


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Поляков Даниил Олегович / 

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна / 

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ
<Проекты. СТАРТ>

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
1. Подготовка к проведению мероприятий					
1.1	<i>Результат:</i> Определен формат и методы эффективного преподавания с использованием геймификации и уникальных практик	01.02.2025	28.02.2025	Поляков Д.О.	Документ с описанием методов, которые будут применяться в проекте
1.1.1	<i>Мероприятие:</i> Анализ существующих образовательных практик	01.02.2025	10.02.2025	Бортащёнок Л.А	Документ с описанием подходов преподавания
1.1.2	<i>Мероприятие:</i> Определение подходов к интерактивному и эффективному преподаванию теоретической базы для участников проекта	10.02.2025	18.02.2025	Бортащёнок Л.А	Документ с описанием подходов преподавания

1.1.3	<i>Мероприятие: Разработка интерактивных материалов при обучении формированию проектных предложений</i>	18.02.2025	28.02.2025	Бортащёнок Л.А	Ссылка на материалы
(1)	<i>Контрольная точка: Изучена теоретическая база формирования проектных предложений</i>		28.02.2025	Поляков Д.О.	Документ с описанием форматов, методов и подходов к образованию, которые будут применяться в проекте
1.2	<i>Результат: Проведена пиар-кампания по привлечению студентов в “Проекты. СТАРТ”</i>	01.03.2025	15.09.2025	Козина В.А	Отчёт об охватах в социальных сетях
1.2.1	<i>Мероприятие: Разработка пиар-стратегии</i>	01.03.2025	18.03.2025	Козина В.А	Контент-план
1.2.2	<i>Мероприятие: Разработка единого визуального стиля постов</i>	18.03.2025	31.03.2025	Козина В.А	Брендбук
(2)	<i>Контрольная точка: Выложен анонс к мастер-классу по дизайн мышлению в рамках проекта «5 шагов к успеху»</i>		27.02.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях
(3)	<i>Контрольная точка: Выложен анонс к лекции о возможностях участия в проектных программах</i>		28.02.2025	Козина В.А	Сообщения в социальных сетях
(4)	<i>Контрольная точка: Выложен информационный пост содержащий методические материалы к мастер-класс «Дизайн-мышление»</i>		04.03.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях
(5)	<i>Контрольная точка: Выложен информационный пост, содержащий методические материалы по формированию проектных предложений</i>		05.03.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях
(6)	<i>Контрольная точка: Выложен анонс к мероприятию “Инициирование социального проекта” совместно с проектом “СЕРДЦЕ РЕСУРСа”</i>		13.03.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях

(7)	<i>Контрольная точка:</i> Выложен информационный пост, содержащий информацию о деятельности проекта		27.03.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях
(8)	<i>Контрольная точка:</i> Выложен информационный пост, содержащий актуальную информацию по грантовым и конкурсным программам		28.03.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях
(9)	<i>Контрольная точка:</i> Пиар-стратегия согласована с администраторами целевых каналов		30.03.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях
(10)	<i>Контрольная точка:</i> Выложен анонс к стратегической сессии по формированию проектных предложений		01.06.2025	Козина В.А	Посты в социальных сетях
1.3	<i>Результат:</i> Подобрана и адаптирована методическая база по методам формирования проектных предложений	15.02.2025	01.03.2025	Козина В.А	Методическая база
1.3.1	<i>Мероприятие:</i> Сбор существующей информации по формированию проектных предложений	15.02.2025	28.02.2025	Козина В.А	Методическая база
1.3.2	<i>Мероприятие:</i> Вычленение актуальной информации с упором на ее практико-ориентированность	15.02.2025	28.02.2025	Козина В.А	Методическая база
(11)	<i>Контрольная точка:</i> Собранная база информации по формированию проектных предложений представлена Проектной школе		01.03.2025	Анисимова М.В	Методическая база
1.4	<i>Результат:</i> Внедрена система обратной связи по результатам проводимых мероприятий	01.03.2025	15.09.2025	Шикунов Р.А	Отчёты с анализом обратной связи от участников "Проекты. СТАРТ"
1.4.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка вопросов анкетирования для сбора обратной связи участников "Проекты. СТАРТ" после проводимых мероприятий	01.03.2025	03.03.2025	Шикунов Р.А	Шаблон анкеты для сбора обратной связи от участников «Проекты. СТАРТ»

1.4.2	<i>Мероприятие: Создание онлайн-форм для обратной связи</i>	01.03.2025	03.03.2025	Шикунов Р.А	Шаблон анкеты для сбора обратной связи от участников «Проекты. СТАРТ»
(12)	<i>Контрольная точка: Собрана обратная связь по лекции о возможностях участия в проектных программах</i>		05.03.2025	Шикунов Р.А	Отчет о полученной обратной связи
(13)	<i>Контрольная точка: Собрана обратная связь по мастер-классу по дизайн мышлению в рамках проекта «5 шагов к успеху»</i>		09.03.2025	Шикунов Р.А	Отчет о полученной обратной связи
(14)	<i>Контрольная точка: Собрана обратная связь по мероприятию “Инициирование социального проекта” совместно с проектом “СЕРДЦЕ РЕСУРСа”</i>		18.03.2025	Шикунов Р.А	Отчет о полученной обратной связи
(15)	<i>Контрольная точка: Собрана обратная связь по стратегической сессии по формированию проектных предложений</i>		12.06.2025	Шикунов Р.А	Отчет о полученной обратной связи
2. Обучение формированию проектных предложений					
2.1	<i>Результат: Реализована программа обучения по формированию проектных предложений и их применению</i>	24.02.2025	28.04.2025	Анисимова М.В.	Документ с описанием системы обучения
2.1.1	<i>Мероприятие: Обучение студентов методам формирования проектного предложения с использованием инновационных подходов к образованию</i>	01.03.2025	28.04.2025	Анисимова М.В.	Результаты тестирования
2.1.2	<i>Мероприятие: Обучение студентов работе с платформами проектных программ, ознакомление с видами проектных программ</i>	01.03.2025	28.04.2025	Анисимова М.В.	Результаты тестирования
(16)	<i>Контрольная точка: Проведена лекция о возможностях участия в проектных программах</i>		03.03.2025	Евстигнеев П.В.	Фото и видеотчёт

(17)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен мастер-класс по дизайн мышлению в рамках проекта «5 шагов к успеху»		07.03.2025	Поляков Д. О	Фото и видеоотчёт
(18)	<i>Контрольная точка:</i> Проведено мероприятие “Инициирование социального проекта” совместно с проектом “СЕРДЦЕ РЕСУРСa”		15.03.2025	Евстигнеев П.В.	Фото и видеоотчёт
(19)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена стратегическая сессия по формированию проектных предложений		10.06.2025	Евстигнеев П.В.	Фотоотчет
(20)	Контрольная точка: Сформирован портфель проектных предложений у участников		10.06.2025	Поляков Д. О	Отчет о сформированных проектных предложениях
3. Проведение индивидуального образовательного трека					
3.1	<i>Результат:</i> Создан цифровой ресурс, аккумулирующий информацию о существующих проектных программах (грантовые, конкурсные программы, Проектная школа)	07.03.2025	25.04.2025	Шикунов Р.А.	Ссылка на чат-бот
3.1.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка технического задания для создания чат-бота в телеграмме	07.03.2025	30.03.2025	Шикунов Р.А.	Отчет по техническому созданию
3.1.2	<i>Мероприятие:</i> Создание Чат-бота в телеграмме, содержащего информацию о проектных программах с возможностью дальнейшей реализации проекта, актуализирующего информацию о критериях и требованиях для подачи ПП, а также включающего методическую базу	30.03.2025	15.04.2025	Шикунов Р.А.	Ссылка на чат-бот

3.1.3	<i>Мероприятие: Апробирование чат-бота в телеграмме</i>	15.04.2025	25.04.2025	Шикунов Р.А.	Ссылка на чат-бот
(21)	<i>Контрольная точка: Завершена разработка и проведён запуск чат-бота в эксплуатацию</i>		25.04.2025	Шикунов Р.А.	План проведения практических занятий по анализу проблемного поля
3.2	<i>Результат: Разработана персонафицированная программа коммуникаций с участниками в рамках наставничества в зависимости от запроса (грантовые, конкурсные программы, Проектная школа)</i>	01.04.2025	14.05.2025	Поляков Д.О.	Отчёт, суммирующий результаты участников
3.2.1	<i>Мероприятие: Формирование команды участников, желающих реализовать свои проектные идеи</i>	14.04.2025	21.05.2025	Поляков Д.О.	Документ с прописанным списком участников
3.2.2	<i>Мероприятие: Подбор и закрепление наставников</i>	14.04.2025	21.05.2025	Поляков Д.О.	Документ со списком участников и прикрепленными к ним наставниками
(22)	<i>Контрольная точка: Сформирован список проектов с информацией о желаемом результате реализации и о прикрепленных к ним наставниках</i>		21.05.2025	Евстигнеев П.В.	Отчет о сформированных проектных предложениях

3.2.3	<i>Мероприятие: Проведение индивидуальных консультаций с участниками для уточнения и доработки их идей</i>	22.04.2025	25.05.2025	Поляков Д.О.	Фотоотчет
3.3	<i>Результат: Участники нашли применение своим идеям на внешних проектных площадках при поддержке команды кураторов</i>	01.05.2025	15.09.2025	Поляков Д.О.	Отчет о применении проектных предложений
3.3.1	<i>Мероприятие: Анализ требований внешних проектных площадок кураторами</i>	01.05.2025	14.05.2025	Анисимова М.В.	Документ с прописанными требованиями
3.3.2	<i>Мероприятие: Помощь в адаптации проектных предложений под требования конкретных площадок</i>	15.05.2025	14.06.2025	Анисимова М.В.	Проектные предложения, адаптированные под требования
3.3.3	<i>Мероприятие: Мониторинг результатов подачи и обратной связи от площадок кураторами</i>	16.08.2025	15.09.2025	Евстигнеев П.В.	Отчет с собранной обратной связью

2. Ресурсный план проекта¹

№	Наименование мероприятия, КТ	ФИО исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)
1.1. 1						

3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	По причине некомпетентности участников проектной команды в сфере создания проектных предложений слушателям может предоставлена некорректная информация	Участники проекта “Проекты.СТА РТ” не смогут корректно сформировать проектные предложения	0,2	0,8	0,16	Изучение участниками проектной команды основ формирования проектного предложения и методов создания проектных предложений в рамках Функционального направления №1, согласование лекционной программы с Проектной школой	Консультации с экспертами в целях формирования научно-обоснованной методической базы	Поляков Д.О.

¹ Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

2.	В связи с недостаточной популяризацией мероприятий "Проекты. СТАРТ" о нем не узнают внешние участники	Недостаточно количество участников проекта; небольшое количество сформированных проектных предложений	0,6	0,4	0,24	Разработка стратегии медиа продвижения, публикация информационных постов об открытии проекта	Увеличение количества публикаций о мероприятиях "Проекты.СТАРТ"	Козина В.А.
3.	В связи с большим количеством внеучебных мероприятий и выездов возможно их пересечение с мероприятиями "Проекты. СТАРТ"	Перенос мероприятий "Проекты. СТАРТ"	0,7	0,2	0,14	Согласование дат проведения мероприятий "Проекты.СТАРТ" с общеакадемическими мероприятиями, ДПОИ и другими проектными командами	Согласование дат проведения мероприятий "Проекты.СТАРТ" с общеакадемическими мероприятиями ДПОИ и другими проектными командами	Евстигнеев П.В.
4.	Из-за неэффективной коммуникации внутри проектной команды, а также заинтересованных сторон с участниками проекта возможны конфликтные ситуации	Разногласия между участниками проекта, заинтересованными сторонами и слушателям, которые могут привести к не освоению навыков слушателями	0,1	0,5	0,05	Выстраивание системы коммуникации между участниками проекта, заинтересованными сторонами и слушателями "Проекты.СТАРТ"	Проведение фасилитационных встреч	Шикунов Р.А.

5.	В связи с недостаточной мотивацией слушатели могут не освоить навыки формирования проектных предложений	Снижение вовлеченности, низкое качество выполнения задач	0,6	0,7	0,42	Введение системы мотивации (грамоты, бонусы, сертификаты)	Проведение мотивационных встреч	Шикунов Р.А.
6.	Ввиду отсутствия удобных каналов для коммуникации слушатели мероприятий "Проекты. СТАРТ" не смогут давать обратную связь о качестве работы проектной команды	Низкое качество обучения, невозможность корректировки программы	0,5	0,6	0,3	Проведение опросов, неформальное общение;	Введение обязательной развернутой оценки качества деятельности команды проекта	Поляков Д.О.
7.	Ввиду большой нагрузки на участников команды "Проекты. СТАРТ" возможно несоблюдение сроков по ключевым этапам проекта	Сдвиг сроков, снижение качества деятельности "Проекты. СТАРТ"	0,6	0,9	0,54	Четкий контроль графика, оперативная корректировка планов	Повышение мотивации участников проекта	Бортащёнок Л.А.

8.	Ввиду высокой популярности цифровой платформы возможны технические сбои в ее работе	Снижение доверия пользователей	0,5	0,8	0,4	Регулярное тестирование системы, резервное копирование данных	Срочное устранение неполадок, информирование пользователей	Шикунов Р.А.
9.	Ввиду высокой конкуренции среди заявителей на гранты проекты участников не пройдут отбор	Проекты участников не обеспечиваются финансированием	0,6	0,8	0,48	Улучшение качества заявки	Поиск других программ поддержки, пересмотр стратегии подачи заявок	Евстигнеев П.В.
10.	Ввиду изменения условий грантовой программы проекты участников не пройдут отбор	Проекты участников не обеспечиваются финансированием	0,3	0,9	0,27	Мониторинг условий грантов, подготовка к разным сценариям	Поиск других программ поддержки,	Анисимова М.В.

4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Использование общеакадемического медиапространства	Повышение узнаваемости проекта, привлечение новых участников	0,8	0,9	0,72	Разработка контент-плана, запуск рекламных кампаний в социальных сетях	Козина В.А.
2.	Использование ресурсов Проектной школы	Повышение качества формирования проектных идей	0,6	0,8	0,48	Организация открытых встреч с представителями проектной школы; Использование методических материалов Проектной школы	Евстигнеев П.В.
2.	Использование геймификации в обучении	Повышение вовлеченности участников, улучшение усвоения материала	0,6	0,8	0,48	Разработка игровых механик, внедрение цифровых решений	Анисимова М.В.
3.	Проведение серии открытых мероприятий с привлечением сторонних спикеров	Увеличение узнаваемости проекта, привлечение партнеров	0,8	0,8	0,64	Организация открытых лекций, воркшопов	Евстигнеев П.В.

4.	Введение системы мотивации участников	Повышение эффективности обучения и вовлеченности участников	0,6	0,9	0,54	Введение рейтингов, наградений, конкурсных программ	Шикунов Р.А.
5.	Увеличение количества проектных предложений	Увеличение количества новых идей и инициатив среди студентов	0,9	0,9	0,81	Организация обучающих мероприятий, наставничество	Поляков Д.О.
6.	Рост заинтересованности студентов в проектной деятельности	Увеличение вовлеченности, повышение активности в образовательном процессе	0,7	0,7	0,49	Пиар-кампания, интерактивные мероприятия	Бортащенко Л.А.
7.	Формирование сообщества проектных лидеров	Образование сети Alumni "Проекты. СТАРТ"	0,7	0,5	0,35	Создание онлайн ресурсов для коммуникации выпускников "Проекты.СТАРТ"	Шикунов Р.А.
8.	Создание базы знаний по проектной деятельности	Доступ к лучшим практикам и успешным кейсам	0,7	0,8	0,56	Разработка онлайн ресурса с теоретической базой	Шикунов Р.А.

5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1.	ФГБОУ «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	Комиссаров А.Г., ректор Президентской Академии	Заинтересованная сторона	10	1	5	Информировать о ходе реализации, узнавать ожидания от проекта	Коммуникация через социальные сети, приглашение на наши мероприятия	Возможное взаимодействие через социальные сети и ДПОИ
2.	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Н.С., директор ДПОИ	Заказчик проекта	9	6	7	Информировать о ходе реализации, узнавать ожидания от проекта	Передача отчетов о ходе реализации проекта на проектных комитетах	Не реже 1 раза в месяц информировать о реализации проекта

3.	Студенты программы "РЕСУРС России" и других факультетов Президентской Академии	-	Заинтересованная сторона	5	3	10	Активное вовлечение, информирование о предстоящих мероприятиях и возможностях	Очные встречи, общение в социальных сетях	Проведение лекций и семинаров не реже 2-3 раз в месяц, общение с участниками в социальных сетях, анонсирование мероприятий через ИС «ЦифроРЕСУРС»
4.	Проектная школа ДПОИ	Самигулова Т.М., руководитель Проектной школы (далее ПШ)	Заинтересованная сторона	5	4	7	Активное сотрудничество	Встречи, совещания, предоставление отчётов	Своевременно предоставлять информацию ПШ, взаимодействовать с их запросам для абитуриентов в ПШ, отвечать на вопросы по мере поступления

6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1.	Информация о текущем состоянии проекта	Участники проекта	Руководитель проекта	Два раза в неделю	Социальные сети, очные встречи, совещания, онлайн встречи, телефонная связь
2.	Информация о текущем состоянии проекта	Руководитель проекта	Заинтересованным сторонам, куратору, заказчику проекта	Четыре раза в месяц	Социальные сети, очные встречи
2.	Информация о планируемых и достигнутых результатах	Администратор и руководитель проекта	Заказчику и куратору проекта	Четыре раза в месяц	Очные встречи, социальные сети, онлайн совещания
3.	Ежедневные вопросы	Слушатели мероприятий проекта	Участникам и куратору проекта	В день поступления информации	Социальные сети, очные встречи
4.	Отчеты о проведенных мероприятиях, обратная связь от участников мероприятий проекта	Администратор проекта	Заказчику и куратору проекта, Проектной школе	В день поступления информации	Социальные сети, очные встречи, Яндекс формы
5.	Документация, требующая утверждения и согласования	Руководитель проекта	Заказчику, Куратору проекта, ДПОИ, Проектной школа	По мере готовности документации	Социальные сети
6.	Согласованная или утвержденная документация	Руководитель проекта	Участникам проекта	По мере согласования документации	Социальные сети

7.	Информация о возможных рисках и отклонениях по проекту	Руководитель проекта	Участникам проекта, Проектной школе	В день поступления информации	Социальные сети
8.	Сформированные портфели проектных предложений	Руководитель проекта	ДПОИ, Проектная школа	По мере готовности	Социальные сети, очная встреча
9.	Информация о предстоящих мероприятиях	Менеджер по коммуникациям	Студенты Президентской Академии	Согласно плану - графику проекта	Социальные сети
10.	Учебные материалы, требующие согласование с Проектной школой и Проектным офисом	Руководитель проекта	Проектная школа и Проектный офис	По мере готовности	Социальные сети, очные встречи

7. План финансирования проекта

Реализация проекта не предусматривает финансовое обеспечение

8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность						
		Куратор	Руководитель	Администратор	Менеджер по коммуникациям	Менеджер по организации мероприятий	PR- специалист проекта	Методолог
1.	Определен формат и методы эффективного преподавания с использованием геймификации и уникальных практик	У	С, В	И, В	В	В	В	В
2.	Проведена пиар-кампания по привлечению студентов в Мастерскую проектных предложений "Проекты. СТАРТ"	У	С	И			В	
3.	Внедрена система обратной связи по результатам проводимых мероприятий	У	В	И	В			

4.	Реализована программа обучения по формированию проектных предложений и их применению	У	С, В	И, В	В	В	В	С
5.	Создан цифровой ресурс, аккумулирующий информацию о существующих проектных программах (грантовые, конкурсные программы, Проектная школа)	У	С	И	В			
6.	Разработана персонафицированная программа коммуникаций с участниками в рамках наставничества в зависимости от запроса (грантовые, конкурсные программы, Проектная школа)	У	С, В	И, В	В	В	В	С

7.	Участники нашли применение своим идеям на внешних проектных площадках	У	С,В	И	В	В	В	В
----	---	---	-----	---	---	---	---	---

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектного офиса
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич /  /