

УТВЕРЖДАЮ
Куратор проекта

Заместитель директора дирекции приоритетных образовательных инициатив Президентской академии

Поташева Ольга Андреевна / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

И.о. директора дирекции приоритетных образовательных инициатив Президентской академии

Гаркуша Наталья Сергеевна / _____ /

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА «СоциУм»

1. Детализированный план мероприятий проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Организовано волонтерское сообщество «Ресурс Помогать»	01.12.2023	01.06.2024	Голев Б.А.	Вид документа: документ со структурой волонтерского сообщества. Организована первоначальная команда волонтеров в составе не менее 7 человек.	ПК
1.1.	КТ: Сформирована структура по организации работы с волонтерскими организациями	-	15.02.2024	Шехмаметьева А.А.	Вид документа: Устав волонтерского сообщества. Утвержден Устав сообщества, в котором прописаны основные правила, ценности и принципы волонтерского сообщества.	КП
1.1.1.	Создание устава сообщества	01.12.2023	25.01.2024	Шехмаметьева А.А.	Вид документ: первоначальная версия Устава сообщества. Устав волонтерского сообщества соответствует корпоративным стандартам программы «РЕСУРС России».	РП
1.1.2.	Внесение правок в устав сообщества и его утверждение	01.01.2024	15.02.2024	Шехмаметьева А.А.	Вид документа: итоговая версия Устава сообщества. Устав сообщества согласован с функциональным заказчиком и внесен в Устав программы «РЕСУРС России».	РП
1.2.	КТ: Механизм мотивирования и контроля волонтерской деятельности студентов сформирован	-	10.05.2024	Мулындин А.Д.	Вид документа: документ с системой оценивания волонтерской деятельности. Создан раздел «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе», где у участников проекта есть возможность записываться на мероприятия и получать баллы по разработанной	КП

					системе за участие в них.	
1.2.1.	Разработка технического задания для создания раздела «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе»	01.11.2023	01.12.2023	Мулындин А.Д.	Вид документа: документ с техническим заданием. Разработанное техническое задание полностью описывает функционал раздела «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе» и является реализуемым.	РП
1.2.2.	Разработка системы оценивания внеучебных мероприятий по добровольчеству, её утверждение и предоставление данных команде «НОВАЯ ЦИФРА»	01.12.2023	02.01.2024	Мулындин А.Д.	Вид документа: документ с системой оценивания внеучебных мероприятий по добровольчеству. Система оценивания коррелируется с общей балльной системой программы и работает на «ЦифроРесурсе».	РП
1.2.3.	Создание вкладки «Добровольчество» в разделе «События» на «ЦифроРесурсе»	02.01.2024	03.05.2024	Карпович А.Р.	Артефакт: скриншот вкладки «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе». Вкладка «Добровольчество» создана по разработанному ТЗ. Команда проекта и студенты могут пользоваться данным разделом.	РП
1.2.4.	Знакомство студентов программы с разделом «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе»	02.02.2024	10.05.2024	Голев Б.А.	Артефакт: фотография со встречи, на которой студенты знакомятся с новым разделом. Знакомство проведено, студенты понимают, где смотреть всю интересующую их информацию по мероприятиям, в которых можно принять участие.	РП
1.3.	КТ: Информационная кампания по продвижению волонтерства проведена	-	01.06.2024	Петрова Я.А.	Артефакт: скриншот постов в социальных сетях программы «РЕСУРС России». Создана рубрика «Добровольцы РЕСУРСа» в социальных сетях программы, в которой публикуются посты не реже 1 раза в месяц.	КП
1.3.1.	Анонсирование создание волонтерского сообщества на программе в социальных сетях «РЕСУРСа России»	01.02.2024	01.03.2024	Петрова Я.А.	Артефакты: текст, фото- и видеоматериалы для поста в социальные сети программы. Пост содержит актуальную информацию о волонтерском сообществе (название, цель, концепция, фонды партнеры, и т. д.).	РП
1.3.2.	Публикация постов о предстоящих добровольческих мероприятиях	01.02.2024	01.06.2024	Петрова Я.А.	Артефакты: тексты, фото- и видеоматериалы для постов в социальных сетях. Посты публикуются не менее чем за неделю до предстоящего мероприятия, содержат информацию о фонде-партнере и формате мероприятия.	РП
1.3.3.	Публикация постов о	01.02.2024	01.06.2024	Петрова Я.А.	Артефакты: тексты, фото- и видеоматериалы для постов в	РП

	<i>прошедших добровольческих мероприятиях</i>				социальных сетях. Пост публикуется не позже одного дня после проведения мероприятия и содержит обратную связь от участников.	
1.3.4.	<i>Проведение мотивационных встреч со студентами программы «РЕСУРС России»</i>	01.02.2024	01.06.2024	Голев Б.А.	Артефакт: фото с мотивационной встречи. Мотивационные встречи проводятся не менее 1 раза в месяц, на них студенты узнают о возможностях, которые открывает для них волонтерство.	РП
2.	<i>Организовано участие в волонтерских мероприятиях</i>	01.12.2023	01.06.2024	Грузинова А.А.	Артефакт: фото- и видеоматериалы с волонтерских мероприятий. Члены проекта «Социум» принимают участие в добровольческих мероприятиях не менее 1 раза в месяц.	ПК
2.1.	<i>КТ: Создана план-сетка добровольческих мероприятий</i>	-	15.05.2024	Петрова Я.А.	Вид документа: план-сетка мероприятий. План-сетка содержит не менее 1 мероприятий каждый месяц, составлена на весь период реализации проекта.	КП
2.1.1.	<i>Разработка план-сетки добровольческих мероприятий на период реализации проекта</i>	01.12.2023	01.05.2024	Петрова Я.А.	Вид документа: первоначальная версия план-сетки мероприятий. Мероприятия план-сетки согласованы с заинтересованными сторонами и партнерами проекта.	РП
2.1.2.	<i>Внесение корректировок и утверждение план-сетки добровольческих мероприятий</i>	01.05.2024	15.05.2024	Петрова Я.А.	Вид документа: итоговая версия план-сетки мероприятий. План-сетка добровольческих мероприятий утверждена функциональным заказчиком.	РП
2.2.	<i>КТ: Раздел «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе» заполнен</i>	-	01.06.2024	Мулындин А.Д.	Артефакт: скриншот заполненного раздела на «ЦифроРесурсе». Каждый месяц не позднее чем за неделю до начала нового месяца в раздел «Добровольчество» загружается не менее 3 мероприятий (добровольческие мероприятия / тренинги / семинары) на протяжении всего срока реализации проекта.	КП
2.2.1.	<i>Заполнение раздела «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе»</i>	01.02.2024	01.06.2024	Мулындин А.Д.	Артефакт: скриншот заполненного раздела на «ЦифроРесурсе». Мероприятия регулярно загружаются в раздел «Добровольчество» не позднее чем за неделю до начала нового месяца на протяжении всего срока реализации проекта.	РП
2.3.	<i>КТ: Проведены добровольческие мероприятия</i>	-	01.06.2024	Грузинова А.А.	Артефакты: фото- и видеоматериалы с добровольческих мероприятий. Мероприятия проведены согласно составленной план-	КП

					сетке мероприятий.	
2.3.1.	<i>Взаимодействие с партнерами по подготовке к участию в мероприятиях</i>	01.02.2024	01.06.2024	Шехмаматьева А.А.	Артефакты: скриншоты деловых переписок с партнерами о сотрудничестве. Согласовано сотрудничество с добровольческими организациями и фондами, с которыми планируются мероприятия и на базе которых будет проводиться подготовка волонтеров.	РП
2.3.2.	<i>Оповещение студентов о предстоящих мероприятиях</i>	01.02.2024	01.06.2024	Голев Б.А	Артефакт: скриншот раздела «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе» с выложенным мероприятием. Объявление о планируемом мероприятии появится на «ЦифроРесурсе» в разделе «Добровольчество» во вкладке «События».	РП
2.3.3.	<i>Подготовка волонтеров к участию в мероприятии</i>	01.02.2024	01.06.2024	Коваленко А.А	Артефакты: текст и план мероприятий, фото и видео с проведенных встреч. Проведение лекций и мастер-классов по подготовке студентов программы «РЕСУРС России» к планируемым мероприятиям.	РП
2.3.4.	<i>Организация участия волонтеров в мероприятии</i>	01.02.2024	01.06.2024	Грузинова А.А.	Артефакты: фото и видео с мероприятий. Выбор места сбора волонтеров, оповещение партнерских фондов о прибытии добровольцев, деление их на рабочие группы.	РП
2.3.5.	<i>Сбор обратной связи от студентов</i>	01.02.2024	01.06.2024	Петрова Я.А.	Вид документа: текст обращения к студентам с просьбой отправить обратную связь. Проведение встреч со студентами в небольших группах для рефлексии и получения обратной связи.	РП
2.3.6.	<i>Сбор обратной связи от партнерских фондов</i>	01.02.2024	01.06.2024	Шехмаматьева А.А.	Вид документа: текст обращения к партнерским фондам с просьбой отправить обратную связь. Получение обратной связи от фондов путем создания электронной формы с вопросами о деятельности добровольцев сообщества «СоциУм».	РП
2.3.7.	<i>Предоставление психологической помощи студентам программы «РЕСУРС России»</i>	01.02.2024	01.06.2024	Толоян М.В	Артефакт: скриншот сообщения-оповещения тьюторам, фото со встречи со студентами. Оповещение тьюторов о необходимости оказания психологической помощи студентам программы «РЕСУРС России» и проведение тьюторами необходимых мероприятий.	РП
3.	<i>Организованы и проведены тренинги и семинары по</i>	01.12.2023	01.06.2024	Толоян М.В.	Артефакты: фото- и видеоматериалы с проведённых тренингов и семинаров.	ПК

	<i>развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной адекватности</i>				Тренинги и семинары по развитию 1 из компетенций социального интеллекта проводятся не менее 1 раза в месяц.	
3.1.	<i>КТ: Создана план-сетка тренингов и семинаров по развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной адекватности</i>	-	01.02.2024	Толоян М.В.	Вид документа: документ с план-сеткой тренингов и семинаров. План-сетка содержит не менее 1 мероприятия каждый месяц, составлена на весь период реализации проекта.	КП
3.1.1.	<i>Разработка план-сетки тренингов и семинаров по развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной адекватности</i>	01.12.2023	15.01.2024	Толоян М.В.	Вид документа: первоначальный документ с планом-сеткой тренингов и семинаров. Мероприятия план-сетки согласованы с заинтересованными сторонами проекта и тьюторами программы «РЕСУРС России».	РП
3.1.2.	<i>Внесение корректировок и утверждение план-сетки тренингов и семинаров по развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной адекватности</i>	15.01.2024	01.02.2024	Толоян М.В.	Вид документа: итоговый документ с план-сеткой тренингов и семинаров. План-сетка мероприятий утверждена функциональным заказчиком.	РП
3.2.	<i>КТ: Проведены тренинги и семинары по развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной адекватности</i>	-	01.06.2024	Коваленко А.А.	Артефакты: файлы, тексты, фото- и видеоматериалы с тренингов и семинаров. Тренинги и семинары проводятся согласно составленной план-сетке мероприятий не менее 1 раза в месяц.	КП

3.2.1.	Предоставление тьюторам информации о темах для проведения необходимых тренингов	01.02.2024	01.06.2024	Коваленко А.А.	Вид документа: документ с темами для развития социального интеллекта на тренингах и семинарах. Тьюторы проинформированы не менее чем за месяц до их проведения.	РП
3.2.2.	Оповещение участников проекта о проведении тренингов и семинаров	01.02.2024	01.06.2024	Коваленко А.А.	Артефакт: скриншот опубликованных сообщений и постов о планируемых тренингах. Тренинги и семинары появляются в разделе «Добровольчество» во вкладке события не менее чем за неделю до проведения.	РП
4.	Получены сертификаты о прохождении дополнительного образования по развитию навыков конструктивной коммуникации участниками проекта	01.02.2024	12.07.2024	Толоян М.В.	Вид документа: сертификат о прохождении курса. Сертификаты получены не менее чем 50% студентов программы «РЕСУРС России».	ПК
4.1.	КТ: Пройдено обучение по курсу «Стратегии эффективной коммуникации на государственной службе» Д.И. Фаттахова по развитию навыков конструктивной коммуникации	-	12.07.2024	Толоян М.В.	Артефакты: сертификат, фото- и видеоматериалы, свидетельствующие о прохождении курса. Обучение пройдено не менее чем 50% студентов программы «РЕСУРС России».	КП
4.1.1.	Прохождение курса «Стратегии эффективной коммуникации на государственной службе» студентами «РЕСУРСа России»	01.02.2024	01.05.2024	Толоян М.В.	Артефакты: сертификат, фото- и видеоматериалы, свидетельствующие о прохождении курса. Прохождение курса осуществляется студентами программы «РЕСУРС России» во внеучебное время.	РП
4.2.	КТ: Пройдено тестирование по курсу «Стратегии эффективной коммуникации на государственной службе» студентами «РЕСУРСа России»	-	12.07.2024	Толоян М.В.	Вид документа: документ с результатами тестирования студентов. Тестирование пройдено не менее чем 50% студентами программы «РЕСУРС России».	КП
4.2.1.	Прохождение тестирования по курсу «Стратегии эффективной коммуникации на государственной службе»	01.05.2024	12.07.2024	Толоян М.В.	Вид документа: документ с результатами тестирования студентов. Прохождение тестирования по курсу осуществляется студентами программы «РЕСУРС России» во внеучебное	РП

	<i>студентами «РЕСУРС России»</i>				время.	
5.	<i>Партнеры к сотрудничеству с «СоциУмом» привлечены</i>	01.11.2023	01.06.2024	Шехмаматьева А.А.	Артефакты: фото- и видеоматериалы с участия в мероприятиях партнеров «СоциУма». Совместно с «МосВолонтером» определено не менее 4 добровольческих организаций, с которыми проект «СоциУм» будет осуществлять взаимодействие в рамках волонтерской деятельности.	ПК
5.1.	<i>КТ: Взаимодействие с заинтересованными сторонами организовано</i>	-	01.06.2024	Голев Б.А.	Артефакты: скриншоты переписок с партнерами проекта «СоциУм». Организовано взаимодействие проекта «СоциУм» с выбранными добровольческими организациями согласно стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.	КП
5.1.1.	<i>Определение основных партнеров</i>	01.11.2023	01.12.2023	Голев Б.А.	Вид документа: документ с предполагаемыми партнерами проекта «СоциУм». Определение основных партнеров проводится совместно с «МосВолонтером».	РП
5.1.2.	<i>Составление плана взаимодействия с заинтересованными сторонами</i>	01.11.2023	01.02.2024	Голев Б.А.	Вид документа: документ с планом взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта. План взаимодействия с заинтересованными сторонами включает участие в проектах партнеров.	РП
5.1.3.	<i>Реализация плана взаимодействия с заинтересованными сторонами</i>	01.12.2023	01.06.2024	Шехмаматьева А.А.	Вид документа: документ с отчетом о взаимодействии с волонтерскими организациями. Команда проекта реализует план взаимодействия с заинтересованными сторонами.	РП
6.	<i>Проведена волонтерская конференция</i>	01.04.2024	01.06.2024	Грузинова А.А.	Артефакты: фото с награждения волонтеров, скриншот поста в социальных сетях программы «РЕСУРС России». Волонтерская конференция проводится 1 раз в конце учебного года за все время реализации проекта. На ней волонтеры рассказывают о своем самом интересном опыте участия в добровольческом мероприятии за время реализации проекта, также на конференции награждаются самые активные участники проекта «СоциУм». По итогам конференции публикуется пост в социальных сетях программы «РЕСУРС России»	ПК
6.1.	<i>КТ: Подведены итоги проекта «Социум» и</i>	-	14.05.2024	Грузинова А.А.	Вид документа: итоговый отчет по проекту. Подведение итогов проекта и анализ достижений	КП

	<i>проанализированы достижений участников</i>				участников проводиться 1 раз в конце учебного года за время реализации проекта.	
6.1.1.	<i>Проведение анализа результатов студентов и подсчёта баллов за участия в мероприятиях</i>	01.05.2024	14.05.2024	Грузинова А.А.	Вид документа: документ с анализом результатов участия студентов в волонтерской деятельности. Из раздела «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе» выгружена статистика студентов, проведён её анализ и составлен рейтинг студентов по их активности в волонтерстве не менее 1 раза за время реализации проекта.	РП
6.2.	<i>КТ: Организована волонтерская конференция</i>	-	01.06.2024	Петрова Я.А.	Артефакт: фото с волонтерской конференции. Волонтерская конференция проводится 1 раз в конце учебного года за время реализации проекта. На конференцию приглашены все активные участники проекта «СоциУм».	КП
6.2.1.	<i>Определение даты, места и формат проведение волонтерской конференции</i>	01.04.2024	01.05.2024	Грузинова А.А.	Вид документа: документ с техническим заданием волонтерской конференции. В документе определены дата, время и формат мероприятия.	РП
6.2.2.	<i>Публикация постов о проведении волонтерской конференции</i>	01.05.2024	01.06.2024	Петрова Я.А.	Артефакт: скриншот постов из социальных сетей программы «РЕСУРС России» В социальных сетях «РЕСУРСа России» не менее чем за неделю до проведения публикуется пост о проведении волонтерской конференции.	РП
6.2.3.	<i>Рассылка приглашений на волонтерскую конференцию</i>	15.05.2024	20.05.2024	Грузинова А.А.	Вид документа: документ со списком приглашенных на волонтерскую конференцию. Рассылка приглашений заканчивается не менее чем за неделю до проведения на волонтерскую конференцию.	РП
6.3	<i>КТ: Проведено награждение волонтеров</i>	-	01.06.2024	Грузинова А.А.	Артефакт: фото с награждения волонтеров. Награждение проводится 1 раз в конце учебного года за время реализации проекта. Активные участника проекта «СоциУм» награждаются мерчем.	КП
6.3.1.	<i>Подготовка мерча для награждения</i>	01.04.2024	21.05.2024	Петрова Я.А.	Вид документа: документ о закупке мерча сообщества. Дизайн мерча содержит символику «РЕСУРСа России» и проекта «СоциУм»	РП
6.3.2.	<i>Награждение активных студентов мерчем</i>	21.05.2024	01.06.2024	Грузинова А.А.	Артефакт: фото студентов с призами. Активным студентам вручены футболки, бомберы, шариковые ручки и дождевики с логотипом «СоциУм»	РП

2. Ресурсный план проекта¹

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО исполнителя	Роль	Кол-во часов (план)	Кол-во часов (факт)	Кол-во часов (прогноз)	Бюджет, руб.	Потрачено, руб.	Осталось, руб.
<i>(заполняется автоматически)</i>									

3. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	Нехватка волонтеров в сообществе «СоциУм» из-за отсутствия интереса к добровольческой деятельности	Нехватка волонтеров в сообществе «СоциУм» приведёт к нереализованным результатам 2, 4, 6	0,5	0,8	0,4	Мотивационные встречи, лекции и тренинги со студентами программы «РЕСУРС России»	Агитация студентов на участие в волонтерской деятельности.	Толоян М.В.
2.	Эмоциональное выгорание студентов программы «РЕСУРС России» ввиду недостаточной квалификации.	Эмоциональное выгорание студентов программы «РЕСУРС России» приведёт к недостижению цели проекта.	0,3	0,5	0,15	Прохождение студентов обязательной подготовки к волонтерской деятельности.	Рефлексия участников сообщества «СоциУм» после волонтерских мероприятий и индивидуальные встречи с тьюторами	Толоян М.В.
3.	Отмена запланированных мероприятий сообщества «СоциУм» в связи со сложностью сотрудничества с добровольческими фондами и организациями	Отмена запланированных мероприятий приведёт к нарушению в планировании, снижению качества результатов проекта.	0,7	0,6	0,42	Системный сбор обратной связи от партнёров для установления устойчивого и эффективного сотрудничества.	Оперативное реагирование на сложившуюся ситуацию, оповещение участников мероприятия, добавление мероприятия	Шехмаметьева А.А.

¹ Будет оформляться после автоматизации процесса управления проектом

4.	Нанесение ущерба благополучателям из-за необученности и неподготовленности волонтеров	Нанесение ущерба благополучателям из-за необученности и неподготовленности волонтеров может привести к негативной обратной связи о проекте «СоциУм», потери репутации сообщества и уменьшению количества партнёров.	0,3	0,6	0,18	Прохождение студентов обязательной подготовки к волонтерской деятельности, сбор обратной связи от благополучателей.	Коммуникация с благополучателями, работа над ошибками команды проекта «СоциУм» и добровольцев	Петрова Я.А.
5.	Отсутствие бюджета для проведения мероприятий	Отсутствие средств, необходимых для закупки материалов и приобретения услуг необходимых для проведения мероприятий	0.9	0.59	0.53	Внесение корректировок в бюджет проекта с предусмотренными затратами на мероприятия	Тщательный анализ рынка с целью нахождения оптимального решения реализации бюджета	Мулындин А.Д.

4. План управления возможностями

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1.	Расширение штаба организации	Повышение уровня социального интеллекта выше «оптимального» (2,1) у большего числа студентов программы «РЕСУРС России».	0,4	0,3	0,12	Мотивационные встречи, лекции и тренинги со студентами программы «РЕСУРС России»	Толоян М.В.
2.	Увеличение числа партнерских фондов	Возможность участия в большем количестве разнообразных добровольческих мероприятиях, развитие большего числа мягких и твердых компетенций.	0,6	0,5	0,3	Поиск возможных фондов для сотрудничества, проведение с ними встреч, а также качественная пиар-компания.	Шехмаматьева А.А.

3.	Создание собственных добровольческих проектов	Количество участников увеличится, снизится зависимость от партнерских фондов, разовьются управленческие и организационные навыки	0,2	0,7	0,14	Сбор идей от студентов программы «РЕСУРС России».	Петрова Я.А.
4.	Привлечение коммерческих партнеров	Проведение коллаборации для взаимного пиара, большая известность программы «РЕСУРС России», больше денег для мерча и создания собственных добровольческих проектов	0,5	0,4	0,2	Поиск возможных претендентов, грамотная коммуникация с ними, а также качественно проводимая пиар-компания.	Голев Б.А.

5. План управления заинтересованными сторонами

№ п/п	Орган публичной власти или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта	Стратегия взаимодействия
1.	Ректорат РАНХиГС	Комиссаров Алексей Геннадиевич, Ректор	Успехи студентов программы «РЕСУРС России» станут 1 из показателей качества реализации проекта обучения и поднимут авторитет ректора как руководителя.	Будем предлагать материалы для публикации в социальных сетях об успехах новой программы не реже 1 раза в 3 месяца.
2.	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Наталья Сергеевна, исполняющий обязанности директора	Данный проект поможет развить необходимый уровень социального интеллекта у студентов программы, что поможет в освоении учебного материала, а в будущем позволит им стать эффективными государственными управленцами.	Будем отчитываться о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах, советоваться в выборе характера мероприятий, а также информировать о дальнейших действиях и будущих результатах.
3.	Студенты «РЕСУРСа России»	—	Будут предоставлены новые возможности для саморазвития, которые помогут преуспеть в профессиональной деятельности.	Будем предоставлять информацию о запланированных мероприятиях, проводить мотивационные встречи, поощрять наиболее активных и результативных участников.
4.	Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «МосВолонтер»	Левит Александр Константинович, директор	Студенты программы будут на постоянной основе принимать участие в волонтерских мероприятиях, что позволит организации обеспечивать мероприятия добровольцами.	Будем принимать участие в волонтерских мероприятиях, а также выступать с предложением проведения собственных.
5.	Благотворительный фонд помощи детям-сиротам «Здесь и	Тульчинская Татьяна Владимировна, директор фонда	Студенты программы примут участие в их мероприятиях, что поможет в реализации задач организации.	Будем принимать участие в проводимых организацией мероприятиях на постоянной основе

	сейчас»			с частотой 1 раз в 4 месяца.
6.	Фонд поддержки слепоглухих «Соединение»	Греф Герман Оскарович, председатель попечительского совета	Студенты программы примут участие в мероприятиях фонда, что поможет в реализации задач и достижении целей организации.	Будем принимать участие в проводимых организацией мероприятиях на постоянной основе с частотой 1 раз в 4 месяца.
7.	Благотворительный фонд помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»	Олескина Елизавета Александровна, директор фонда	Студенты программы примут участие в мероприятиях фонда, что поможет в реализации задач и достижении целей организации.	Будем принимать участие в проводимых организацией мероприятиях на постоянной основе с частотой 1 раз в 4 месяца.
8.	Инклюзивный культурный центр «Тверская 15»	Тульчинская Татьяна Владимировна, директор	Студенты программы примут участие в мероприятиях фонда, что поможет в реализации задач и достижении целей организации.	Будем принимать участие в проводимых организацией мероприятиях на постоянной основе с частотой 1 раз в 4 месяца.
9.	Благотворительный фонд «Шалаш»	Сайфуллаева Нигина Хафизовна, представитель попечительского совета	Студенты программы примут участие в мероприятиях фонда, что поможет в реализации задач и достижении целей организации.	Будем принимать участие в проводимых организацией мероприятиях на постоянной основе с частотой 1 раз в 4 месяца.
10.	Благотворительный орган «Дом с маяком»	Лаврова Калерия Сергеевна, директор	Студенты программы примут участие в мероприятиях благотворительного органа, что поможет в реализации задач и достижении целей организации.	Будем принимать участие в проводимых организацией мероприятиях на постоянной основе с частотой 1 раз в 4 месяца.
11.	Команда №1 «Интеллектуальный конкурс «РЕСУРС России»	Скородумова Ульяна Романовна, руководитель проекта	Предоставление волонтеров для проведения интеллектуального конкурса «РЕСУРС России».	Будем обсуждать совместные мероприятия и предоставлять волонтеров для их проведения.
12.	Команда №2 «Государство. Молодые лидеры»	Бажинова Алёна Игоревна, руководитель проекта	Предоставление волонтеров для проведения мастер-классов мастерской А.Г. Комиссарова.	Будем обсуждать способы проведения мероприятий и предоставлять волонтеров для их проведения.
13.	Команда №3 «Самоуправление по-новому!»	Столяров Дмитрий Викторович, руководитель проекта	Предоставление волонтеров для проведения мероприятий самоуправления.	Будем принимать участие в разработке мероприятий и предоставлять волонтеров для их проведения.
14.	Команда №4 «РЕСУРСная культура»	Шихова Софья Андреевна, руководитель проекта	Предоставление волонтеров для проведения мероприятий по воспитанию ресурсной культуры.	Будем обсуждать методы проведения мероприятий и предоставлять волонтеров для их реализации.
15.	Команда №5 «НОВАЯ	Макаркин Георгий	Предоставление технического задания для	Создадим техническое задание для

	ЦИФРА»	Андреевич, руководитель проекта	разработки раздела «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе».	разработки раздела «Добровольчество», а также будем осуществлять корректировку работы, проделанной командой.
16.	Команда №6 «Культурный путь»	Мелихов Даниэль Романович, руководитель проекта	Предоставление волонтеров для проведения совместных.	Будем обсуждать совместные мероприятия и предоставлять волонтеров для их проведения.
17.	Команда №8 «РЕСУРС, приём»	Лопашенкова Александра Денисовна, руководитель проекта	Предоставление волонтеров для проведения «Дня открытых дверей» и «Приёмной компании».	Будем предоставлять волонтеров для проведения мероприятий и реализации приемной компании.

6. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Общая информация о текущем состоянии проекта.	Участники проекта	Руководитель проекта	Не реже 2 раз в месяц	Социальные сети, личные встречи
2.	Документы и информация по проекту, отчет о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах, информирование о дальнейших действиях и будущих результатах.	Администратор проекта	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Не реже 1 раза в месяц	Личные встречи, отчеты через социальные сети
3.	Информирование о возможных рисках и отклонениях по проекту в день поступления информации, предоставление информации о запланированных мероприятиях, проведение мотивационных встреч, поощрение наиболее активных и результативных участников.	Участники проекта	Менеджер по управлению рисками	Не реже 1 раза в месяц	Составление формы для передачи обратной связи в разделе «Добровольчество» на платформе «ЦифроРесурс»
4.	Информация об успехах проекта и новой программы, материалы для публикации в социальных сетях.	Руководитель проекта	Ректор РАНХиГС	Не реже 1 раза в 3 месяца	Социальные сети
5.	Информация о количестве студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации.	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «МосВолонтер»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети
6.	Информация о количестве студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации.	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Благотворительный фонд помощи детям-сиротам «Здесь и сейчас»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети, коммуникация через организацию «МосВолонтер»

7	Информация о количестве студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации.	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Фонд поддержки слепоглухих «Соединение»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети, коммуникация через организацию «МосВолонтер»
8.	Информация о количестве студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации.	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Благотворительный фонд помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети, коммуникация через организацию «МосВолонтер»
9.	Информация о количестве студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации.	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Количество студентов, которые будут принимать участие в добровольческих мероприятиях	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети, коммуникация через организацию «МосВолонтер»
10.	Информация о количестве студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации.	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Количество студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети, коммуникация через организацию «МосВолонтер»
11.	Информация о количестве студентов, которые примут участие в мероприятиях, помощь в реализации задач организации.	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Благотворительный орган «Дом с маяком»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети, коммуникация через организацию «МосВолонтер»
12.	Информация о методах проведения мероприятий и о количестве волонтеров для их реализации.	Менеджер по управлению коммуникациями	Команда №1 «Интеллектуальный конкурс «РЕСУРС России»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети
13.	Информация о методах проведения мероприятий и о количестве волонтеров для их реализации.	Менеджер по управлению коммуникациями	Команда №2 «Государство.Молодые лидеры»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети
14.	Информация о методах проведения мероприятий и о количестве волонтеров для их реализации.	Менеджер по управлению коммуникациями	Команда №3 «Самоуправление по-новому!»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети
15	Информация о методах проведения мероприятий и о количестве волонтеров для их реализации.	Менеджер по управлению коммуникациями	Команда №4 «РЕСУРСНАЯ культура»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети
16.	Информация о методах проведения мероприятий и о количестве волонтеров для	Менеджер по управлению	Команда №5 «НОВАЯ ЦИФРА»	Не реже, чем за 2 недели до начала	Личные встречи, социальные сети

	их реализации.	коммуникациями		мероприятия	
17.	Информация о методах проведения мероприятий и о количестве волонтеров для их реализации.	Менеджер по управлению коммуникациями	Команда №6 «Культурный путь»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети
18.	Информация о методах проведения мероприятий и о количестве волонтеров для их реализации.	Менеджер по управлению коммуникациями	Команда №8 «РЕСУРС, приём»	Не реже, чем за 2 недели до начала мероприятия	Личные встречи, социальные сети

7. Матрица распределения ответственности

[1] У — утверждает

[2] С — согласует

[3] И — информируется

[4] В — выполняет

№ п/п	Результат / контрольная точка / контрольное событие (подтверждающий документ)	Роль в проекте / должность							
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер по управлению рисками	Менеджер по управлению возможностями	Менеджер по управлению коммуникациями	Менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Менеджер по управлению бюджетом и закупками, ресурсами и качеством
1.	Организовано волонтерское сообщество «Ресурс Помогать»	И У	И У С	В И	И	И В	И В	И В	И В
1.1	Сформирована структура по организации работы с волонтерскими организациями Подтверждающий документ – устав сообщества	И У	И У С	И В	И	И В	И В С	И В	И
1.2	Механизм мотивирования и контроля волонтерской деятельности студентов сформирован Артефакты: техническое задание для «ЦифроРесурса», вкладка «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе», фотография со встречи, на которой студенты ознакомились с разделом «Добровольчество» на	И У	У И	И В	И В	И В	И	И С В	И В

	«ЦифроРесурсе»								
1.3	Информационная кампания по продвижению волонтерства проведена Артефакты: посты в социальных сетях программы, фото с мотивационной встречи	И У	У	И С В	И	И В	И В	И В	И
2.	Организовано участие в волонтерских мероприятиях	И У	У В	И В С	И	И	И	И В	И В С
2.1	Создана план-сетка добровольческих мероприятий Артефакт: план-сетка мероприятий	И У	И У В	И С В	И	И	И	И В	И
2.2	Раздел «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе» заполнен Артефакт: скриншот заполненного раздела «Добровольчество» на «ЦифроРесурсе»	И У	И У В	И В	И	И	И В	И	И В С
2.3	Проведены добровольческие мероприятия Артефакт: фото- и видеоматериалы с добровольческих мероприятий	И У	И С У В	И В	И В	И В	И В	И В	И В
3.	Организованы и проведены тренинги и семинары по развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной адекватности Артефакты: фото- и видеоматериалы с проведенных тренингов и семинаров	И У	И У В	И В С	И С	И С	И	И	И
3.1	Создана план-сетка тренингов и семинаров по развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной	И У	И С В	И В	И В С	И	И В	И В	И

	адекватности Артефакт: документ с план-сеткой тренингов и семинаров								
3.2	Проведены тренинги и семинары по развитию эмпатии, самоконтроля, дипломатичности, навыков конструктивной коммуникации и социальной адекватности Артефакт: файлы, тексты, фото- и видеоматериалы с тренингов, семинаров	И У	И С В	И В	И В	И В С	И В	И В	И В
4.	Получены сертификаты о прохождении дополнительного образования по развитию навыков конструктивной коммуникации участниками проекта Артефакты: сертификат о прохождении курса	И	И В У	И	И С В	И	И	И В С	И В
4.1	Пройдено обучение по курсу «Стратегии эффективной коммуникации на государственной службе» Д.И. Фаттахова по развитию навыков конструктивной коммуникации Артефакты: сертификат, фото- и видеоматериалы, свидетельствующие о прохождении курса	И У	И В У	И	И С В	И	И	И В С	И В
4.2	Пройдено тестирование по курсу «Стратегии эффективной коммуникации на государственной службе» студентами «РЕСУРСа России» Артефакты: файл с результатами тестирования студентов	И У	И В У	И В	И С В	И В	И В	И В С	И В
5.	Партнеры к сотрудничеству с	И У	И В У	И	И	И В	И В С	И В	И

	«СоциУмом» привлечены. Артефакты: фото- и видеоматериалы с участия в мероприятиях партнеров								
5.1	Взаимодействие с заинтересованными сторонами организовано Артефакты: скриншоты переписок с партнерами проекта	И У	И В У	И	И	И В	И В	И В С	И
6.	Проведена волонтерская конференция Артефакты: фото с награждения волонтеров, скриншот поста в социальных сетях программы «РЕСУРС России»	И У	И В У	И В	И	И	И В	И В	И В
6.1	Подведены итоги проекта «СоциУм» и проанализированы достижения участников Подтверждающий документ: итоговый отчет по проекту	И У	И В У	И В	И	И	И В	И В	И В
6.2	Организована волонтерская конференция Артефакт: фото с волонтерской конференции	И У	И В У	И В	И	И	И В	И В	И В
6.3	Проведено награждение волонтеров Артефакт: фото с награждения волонтеров	И У	И В У	И В	И	И	И В	И В	И В