

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Соболева Александра Александровна /  /

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна /  /

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ
«АбитуРРиент»

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		Начало	Окончание		
1. Проведение подготовительных мероприятий к разработке, утверждению и проведению кампании по привлечению абитуриентов					
1.1.	<i>Результат:</i> Определен и согласован список компетенций, которые включает в себя целевой образ студента программы «РЕСУРС России»	20.02.2025	25.02.2025	Соболева А.А.	Текстовый документ с профессионально-личностными компетенциями целевого образа студента «РЕСУРС России»
1.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Изучение навыков и компетенции, востребованных на программе «РЕСУРС России»	20.02.2025	23.02.2025	Наряев Т.В.	Текстовый документ с материалами по теме востребованных навыков и компетенций на программе «РЕСУРС России»

(1)	<i>Контрольная точка:</i> Согласованы профессионально-личностные компетенции целевого образа студента программы «РЕСУРС России» с Дирекцией приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ)		25.02.2025	Соболева А.А.	Текстовый документ с материалами по теме востребованных навыков и компетенций на программе «РЕСУРС России»
1.2	<i>Результат:</i> Руководителем проектной команды назначены лица, ответственные за организацию мероприятий по привлечению абитуриентов	24.02.2025	25.02.2025	Соболева А.А.	Текстовый документ со списком ответственных лиц, включая их имена и контактные данные
1.2.1	<i>Мероприятие:</i> Поиск кандидатов на роль ответственных лиц	24.02.2025	25.02.2025	Подтихова К.К.	Текстовый документ со списком ответственных лиц, включая их имена и контактные данные
(2)	<i>Контрольная точка:</i> Определен и утвержден список лиц, ответственных за организацию мероприятий по привлечению абитуриентов		25.02.2025	Соболева А.А.	Текстовый документ со списком ответственных лиц, включая их имена и контактные данные
1.3	<i>Результат:</i> Руководителем проектной команды обозначены даты мероприятий, целью которых является привлечение абитуриентов, соответствующих целевому образу студента программы «РЕСУРС России»	25.02.2025	28.02.2025	Соболева А.А.	Текстовый документ с графиком мероприятий
1.3.1	<i>Мероприятие:</i> Изучение выставок высших учебных заведений с их образовательными программами в городе Москва	25.02.2025	26.02.2025	Ахметова А.А.	Текстовый документ с графиком мероприятий
1.3.2	<i>Мероприятие:</i> Согласование представления программы «РЕСУРС России» на мероприятиях по привлечению абитуриентов с ДПОИ	26.02.2025	27.02.2025	Соболева А.А.	Текстовый документ с графиком мероприятий

(3)	<i>Контрольная точка:</i> Определены мероприятия по привлечению абитуриентов, в которых принимает участие «РЕСУРС России»		28.02.2025	Соболева А.А.	Текстовый документ с графиком мероприятий
2. Проведение информационной кампании для абитуриентов					
2.1	<i>Результат:</i> Выставлен стенд программы «РЕСУРС России» на образовательных мероприятиях, конференциях, выставках	01.03.2025	15.08.2025	Домрачева А.В.	Фото/видео отчет
2.1.1	<i>Мероприятие:</i> Представление программы «РЕСУРС России» на 60-ой Московской международной выставке в Гостином дворе	01.03.2025	02.03.2025	Домрачева А.В.	Фото/видео отчет
2.1.2	<i>Мероприятие:</i> Представление программы «РЕСУРС России» на Дне открытых дверей Президентской академии	06.04.2025	15.08.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
(4)	<i>Контрольная точка:</i> «РЕСУРС России» принял участие на Дне открытых дверей Президентской академии в апреле		06.04.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
(5)	<i>Контрольная точка:</i> «РЕСУРС России» принял участие на Дне открытых дверей Президентской академии летом		15.08.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
2.2	<i>Результат:</i> Опубликованы посты в социальных сетях с информацией о программе «РЕСУРС России» и условиях поступления	01.04.2025	20.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет об анализе публикаций и о количестве упоминаний в социальных сетях
2.2.1	<i>Мероприятие:</i> Публикация информационных постов в телеграм – канале «РЕСУРС России»	01.04.2025	20.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет об анализе постов

(6)	<i>Контрольная точка: Опубликовано не менее 6 постов в телеграм – канале «РЕСУРС России»</i>		20.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет об анализе постов
2.2.2	<i>Мероприятие: Публикация информационных постов в телеграм – канале «Привет, РЕСУРС!»</i>	01.04.2025	20.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет об анализе постов
(7)	<i>Контрольная точка: Опубликовано не менее 6 постов в телеграм – канале «Привет, РЕСУРС!»</i>		20.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет об анализе постов
2.2.3	<i>Мероприятие: Публикация информационных постов в ВК сообществе «РЕСУРС России»</i>	01.04.2025	20.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет об анализе постов
(8)	<i>Контрольная точка: Опубликовано не менее 6 постов в ВК сообществе «РЕСУРС России»</i>		20.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет об анализе постов
2.3	<i>Результат: Разработаны и утверждены буклеты и презентации, содержащие основную информацию о программе «РЕСУРС России»</i>	18.03.2025	05.04.2025	Домрачева А.В.	Готовые буклеты и презентации
2.3.1	<i>Мероприятие: Разработка презентаций для Дня открытых дверей</i>	18.03.2025	04.04.2025	Домрачева А.В.	Готовые презентации
2.3.2	<i>Мероприятие: Разработка дизайна и содержания буклетов</i>	20.03.2025	04.04.2025	Домрачева А.В.	Готовые буклеты
(9)	<i>Контрольная точка: Согласованы рекламные буклеты и презентации с ДПОИ</i>		05.04.2025	Соболева А.А.	Готовые буклеты и презентации
3. Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов					
3.1	<i>Результат: Проведен автономный День открытых дверей программы «РЕСУРС России»</i>	25.03.2025	05.07.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
3.1.1	<i>Мероприятие: Разработка программ мероприятий (мастер-классы, интерактивные сессии)</i>	25.02.2025	03.03.2025	Ахметова А.А.	Фото/видео отчет

3.1.2	<i>Мероприятие: Организация Дня открытых дверей программы «РЕСУРС России» совместно с проектом «СоцТелеКом»</i>	05.04.2025	05.07.2025	Дуля Е.Е.	Фото/видео отчет
(10)	<i>Контрольная точка: Организован и проведен День открытых дверей бакалавриата «Государственное управление и публичная политика в условиях глобальных вызовов «РЕСУРС России»» в очном формате</i>		06.04.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
(11)	<i>Контрольная точка: Организован и проведен День открытых дверей бакалавриата «Государственное управление и публичная политика в условиях глобальных вызовов «РЕСУРС России»» в дистанционном формате</i>		17.05.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
(12)	<i>Контрольная точка: Организован и проведен автономный День открытых дверей бакалавриата «Государственное управление и публичная политика в условиях глобальных вызовов «РЕСУРС России»» и магистратуры «Мастерство государственного управления и суверенного развития «РЕСУРС России»» в дистанционном формате</i>		07.06.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
(13)	<i>Контрольная точка: Организован и проведен автономный День открытых дверей бакалавриата «Государственное управление и публичная политика в условиях глобальных вызовов «РЕСУРС России»» и магистратуры «Мастерство государственного управления и суверенного развития «РЕСУРС России»» в очном формате</i>		05.07.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет

3.2	<i>Результат:</i> Организованы онлайн встречи с абитуриентами по вопросам поступления и обучения	01.05.2025	15.08.2025	Подтихова К.К.	Видео отчет
3.2.1	<i>Мероприятие:</i> Подготовка представляемой информации о программе	01.05.2025	15.05.2025	Домрачева А.В.	Текстовый документ с информацией о программе
3.2.2	<i>Мероприятие:</i> Проведение онлайн встреч на выбранной платформе	17.05.2025	15.08.2025	Подтихова К.К.	Видео отчет
(14)	<i>Контрольная точка:</i> Организовано не менее 2 онлайн встреч по привлечению абитуриентов		15.08.2025	Подтихова К.К.	Видео отчет
3.3	<i>Результат:</i> Проведены встречи представителей программы «РЕСУРС России» с учениками московских школах с целью информирования учеников о программе	01.04.2025	20.05.2025	Ахметова А.А.	Фото/видео отчет
3.3.1	<i>Мероприятие:</i> Согласование с администрацией московских школ дат и времени проведения открытых уроков	01.04.2025	20.04.2025	Соболева А.А.	Список согласованных дат с подписями директоров школ
3.3.2	<i>Мероприятие:</i> Подготовка материалов для проведения встреч	01.04.2025	15.04.2025	Дуля Е.Е.	Текстовый файл с материалами
3.3.3	<i>Мероприятие:</i> Проведение встреч в московских школах	30.04.2025	15.05.2025	Ахметова А.А.	Фото/видео отчет
(15)	<i>Контрольная точка:</i> Организовано и проведено не менее 2 встреч представителей программы «РЕСУРС России» с учениками московских школ		15.05.2025	Соболева А.А.	Фото/видео отчет
4. Проведение этапов ДВИ					

4.1	<i>Результат:</i> Оказана помощь в проведении этапа тестирования оценки личностных качеств ДПОИ	21.04.2025	26.07.2025	Наряев Т.В.	Утвержденный документ с указанием точной ссылки на платформу для проведения тестирования и подтверждением загрузки теста
4.1.1	<i>Мероприятие:</i> Информирование абитуриентов о тестировании	21.04.2025	24.07.2025	Домрачева А.В.	Журнал рассылки уведомлений, ссылки на все информирующие ресурсы
4.1.1	<i>Мероприятие:</i> Помощь в проведение тестирования	24.06.2025	24.07.2025	Домрачева А.В.	Отчет о проведении тестирования
4.1.2	<i>Мероприятие:</i> Обработка результатов тестирования	24.07.2025	26.07.2025	Наряев Т.В.	Отчет об обработке результатов тестирования
(16)	<i>Контрольная точка:</i> Составлены списки абитуриентов, допущенных к следующему этапу дополнительных вступительных испытаний		26.07.2025	Наряев Т.В.	Комплект отчетов о проведении и результатах оценки тестирования с прилагающимся списком абитуриентов, прошедших тестирование
4.2	<i>Результат:</i> Оказана помощь в проведении этапа оценки видеовизитки и портфолио	01.07.2025	27.07.2025	Соболева А.А.	Отчёт о проведении этапа «Портфолио + видео-визитка»
4.2.1	<i>Мероприятие:</i> Загрузка всех необходимых материалов на платформу	01.07.2025	05.07.2025	Домрачева А.В.	Отдельная вкладка с заданиями данного этапа на сайте Академии
4.2.2	<i>Мероприятие:</i> Оказание помощи в проверке видеовизитки	25.07.2025	27.07.2025	Соболева А.А.	Файл с баллами каждого абитуриента за видеовизитку
4.2.3	<i>Мероприятие:</i> Проверка портфолио	25.07.2025	27.07.2025	Соболева А.А.	Файл с баллами каждого абитуриента за портфолио
(17)	<i>Контрольная точка:</i> Выставлены баллы по этапу «Портфолио + видеовизитка» абитуриентам		27.07.2025	Соболева А.А.	Отчёт о проведении этапа «Портфолио + видеовизитка»

4.3	<i>Результат:</i> Оказана помощь в проведении этапа оценки работы абитуриентов в ходе этапа «Деловой игры»	11.07.2025	24.08.2025	Подтихова К.К.	Отчет о проведении «Деловой игры»
4.3.1	<i>Мероприятие:</i> Оповещение участников «Деловой игры» о времени и месте проведения этапа	11.07.2025	14.07.2025	Подтихова К.К.	Электронные приглашения, отправленные на почты участников
(18)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена «Деловая игра»		22.07.2025	Подтихова К.К.	Фото/видео отчет
4.3.2	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки работ «Деловой игры» экспертами жюри	22.07.2025	22.07.2025	Подтихова К.К.	Реестр баллов, выставленных жюри за работу во время данного этапа
(19)	<i>Контрольная точка:</i> Опубликован список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места бюджетной основы		24.08.2025	Подтихова К.К.	Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на бюджетной основе
5.	Подведение итогов приемной кампании				
5.1	<i>Результат:</i> Опубликованы посты во всех официальных информационных каналах «РЕСУРС России» с информацией о публикации итоговых списков зачисления студентов на бюджетные места программы «РЕСУРС России» по результатам ДВИ	23.08.2025	24.08.2025	Дуля Е.Е.	Отчет о зачислении студентов на программу бакалавриата «РЕСУРС России»
(20)	<i>Контрольная точка:</i> Опубликованы посты во всех официальных информационных каналах «РЕСУРС России» с информацией о публикации итоговых списков зачисления студентов на бюджетные места программы «РЕСУРС России»		24.08.2025	Ахметова А.А.	Отчет о зачислении студентов на программу бакалавриата «РЕСУРС России»
5.2	<i>Результат:</i> Подведены итоги проведения ДВИ и работы команды	22.08.2025	24.08.2025	Дуля Е.Е.	Отчет и статистика по каждому из этапов приемной кампании

5.2.1	Мероприятие: Анализ результатов каждого этапа ДВИ и командной работы	22.08.2025	23.08.2025	Ахметова А.А.	Отчет и статистика по каждому из этапов приемной кампании
(21)	Контрольная точка: Подведены итоги приемной кампании 2025		24.08.2025	Соболева А.А.	Отчет и статистика по каждому из этапов приемной кампании

2. Ресурсный план проекта¹

№	Наименование мероприятия, КТ	ФИО исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)
...						

3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	По причине низкого уровня осведомленности о мероприятиях проекта будет привлечено недостаточное количество участников	Недостижение показателей проекта по количеству подачи заявок на программу и зачисленных студентов	0,7	0,9	0,63	Взаимодействие с другими проектными командами, совместные коллаборации	Проведение эффективной, качественной PR-кампании	Домрачева А.В.

¹ Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

2.	По причинам некомпетентности и в составлении информационных материалов и интерактивов представление программы «РЕСУРС России» может вызвать недовольство и снизить доверие абитуриентов	Некорректное и неточное оценивание каждого этапа ДВИ	0,7	0,9	0,63	Заранее изучить с экспертами все моменты оформления и содержания информационных материалов, интерактивов	Проведение встреч с экспертами для помощи разработки информационных материалов и интерактивов	Домрачева А.В.
3.	По причинам некачественной организации мероприятий и неверно выстроенных внешних коммуникаций может произойти срыв сроков по плану-графику	Невозможность проведения мероприятий проекта и участия в них	0,8	0,9	0,72	Договоренности с резервными экспертами и образовательным и учреждениями, разработка плана автономного мероприятия, не зависящего от остальных проектов	Оперативно получать и компилировать информацию о возможностях и проблемах при договоренностях со спикерами и ДПОИ	Соболева А.А.

4.	По причинам слабой дисциплины, отсутствия мотивации и загруженности студентов может произойти невозможность представления программы «РЕСУРС России» на образовательных мероприятиях	Неспособность освоения программы зачисленными абитуриентами	0,7	0,9	0,63	Детальное планирование задач с учетом загруженности членов команды и резервов, внедрение системы учета загрузки и отслеживания прогресса на основе программного обеспечения для управления проектами	Оформление запроса на перераспределение задач между участниками команды, корректировка плана проекта с пересмотром сроков выполнения и привлечение дополнительных ресурсов	Дуля Е.Е.
5.	По причине отклонения постановления Правительством Российской Федерации может произойти невозможность проведения ДВИ	Невозможность проведения каждого этапа ДВИ	0,8	0,4	0,32	Заранее изучить с экспертами моменты оформления постановления и альтернативные способы отбора абитуриентов	Использование альтернативных способов отбора абитуриентов	Соболева А.А.

4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1.	Привлечение большего количества абитуриентов, чем в прошлые годы	Увеличение конкурса на место, повышение среднего балла поступивших, формирование сильной группы	0,75	0,8	0,6	Разработка эффективной маркетинговой стратегии, организация мероприятий для абитуриентов	Домрачева А.В.
2.	Повышение узнаваемости образовательной программы среди целевой аудитории	Увеличение числа заявок на поступление, формирование положительного имиджа программы	0,8	0,75	0,6	Активное использование социальных сетей, участие в образовательных выставках, упоминания в СМИ	Домрачева А.В.
3.	Успешная организация и проведение всех этапов приемной кампании (ДВИ, консультации, дни открытых дверей и т.д.)	Соблюдение сроков, отсутствие технических сбоев, положительные впечатления абитуриентов	0,85	0,9	0,8	Тщательное планирование, использование современных технологий, подготовка персонала	Соболева А.А.

4.	Эффективное взаимодействие с абитуриентами на всех этапах приемной кампании	Своевременное предоставление информации, оперативное решение вопросов	0,7	0,7	0,49	Создание удобной системы коммуникации (чат-боты, горячая линия, email-рассылки), обучение консультантов	Подтихова К.К.
5.	Создание положительного опыта у абитуриентов во время приемной кампании	Формирование положительного имиджа программы, увеличение числа рекомендаций, привлечение лучших абитуриентов	0,7	0,8	0,56	Организация интересных и полезных мероприятий, предоставление качественной консультационной поддержки	Наряев Т.В.
6.	Привлечение к участию в приемной кампании преподавателей, сотрудников ДПОИ и студентов программы «РЕСУРС России»	Повышение доверия к программе, демонстрация преимуществ обучения, привлечение экспертов к консультированию абитуриентов	0,65	0,65	0,42	Организация встреч с преподавателями и выпускниками, запись видео-отзывов, проведение совместных мероприятий	Подтихова К.К.

7.	Успешное использование онлайн-инструментов для проведения приемной кампании	Обеспечение удобства и доступности для абитуриентов, автоматизация процессов, снижение затрат	0,8	0,7	0,56	Выбор надежных платформ, обучение персонала, разработка инструкций для абитуриентов	Домрачева А.В.
8.	Успешное привлечение высокомотивированных абитуриентов на программу «РЕСУРС России»	Повышение качества обучения, формирование сильного студенческого сообщества, успешная реализация программы	0,7	0,8	0,56	Проведение рекламной кампании, организация дней открытых дверей, распространение информации в СМИ, соцсетях	Домрачева А.В.

5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1.	Дирекция приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ)	Гаркуша Н.С., директор Дирекции приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ)	Заказчик проекта	8	7	9	Информировать, выяснять ожидания и требования	Передача отчетов о ходе реализации проекта, личные встречи для уточнения деталей проекта	Не реже 1 раза за месяц обсуждать работу над проектом на личных встречах, предоставлять отчет о ходе подготовки ко всем этапам ДВИ и их проведения
2.	Президентская академия	Комиссаров А.Г., ректор Президентской академии	Заказчик проекта	6	4	5	Информировать, выяснять ожидания и требования	Информирование о реализации мероприятий и участия в них	Передавать информацию о стадии развития проекта на каждом новом этапе подготовки к мероприятиям

3.	Абитуриенты	-	Заинтересованная сторона	8	5	9	Активно вовлекать, информировать	Очные встречи, сообщения в социальных сетях, проведение дня открытых дверей	Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, в очном формате по мере возникновения вопросов
4.	Школы	Директора	Заинтересованная сторона	8	4	7	Тесное сотрудничество	Официальные запросы	Официальные письма при необходимости взаимодействия

6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1.	Информация о текущем состоянии проекта	Руководитель проектной команды	Участникам проекта, заказчику, заинтересованным сторонам	Раз в месяц	При очном совещании, в официальных письменных обращениях
2.	Документы и информация по проекту	Руководитель проектной команды и администратор проекта	Заинтересованным сторонам, участникам проекта, заказчику	Не позже сроков плана графика	Социальные сети

3.	Информация о планируемых и достигнутых результатах проекта	Руководитель проектной команды	Участникам проекта, заинтересованным сторонам, заказчику	Один раз в месяц или не позже сроков плана графика	Социальные сети
4.	Информация о возможных рисках и отклонениях по проекту	Руководитель проектной команды	Участникам проекта, заказчику	В день поступления информации	Социальные сети
5.	Информация о мероприятиях с возможным привлечением участников проекта	Менеджер по организации подготовительных мероприятий и этапов ДВИ	Участникам проекта, заказчику	В день поступления информации	Социальные сети, при очном совещании
6.	Текущие вопросы, варианты их решения	Руководитель проектной команды	Участникам проекта	В день поступления информации	Социальные сети, при очном совещании
7.	Документация, требующая утверждения и согласования	Руководитель проектной команды	Заказчику проекта	По мере готовности документации	Социальные сети, при очном совещании
8.	Информация о мероприятиях проекта	Руководитель проектной команды и администратор проекта	Заказчику проекта и участникам проекта	Не позднее чем за месяц до проведения мероприятий и участия в них	Социальные сети, при очном совещании и на онлайн встречах
9.	Согласованная или утверждённая документация	Руководитель проектной команды	Участникам проекта и заказчику	По мере согласования документации	Социальные сети, при очном совещании

7. План финансирования проекта

Функциональное направление проекта	Наименование результата		Объем финансового обеспечения по периодам (тыс. руб.)				Всего (тыс. руб.)
			Апрель	Июнь	Июль	Август	
1. Проведение мероприятий и этапов ДВИ	1.1.	Бумага для печати заданий	1	1	1,8	-	3,8*
	1.2.	Вода для гостей и участников	-	-	5	-	5*
	1.3.	Шоколад для гостей и участников	-	-	5	-	5*
	1.4.	Ватманы для решения кейсов	-	0,5	2	-	2,5*
	1.3.	Ручки для работы над заданиями	0,5	0,5	1	-	2*
2. Пиар	2.1.	Бумага для буклетов	2,8	1,5	-	2	6,3*
	2.2.	Чернила для печати буклетов			-	1	9*

*Бюджет будет уточнен позже

8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность						
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер аналитического сопровождения проекта	Менеджер по маркетингу и коммуникации	Менеджер по управлению рисками и возможностями	Финансовый менеджер
1.	<i>Результат:</i> Определен, согласован и утвержден список компетенций, которые включает в себя целевой образ студента программы «РЕСУРС России»	У	С		В		В	И
2.	<i>Результат:</i> Утверждены лица, ответственные за организацию мероприятий по привлечению абитуриентов	У, С	С		И		И	В
3.	<i>Результат:</i> Утверждены мероприятия, целью которых является привлечение абитуриентов, соответствующих целевому образу студента программы «РЕСУРС России»	У, С	С, В	В		И		В
4.	<i>Результат:</i> Выставлен стенд программы «РЕСУРС России» на образовательных мероприятиях	У	С			В	В	

5.	<i>Результат:</i> Опубликованы посты в социальных сетях с информацией о программе «РЕСУРС России» и условиях поступления	У	С			В		
6.	<i>Результат:</i> Разработан и утвержден дизайн буклетов, содержащих основную информацию о программе «РЕСУРС России»	У, С	С, И	И	В	В		
7.	<i>Результат:</i> Проведен автономный День открытых дверей программы «РЕСУРС России»	У	С, В	В		И		В
8.	<i>Результат:</i> Организованы онлайн встречи с абитуриентами по вопросам поступления и обучения	У	С, В	В		И		
9.	<i>Результат:</i> Проведены открытые уроки в московских школах, с целью рассказа о программе «РЕСУРС России»	И	С, В	В		И		
10.	<i>Результат:</i> Оказана помощь в проведении этапа тестирования оценки личностных качеств ДПОИ	У	С, И			И		В
11.	<i>Результат:</i> Оказана помощь в проведении этапа оценки видеовизитки и портфолио	У	С, В			И		

12.	<i>Результат:</i> Оказана помощь в проведении этапа оценки работы абитуриентов в ходе этапа «Деловой игры»	У	С, В	В		И		
13.	<i>Результат:</i> Опубликованы посты во всех официальных информационных каналах «РЕСУРС России» с информацией о публикации итоговых списков зачисления студентов на бюджетные места программы «РЕСУРС России» по результатам ДВИ	И	С, И		В	В		
14.	<i>Результат:</i> Подведены итоги проведения ДВИ и работы команды	У, С	С			В		

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектного офиса
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич 