


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

Мазитов Аскар Альбертович /  /

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна /  /

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**  
«Мастерство планирования в РЕСУРС!»

**1. План-график проекта**

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
<b>1. Повышение личной эффективности в долгосрочном планировании</b>					
1.1.	<i>Результат:</i> Запущен процесс ведения процессной модели долгосрочного планирования	28.01.2025	15.03.2025	Мазитов А.А.	Текстовый документ с отчетом о работе системы долгосрочного планирования в рамках коллектива студентов 1 и 2 курса студентов программы
1.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Разработка системы ведения процессной модели долгосрочного планирования	28.01.2025	28.02.2025	Кузнецов Д.В.	Ряд обучающих материалов о ведении процессной модели долгосрочного планирования

1.1.2.	<i>Мероприятие: Набор экспериментальной группы для отработки системы ведения процессной модели долгосрочного планирования</i>	28.02.2025	05.03.2025	Кочкин К.Н.	Документ с информацией об участниках экспериментальной группы
1.1.3.	<i>Мероприятие: запуск экспериментальной группы в работу</i>	28.02.2025	10.03.2025	Мазитов А.А.	Текстовый документ с информацией о начале работы экспериментальной группы
1.1.4.	<i>Мероприятие: Сбор и анализ обратной связи от участников экспериментальной группы</i>	10.03.2025	12.03.2025	Мазитов А.А.	Результаты опроса в текстовом документе
1.1.5.	<i>Мероприятие: Исправление выявленных ошибок по итогам работы экспериментальной группы</i>	12.03.2025	15.03.2025	Кузнецов Д.В.	Изменение положения о ведении процессной модели долгосрочного планирования
(1)	<i>Контрольная точка: Оценен эффект от использования модели долгосрочного планирования</i>	-	15.03.2025	Ашуев. Н.А.	Собрана форма обратной связи, сведена статистика в текстовом файле
(2)	<i>Контрольная точка: Подготовлен отчет о работе экспериментальной группы</i>	-	15.03.2025	Балашов Н.С.	Документ, содержащий в себе информацию о работе экспериментальной группы
(3)	<i>Контрольная точка: Подготовлен отчет о работе в рамках коллектива студентов 1 и 2 курса студентов программы</i>	-	15.03.2025	Мазитов А.А.	Текстовый документ с отчетом о работе системы долгосрочного планирования в рамках коллектива студентов 1 и 2 курса студентов программы

<sup>2</sup> Сроки мероприятий будут определены к 01.03.2025

1.2.	<i>Результат:</i> Проведен ряд мероприятий <sup>2</sup> , направленных на привлечение и вовлечение студентов в деятельность проекта	28.01.2025	28.06.2025	Борисенко А.А.	Фото-видео отчёт
1.2.1.	<i>Мероприятие:</i> Проведение блока теоретических лекций, на которых разбираются удачные кейсы долгосрочного планирования	15.03.2025	30.04.2025	Ашуев Н.А.	Фото-видео отчёт, презентация с лекций
1.2.2.	<i>Мероприятие:</i> Проведение встречи с экспертом на тему долгосрочного планирования	15.03.2025	28.06.2025	Мазитов А. А.	План мероприятия, фото и видео отчет
1.2.3.	<i>Мероприятие:</i> Составление индивидуальных маршрутов по достижению цели для студентов	15.03.2025	28.06.2025	Борисенко А.А.	Индивидуальные маршруты студентов
(4)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен отчёт о проведении мероприятий	-	30.04.2025	Кочкин К.Н.	Текстовый документ с отчетом о проведенном мероприятии
1.3.	<i>Результат:</i> Объяснены и закреплены на практике различные методы использования инструментов планирования	15.03.2025	29.06.2025	Кузнецов Д.В.	Отчет о проделанной работе в виде текстового документа
1.3.1	<i>Мероприятие:</i> Обучение <sup>3</sup> студентов использованию методологии и инструментов планирования для достижения собственных целей/целей высокой сложности в формате онлайн встреч с последующим сбором обратной связи	15.03.2025	28.06.2025	Балашов Н.С.	Отчет о проделанной работе в виде текстового документа

<sup>2</sup> Сроки мероприятий будут определены к 01.03.2025

<sup>3</sup> Сроки мероприятий будут определены к 01.03.2025

(5)	<i>Контрольная точка:</i> Создан отчет о проведении блока образовательных мероприятий	-	28.06.2025	Балашов Н.С.	Отчет о проделанной работе в виде текстового документа
(6)	<i>Контрольная точка:</i> Оценен общий эффект от долгосрочного планирования	-	29.06.2025	Ашуев Н.А.	Собрана форма обратной связи, сведена статистика в текстовом файле
<b>2. Функционирование системы планирования</b>					
2.1	<i>Результат:</i> Проведен ряд практических образовательных лекций по эффективному использованию планирования	12.02.2025	01.03.2025	Кочкин К.Н.	Документ с результатами проведенных мероприятий
2.1.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка плана проведения образовательных мероприятий для студентов 1 и 2 курса программы бакалавриата «РЕСУРС России»	12.02.2025	17.02.2025	Кочкин К.Н.	Модель плана проведения образовательных мероприятий для студентов 1 и 2 курса «РЕСУРС России»
2.1.2	<i>Мероприятие:</i> Разработка общей программы образовательных мероприятий для студентов 1 и 2 курса программы бакалавриата «РЕСУРС России»	12.02.2025	17.02.2025	Кузнецов Д.В.	Текстовый документ с программой и планом проведения образовательных мероприятий для студентов 1 и 2 курса «РЕСУРС России»
2.1.3	<i>Мероприятие:</i> Проведение образовательных мероприятий для студентов 1 и 2 курса программы бакалавриата «РЕСУРС России»	18.02.2025	01.03.2025	Ашуев Н.А.	Фото-видео отчет, презентация с лекций
(7)	<i>Контрольная точка:</i> Создан отчет о проведении комплекса образовательных мероприятий	-	01.03.2025	Балашов Н.С.	Отчет о проведении комплекса образовательных мероприятий

2.2	<i>Результат:</i> Разработана методология для ведения долгосрочного планирования студентов 1 и 2 курса программы бакалавриата «РЕСУРС России»	28.01.2025	15.03.2025	Кузнецов Д.В.	Текстовый файл с методологией
2.2.1	<i>Мероприятие:</i> Изучение теоретических основ долгосрочного планирования и поиск существующих методологий долгосрочного целеполагания	28.01.2025	11.02.2025	Ашуев Н.А.	Текстовый файл с информацией об основах долгосрочного планирования и существующих методологиях долгосрочного целеполагания
2.2.2.	<i>Мероприятие:</i> Определение и формулирование цели методологической работы. Постановка и описание задач методологического исследования после выявления недостающих областей знания, выявленных в ходе работы с существующей методологией и работе с ней на опыте экспериментальной группы	03.02.2025	05.02.2025	Мазитов А.А.	Положение об определении и формулировании цели методологической работы
2.2.3	<i>Мероприятие:</i> Написание части методологической работы по целеполаганию и долгосрочному планированию по достижению целей	05.02.2025	15.03.2025	Кузнецов Д.В.	Текстовый документ с методологической работой
(8)	<i>Контрольная точка:</i> Методологическая работа согласована с ДПОИ	-	15.03.2025	Мазитов А.А.	Принятая ДПОИ методология
2.3	<i>Результат:</i> Разработана модель системы долгосрочного планирования, готовая к разработке и интеграции в ИС «ЦифроРЕСУРС»	20.03.2025	31.06.2025	Мазитов А.А.	Модель системы долгосрочного планирования, готовая к разработке и интеграции в ИС «ЦифроРЕСУРС»

2.3.1	<i>Мероприятие: Разработка модели долгосрочного планирования для программы бакалавриата «РЕСУРС России»</i>	20.03.2025	20.04.2025	Борисенко А.А.	Фото-видео отчёт, документ с отчетом о количестве участников
2.3.2	<i>Мероприятие: Тестирование модели долгосрочного планирования для программы бакалавриата «РЕСУРС России» на экспериментальной группе</i>	20.04.2025	20.05.2025	Ашуев Н.А.	Документ с отчетом о количестве участников, их целях, примерном треке достижения цели с контрольными точками
2.3.3	<i>Мероприятие: Сбор обратной связи с экспериментальной группы и исправление недостатков в системе</i>	21.05.2025	14.06.2025	Кочкин К.Н.	Текстовый отчет с результатами собранной обратной связи
2.3.4	<i>Мероприятие: Оценка необходимости реализации модели долгосрочного планирования для программы бакалавриата посредством опроса вовлеченных участников проекта</i>	14.06.2025	21.06.2025	Балашов Н.С.	Документ, содержащий оценку необходимости реализации модели долгосрочного планирования для программы бакалавриата
(9)	<i>Контрольная точка: Предоставлен отчет для ДПОИ о проделанной работе</i>	-	31.06.2025	Мазитов А.А.	Электронный документ с техническим заданием для программистов
2.4.	<i>Результат: Созданы готовые шаблоны и блоки для удобства личного ведения студентами «Календаря Рефлексии» и «Ежедневной системы отметок»</i>	15.02.2025	01.03.2025	Борисенко А.А.	Текстовый файл
2.4.1.	<i>Мероприятие: Разработка модели «Календаря Рефлексии»</i>	15.02.2025	01.03.2025	Борисенко А.А.	Фото-видео отчет
2.4.2.	<i>Мероприятие: Разработка шаблонов и блоков для ведения «Календаря Рефлексии»</i>	15.02.2025	01.03.2025	Кочкин К.Н.	Шаблоны и блоки для ведения «Календаря Рефлексии»

2.4.3.	<i>Мероприятие: Разработка модели «Ежедневной системы отметок»</i>	15.02.2025	01.03.2025	Балашов Н.С.	Модель «Ежедневной системы отметок»
2.4.4	<i>Мероприятие: Разработка шаблонов и блоков для ведения «Ежедневной системы отметок»</i>	15.02.2025	01.03.2025	Кочкин К.Н.	Шаблоны и блоки для ведения «Ежедневной системы отметок»
(10)	<i>Контрольная точка: Предоставлен отчет о проделанной работе ДПОИ</i>	-	01.03.2025	Мазитов А.А.	Документ с отчетом о проделанной работе
<b>3. Оценка эффекта от реализации проекта</b>					
3.1.	<i>Результат: Проведен аудит после введения системы долгосрочного планирования в жизнь студентов программы бакалавриата «РЕСУРС России»</i>	12.06.2025	01.07.2025	Мазитов А.А.	Отчет с результатами проведенного аудита
3.1.1	<i>Мероприятие: Выделение проблемных областей, анализ которых требует обратной связи</i>	12.06.2025	15.06.2025	Борисенко А.А.	Текстовый файл с описанием проблемных областей
3.1.2	<i>Мероприятие: Создание бланка вопросов для аудита</i>	15.06.2025	18.06.2025	Кочкин К.Н.	Бланк вопросов для аудита и информация о его результатах
3.1.3	<i>Мероприятие: Проведение аудита</i>	18.06.2025	21.06.2025	Кочкин К.Н.	Отчет о проведении аудита
3.1.4	<i>Мероприятие: Проведение анализа результатов аудита и определение стратегии потенциального развития системы долгосрочного планирования</i>	21.06.2025	01.07.2025	Ашуев Н.А.	Документ с информацией о результатах аудита. Положение о стратегии потенциального развития системы долгосрочного планирования

## 2. Ресурсный план проекта

№	Наименование мероприятия, КТ	ФИО исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)

## 3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	По причине недостатка компетенций команды в области внедрения системы долгосрочного планирования может возникнуть сложность измерения показателей (1,2,3,4)	Не будет запущен процесс ведения процессной модели долгосрочного планирования - основного функционального направления проекта	0,5	0,76	0,38	Заблаговременно изучить с профессионалами методики оценки уровня владения долгосрочным планированием	Срочные консультации с экспертами, помощь экспертов в процессе разработки как критик/оценщик жизнеспособности разработанной системы	Кузнецов Д.В. - Администратор проекта

2.	В связи с высокой сложностью и длительностью процесса достижения целей студентов, есть риск не достигнуть большинства из них к сроку окончания проекта (01.07.2025).	Не будут полностью исправлены ошибки в функционировании системы долгосрочного планирования	0,6	0,6	0,36	Уведомлять студентов о постановки цели на несколько месяцев, а не год Подбирать сроки под цели, которые удовлетворяют срокам проекта	В случае более длительных целей - разбивать на подцели и анализировать их достижение	Мазитов А. А. - Руководитель проекта
3.	В связи с незаинтересованностью студентов есть риск, что количество участников мероприятий проекта окажется недостаточным	Низкий уровень роста показателя "Системность". Нейтральные или отрицательные результаты достижения студентами личных целей.	0,7	0,7	0,49	Заранее разработать стратегию популяризации программы проекта	Сотрудничество с командами проектов, обладающих смежной либо взаимосвязанной темой;	Ашуев Н.А. - ведущий аналитик
4.	Риск увеличения объема работы в связи с незапланированным увеличением количества участников проекта	Сложность качественной организации мероприятий для большого количества участников. Снижение эффекта от мероприятий для целевой аудитории	0,3	0,75	0,23	Заранее определить количество студентов, участие которых не отразится на качестве проделанной работы команды; введение ограничений на количество участников очных мероприятий	Составление нового плана работы и привлечение помощников для достижения большего количества результатов в срок	Балашов Н.С. менеджер по сбору данных

## 4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1.	Команда тьюторов проведет тренинг по планированию или предложит коллаборацию	Повышения профессионального уровня проекта, большее доверие от участников	0,8	0,7	0,56	Ведение переговоров с тьюторами	Кочкин К.Н. - Менеджер по внешним коммуникациям
2.	ДПОИ обязует посетить мероприятие проектной команды по долгосрочному планированию для учебы не менее 30 человек, тем самым автоматически привлечет аудиторию	В особенности на первых порах привлечет внимание студентов	0,45	0,55	0,25	Ведение переговоров с Дирекцией	Кузнецов Д.В. - Администратор проекта

3.	ДПОИ организует семинар с приглашёнными спикерами, которые являются крупными лидерами мнений в области планирования и менеджмента	Углубление погружения в тему и расширение знания в данной области, не только у студентов, но и команды проекта	0,4	0,45	0,18	Налаживание контакта с экспертами в области планирования и менеджмента. Ведение переговоров с Дирекцией	Мазитов А.А. - Руководитель проекта
4.	Студенты проявят инициативу и начнут самостоятельно, в дополнение к мероприятиям, проводимых командой «Долгосрочное планирование» развивать компетенцию «системность», читая специализированную литературу, смотря обучающие видео и т.д.	Рост уровня показателя «Системность» на значение, выше запланированного, более качественный эффект от проекта	0,3	0,8	0,24	Активное информирование ЦА проекта о важности самостоятельного обучения для улучшения результатов; Информирование ЦА о дополнительных материалах, благотворно влияющих на развитие компетенции «Системность».	Ашуев Н.А. - ведущий аналитик Балашов Н. С. - менеджер по сбору данных

5.	Партнерская команда проявит инициативу о проведение совместных мероприятий	Повышения популярности проекта, большее доверие от участников	0,6	0,6	0,36	Переговоры с проектными командами РР	Борисенко А.А.- ответственный за проведение мероприятий
----	--	---	-----	-----	------	--------------------------------------	---

### 5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1.	Руководство ДПОИ	Гаркуша Н.С., Директор Дирекции приоритетных образовательных инициатив	Заказчик проекта	9	3	7	Информировать , выяснять ожидания и требования	Передача отчетов о ходе реализации проекта	Проектные комитеты по расписанию ДПОИ. Личные встречи с представителя ми дирекции.

2.	Студенты 1 и 2 курса программы бакалавриата «Государственное управление и публичная политика в условиях глобальных вызовов РЕСУРС России»	-	Заинтересованная сторона	7	2	7	Активно вовлекать, информировать	Очные встречи, сообщения в социальных сетях	Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, в очном формате по мере возникновения вопросов
3.	Тьюторы ДПОИ	Карабанов А.П., Психометрик Дирекции приоритетных образовательных инициатив	Заинтересованная сторона	5	2	7	Информировать, выяснять ожидания, информировать о возможных совместных мероприятиях	Передача отчетов о ходе реализации проекта, сообщения в социальных сетях	Не реже одного раза в месяц онлайн/оффлайн встреча для соотнесения планов реализации проекта
4.	Проектная школа ДПОИ	Самигулова Т.М., Руководитель Проектной школы	Заинтересованная сторона	8	4	8	Информировать, выяснять ожидания и требования	Совещания, встречи, предоставление отчетов на ПК	Не реже одного раза в месяц онлайн/оффлайн встреча для соотнесения планов реализации проекта

5.	Команда PR, ДПОИ	Сельская В.В., PR-менеджер Дирекции приоритетных образовательных инициатив	Заинтересованная сторона	2	1	5	Информирование и поддержание коммуникации, взаимное сотрудничество	Информирование в рамках официальной коммуникации (электронные письма, реклама), социальные медиа, обратная связь	По необходимости. Личные встречи, социальные сети
----	------------------	--	--------------------------	---	---	---	--	--	---

## 6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1.	Информация о текущем состоянии проекта	Руководитель проекта	Участникам проекта, заинтересованным сторонам	Раз в неделю	Мессенджеры
2.	Документы и информация по проекту	Администратор проекта	Руководителю проекта, заинтересованным сторонам	Не позже сроков плана графика	Мессенджеры
3.	Информация о планируемых и достигнутых результатах проекта	Руководитель Проектного офиса	Участникам проекта, заинтересованным сторонам	Один раз в неделю	Мессенджеры
4.	Информация о возможных рисках и отклонениях по проекту	Ведущий аналитик	Команде проекта, куратор проекта	В день поступления информации	Мессенджеры

5.	Информация о мероприятиях с возможным привлечением участников проекта	Менеджер по внешним коммуникациям	Участникам проекта	В день поступления информации	Мессенджеры
6.	Текущие вопросы от участников мероприятий проекта, варианты их решения	Проектная команда	Участникам проекта	При поступлении информации	Мессенджеры
7.	Документация, требующая согласования или уточнения	Руководитель проекта	Проектный офис, куратор проекта	При готовности документации	Мессенджеры
8.	Согласованная или утвержденная документация	Руководитель проекта	Проектный офис, кураторы проекта	По мере согласования документации	Социальные сети
9.	Информация о возможных сотрудничествах	Менеджер по внешним коммуникациям	Тьюторы	В день получения информации	Мессенджеры

10.	Техническое задание для внедрения инструментов долгосрочного планирования в «ЦифроРЕСУРС»	Ведущий аналитик	Программисты ДПОИ	В день разработки и согласования технического задания	Электронный документ
11.	Обратная связь от участников мероприятий	Участники мероприятий	Проектная команда	После проведения мероприятий	Веб-сервисы по сбору обратной связи

## 7. План финансирования проекта

Финансирование проекта не предусмотрено.

## 8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность						
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Ведущий аналитик	Менеджер по внешним коммуникациям	Менеджер по сбору данных	Ответственный за проведение мероприятий
1.	Запущен процесс ведения процессной модели долгосрочного планирования	У, С, И	С	В	И, В	И	И	И
2.	Проведен ряд мероприятий по вовлечению и удержанию студентов в мероприятия проекта	У, С, И	С, И, В	В	И	И	И	И

3.	Отработаны и закреплены на практике инструменты планирования и долгосрочного планирования	И	У, С, И	И, В	И	И	И	И
4.	Проведен ряд обучающих мероприятий по эффективному ведению долгосрочного планирования	У, С, И	С, И	И	И	И, В	И	И
5.	<i>Результат:</i> Разработана методология для ведения долгосрочного планирования студентов 1 и 2 курса программы бакалавриата «РЕСУРС России»	У, И	У, И	С, И, В	И	И	И	И
6.	<i>Результат:</i> Разработана модель системы долгосрочного планирования, готовая к разработке и интеграции в ИС «ЦифроРЕСУРС»	У, И	У, И	И	С, И, В	И	И	И
7.	<i>Результат:</i> Созданы готовые шаблоны и блоки для удобства ведения «Календаря Рефлексии» и «Ежедневной системы отметок»	У, С, И	И, С	И	И	И	И, В	И
8.	<i>Результат:</i> Проведен аудит после введения системы долгосрочного планирования в жизнь студентов программы бакалавриата «РЕСУРС России»	У, С, И	И, С	И	И, В	И	И	И

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель Проектного офиса  
 Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич

