная встреча, телефонная связь, онлайн собрания
7.	Свод информации об изменениях в учебном плане и мероприятиях	Менеджер по функциональным направлениям и планированию	Администратор проекта	В день поступления информации	Очная встреча, телефонная связь, онлайн собрания

## 7. Матрица распределения ответственности

№ п/п	Результат / контрольная точка / контрольное событие (подтверждающий документ)	Роль в проекте / должность							
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Менеджер по сетевым коммуникациям	Менеджер по функциональным направлениям и планированию	Менеджер по финансам, ресурсам и качеству	Менеджер по управлению рисками и возможностями
1.	<i>Результат:</i> Проведены открытые лекции, бизнес-игры, стратегические сессии, буткемп-тренинги с участием известных специалистов в сфере проектного управления.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	В	В	В
1.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проведена стратегическая сессия, направленная на развитие проектной культуры участников проектной школы до окончания сроков реализации проекта.	И	С, И, В	С, В	В	В	В	В	В
1.2.	<i>Контрольная точка:</i> Проведены не менее 3 открытых лекций, направленных на развитие проектной культуры участников проектной школы до окончания сроков реализации проекта.	И	С, И, В	С, В	В	В	В	В	С, В
1.3.	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен план по созданию буткемп-тренингов, направленных на развитие проектной культуры участников проектной школы, предоставлен ДПОИ и согласован с куратором проекта.	И	С, И, В	С, В	В	С, В	В	В	В

2.	<i>Результат:</i> Проведена конференция по проектному управлению содействия распространению методологии проектного управления и развитию проектной культуры.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	С, В	В	В	В	В
2.1.	<i>Контрольная точка:</i> В конференции приняло участие не менее 20 экспертов в сфере проектного управления и не менее 40 участников проектной школы.	И	С, И, В	С, В	С, В	В	В	В	В
3.	<i>Результат:</i> Разработаны и изданы/опубликованы информационные материалы для популяризации проектного управления.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	С, В	В	В
3.1.	<i>Контрольная точка:</i> Изданы не менее 3 брошюр/сводов знаний, 12 статей, 2 видео о проектном управлении.	И	С, И, В	С, В	В	В	С, В	В	В
4.	<i>Результат:</i> Созданы и разработаны (доработка) разделы, связанных с функционированием проектной школы «ЛИГА лидеров изменений».	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	В	С, В	В
4.1.	<i>Контрольная точка:</i> Внесены новые вклады и разделы на платформу “Цифроресурс”. Исправлены имеющиеся недочеты и проанализированы недостающие технические компоненты.	И	С, И, В	С, В	В	В	В	С, В	В
5.	<i>Результат:</i> Разработаны учебно-методические материалы ситуационных кейсов и	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	С, В	В	В	В

	проведены по ним тренинг-туры и экшен-тренинги.								
5.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проведены не менее 2 тренинг-туров и экшен-тренингов по основным областям знаний проектного управления: риски, возможности, заинтересованные стороны, бюджет, сроки, команда. Мероприятия организованы в формате командной работы. Ситуационные кейсы сформированы по проектам органов публичной власти.	И	С, И, В	С, В	В	С, В	В	В	В
6.	<i>Результат:</i> Организовано проведение анализа проектов в формате кейс-стади.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	В	В	В
6.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проведены не менее 2 кейс-стади для участников проектной школы до окончания сроков реализации проекта.	И	С, В	С, В	В	В	В	В	В
7.	<i>Результат:</i> Создана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год со сроком завершения до 01.07.2024.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	В	В	С, В
7.1.	<i>Контрольная точка:</i> Разработана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год, направленная на развитие у участников проектной школы профессионально-технических	И	С, И, В	С, В	В	В	В	В	С, В

	компетенций в сфере проектного управления.								
8.	<i>Результат:</i> Составлен план мероприятий, включающий в себя проведение дискуссий с экспертами в формате ТЭД по дальнейшему развитию личностно-управленческих компетенций в сфере проектного управления на 2024-2027 год со сроком завершения до 01.07.2024.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	С, В	В	В
8.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проведены не менее 6 дискуссий в формате TED за всё время обучения участников в проектной школе. Дискуссии представляют собой серию мероприятий, на которых выступили не менее 3 экспертов и непосредственно заинтересованных лиц, чтобы поделиться своими идеями, знаниями и опытом с обучающимися проектной школы. Экспертами являются представители органов власти, специалисты в сфере проектного управления и члены проектного комитета.	И	С, И, В	С, В	В	В	С, В	В	В
9.	<i>Результат:</i> Составлена программа проведения интерактивных практик и деловых игр, раскрывающих личностно-управленческие компетенции на срок 2024-2025 года со сроком завершения планирования до 1 июля 2024 года.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	В	С, В	В

9.1.	<i>Контрольная точка:</i> Составлена программа, включающая в себя проведение не менее 5 интерактивных практик и не менее 3 деловых игр до окончания обучения участников проектной школе. Они представляют собой развитие управленческих качеств на тренировочных командах, которые создают искусственно-сложные ситуации для обучающегося.	И	С, И, В	С, В	В	В	В	С, В	В
10.	<i>Результат:</i> Созданы ярмарки задач на “ЦифроРесурсе” для взаимодействия сотрудников органов власти и студентов.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	С, В	В	В	В	В
10.1.	<i>Контрольная точка:</i> Создана ярмарка задач, которая представляет собой отдельную вкладку на “ЦифроРесурсе”, в котором сотрудники органов исполнительной власти, нуждающиеся в помощи, могут публиковать задания, а обучающиеся - предлагать инициативу для решения проблем.	И	С, И, В	С, В	С, В	В	В	В	В
11.	<i>Результат:</i> Сформирован проектный комитет, состоящий из специалистов в области проектного управления и представителей органов публичной	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	С, В	В	В	В

	власти.								
11.1.	<i>Контрольная точка:</i> Проектный комитет сформирован на 60% из представителей ФОИВ. На проектном комитете проведено обсуждение и анализ идей проектов, а также разобраны ошибки, допущенные при написании данной идеи.	И	С, И, В	С, В	В	С, В	В	В	В
12.	<i>Результат:</i> Определены направления деятельности, в которых допускается реализация индивидуального проекта участником проектной школы.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	В	В	С, В
12.1.	<i>Контрольная точка:</i> Создано не менее 3 направлений деятельности для реализации индивидуальных проектов. Сферы определяются путем проведения опроса среди участников проектной школы.	И	С, И, В	С, В	В	В	В	В	С, В
13.	<i>Результат:</i> Подготовлен идейный план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управления.	У, С, И	У, С, В	У, С, В	В	В	В	В	В
13.1.	<i>Контрольная точка:</i> Создана экспертная комиссия, включающая в себя не менее 7 членов дирекции и приглашенных специалистов.	И	С, И, В	С, В	В	В	В	В	В

13.2.	<p><i>Контрольная точка:</i>  Процедура проведения профессиональной сертификации утверждена экспертной комиссией.</p>	И	С, И, В	С, В	В	В	В	В	В
-------	---	---	---------	------	---	---	---	---	---