

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Проектного комитета





Гаркуша Наталья Сергеевна /  /

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна  /

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

#### 1. Основные положения

Полное наименование проекта	Создание модели системы решения задач от ДПОИ с помощью внедрения студенческого актива программы «РЕСУРС России» на базе ДПОИ в 2023-2025 учебном году		
Краткое наименование проекта	Аутсорс-РЕСУРС	Срок начала и окончания проекта	Начало: 03.09.2024
Уровень сложности проекта	Средний уровень сложности		Конец: 27.06.2025
		СОГЛАСОВАНО:	
Заказчик проекта	Гаркуша Наталья Сергеевна - директор Дирекции приоритетных образовательных инициатив		
Куратор проекта	Проектный комитет Проектной школы Дирекции приоритетных образовательных инициатив		
Руководитель проекта	Бирюкова Анастасия Денисовна		
Администратор проекта	Макарова Анастасия Александровна		
Исполнители проекта (роль):			
Менеджер отдела медиа	Пестова Инна Максимовна		
Менеджер отдела внеучебной деятельности	Замятина Екатерина Алексеевна		
Менеджер отдела аналитики	Хдрян Максим Агванович		

Менеджер отдела учебной деятельности	Путинцева Анастасия Андреевна
Менеджер по масштабированию проекта	Самбунова Мария Юрьевна
Менеджер по методологии	Никитина Софья Станиславовна

## 2. Цель и показатели проекта

<b>Цель проекта:</b> Путем создания актива студентов программы “РЕСУРС России” обеспечить выполнение не менее 90% задач от ДПОИ со средней оценкой качества <sup>1</sup> не менее 8.0 баллов к 01.07.2025								
№	Наименование показателя	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение		Период (месяц, квартал, год)		
				Значение	Дата	Январь 2025	Март 2025	Июнь 2025
1	Доля всех задач, выполненных за отчетный период, получивших оценку качества не менее 8 баллов	%	Основной	0	01.09.2024	50	70	90
2	Средняя оценка качества выполнения задач за все периоды	балл	Основной	0	01.09.2024	5	6	8

<sup>1</sup>Оценка производится на 8-ой неделе учебного модуля, начиная со второго учебного модуля. Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.

3	Доля задач, выполненных отделом внеучебной деятельности за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов	%	Дополнительный	0	01.09.2024	50	70	90
4	Доля задач, выполненных отделом учебной деятельности за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов	%	Дополнительный	0	01.09.2024	-	70	90
5	Доля задач, выполненных отделом медиа за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов	%	Дополнительный	0	01.09.2024	50	70	90
6	Доля задач, выполненных отделом аналитики за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов	%	Дополнительный	0	01.09.2024	50	70	90
7	Средняя оценка качества выполнения задач отделом внеучебной деятельности за отчётный период	балл	Дополнительный	0	01.09.2024	5	6	8

8	Средняя оценка качества выполнения задач отделом учебной деятельности за отчётный период	балл	Дополнительный	0	01.09.2024	-	6	8
9	Средняя оценка качества выполнения задач отделом медиа за отчётный период	балл	Дополнительный	0	01.09.2024	5	6	8
10	Средняя оценка качества выполнения задач отделом аналитики за отчётный период	балл	Дополнительный	0	01.09.2024	5	6	8

### 3. Результаты проекта

№	Наименование результата	Срок	Характеристика результата
<b>1. Формирование студенческого актива.</b>			
1.1.	Разработана система работы актива	30.09.2024	Определена специфика каждого из отдела: направленность задач, необходимые навыки для работы в активе. Определено, как будет проводиться оценка качества работы и количество баллов в ИРС, присуждаемое за участие в активе.
1.2.	Сформирован актив студентов программы "РЕСУРС России"	31.10.2024	Перечень должен представлять собой документ, в котором будет указан ответственный за отдел и список людей, участвующих в работе актива.
<b>2. Внедрение отделов в систему решений организационно-технических задач "РЕСУРС России"</b>			
2.1.	Отдел внеучебной деятельности успешно завершил поставленные задачи	20.06.2025	По итогам трех модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.

2.2.	Отдел учебной деятельности успешно завершил поставленные задачи	20.06.2025	По итогам двух модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.
2.3.	Отдел медиа успешно завершил поставленные задачи	20.06.2025	По итогам трех модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.
2.4.	Отдел аналитики успешно завершил поставленные задачи	20.06.2025	По итогам трех модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.
<b>3. Оценка качества работы отделов.</b>			
3.1.	Проведена оценка работы каждого из отделов за период работы	27.06.2025	Каждый из отделов получил среднюю оценку качества своей работы за весь период согласно предоставленным отчетам.
<b>4. Формирование базы знаний по итогам проекта</b>			
4.1.	Разработано положение о работе актива	27.06.2025	Описаны принципы внедрения отделов для дальнейшего масштабирования и развития проекта.
4.2.	Сформулированы рекомендации по организации деятельности отделов	27.06.2025	Рекомендации по организации деятельности членов отдела, и коммуникации с ДПОИ

#### **4. Финансовое обеспечение реализации проекта**

Финансирование не предусмотрено

#### **5. Дополнительная информация**

Пояснения и комментарии отсутствуют.

## 6. Методика расчета показателей проекта

№	Наименование показателя и единица измерения	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных (Ф. И. О., должность)	Дополнительная информация
1	Доля всех задач, выполненных за отчетный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов, %	Отношение количества выполненных отделами задач к общему количеству делегированных задач, %	Количество выполненных задач, количество полученных задач от ДПОИ	Отчёты отделов	Хдрян М. А., менеджер отдела аналитики	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.

2	Средняя оценка качества выполнения задач за все периоды, балл	Сумма средних оценок качества выполнения задач отделами делится на количество отделов.	Оценка качества каждой задачи	Отчёты отделов	Самбулова М. Ю., менеджер по масштабированию проекта	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.
---	---	--	-------------------------------	----------------	--	--

3	Доля задач, выполненных отделом внеучебной деятельности за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов, %	Отношение количества выполненных отделом задач к общему количеству делегированных задач за отчётный период, %	Количество выполненных задач отделом внеучебной деятельности, количество полученных задач от ДПОИ отделом внеучебной деятельности	Отчёт отдела	Замятина Е. А., менеджер отдела внеучебной деятельности	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.
---	--	---	---	--------------	---	--

4	Доля задач, выполненных отделом учебной деятельности за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов, %	Отношение количества выполненных отделом задач к общему количеству делегированных задач за отчётный период, %	Количество выполненных задач отделом учебной деятельности, количество полученных задач от ДПОИ отделом учебной деятельности	Отчёт отдела	Путинцева А. А., менеджер отдела учебной деятельности	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.
---	---	---	---	--------------	---	--

5	Доля задач, выполненных отделом медиа за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов, %	Отношение количества выполненных отделом задач к общему количеству делегированных задач за отчётный период, %	Количество выполненных задач отделом медиа, количество полученных задач от ДПОИ отделом медиа	Отчёт отдела	Пестова И. М., менеджер отдела медиа	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.
---	--	---	---	--------------	--------------------------------------	--

6	Доля задач, выполненных отделом аналитики за отчётный период и получивших оценку качества не менее 8 баллов, %	Отношение количества выполненных отделом задач к общему количеству делегированных задач за отчётный период, %	Количество выполненных задач отделом аналитики, количество полученных задач от ДПОИ отделом аналитики	Отчёт отдела	Хдряян М. А., менеджер отдела аналитики	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.
---	--	---	---	--------------	---	--

7	Средняя оценка качества выполнения задач отделом внеучебной деятельности за отчётный период, балл	Сумма оценок качества выполнения, делегированных отделу внеучебной деятельности задач делится на общее количество делегированных отделу задач за отчётный период	Оценка качества выполненных задач отделом внеучебной деятельности, количество полученных задач от ДПОИ отделом внеучебной деятельности	Отчёт отдела	Замятина Е. А., менеджер отдела внеучебной деятельности	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.
---	---	--	--	--------------	---	--

8	Средняя оценка качества выполнения задач отделом учебной деятельности за отчётный период, балл	Сумма оценок качества выполнения делегированных отделу учебной деятельности задач делится на общее количество делегированных отделу задач за отчётный период	Оценка качества выполненных задач отделом учебной деятельности, количество полученных задач от ДПОИ отделом учебной деятельности	Отчёт отдела	Путинцева А. А., менеджер отдела учебной деятельности	Оценку качества проводит сотрудник ДПОИ, отдавший на выполнение задачу, по критериям, включающим скорость выполнения задачи, соблюдение обозначенных требований, реагирование на обратную связь заказчика и другие критерии, шкала оценки находится в процессе разработки. Наличие механизма оценки согласовано с сотрудниками ДПОИ.
---	--	--	--	--------------	---	--

9	Средняя оценка качества выполнения задач отделом медиа за отчётный период, балл	Сумма оценок качества выполнения делегированных отделу медиа задач делится на общее количество делегированных отделу задач за отчётный период	Оценка качества выполненных задач отделом медиа, количество полученных задач от ДПОИ отделом медиа	Отчёт отдела	Пестова И. М., менеджер отдела медиа	
10	Средняя оценка качества выполнения задач отделом аналитики за отчётный период, балл	Сумма оценок качества выполнения делегированных отделу аналитики задач делится на общее количество делегированных отделу задач за отчётный период	Оценка качества выполненных задач отделом аналитики, количество полученных задач от ДПОИ отделом аналитики	Отчёт отдела	Хдрян М. А., менеджер отдела аналитики	

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Проектного офиса  
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич / 