



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Юнусова Камиля Рамилевна / 

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна / 

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ «ФЕМИДА РЕСУРСa»

1. План-график проекта

| № | Наименование результата, мероприятия | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
|--|--|------------------|------------|---------------------------|--|
| | | Начало | Окончание | | |
| 1. Разработка содержания образовательного трека | | | | | |
| 1.1. | Результат: Разработана общая программа образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСa» | 28.09.2024 | 28.12.2024 | Нагаева К.М. | Excel-таблица с проводимыми мероприятиями в рамках проекта «ФЕМИДА РЕСУРСa» |
| 1.1.1. | Мероприятие: Выделение направлений работы проекта (познавательное, интерактивное, организационное) | 28.09.2024 | 28.11.2024 | Нагаева К.М. | Текстовый документ с информацией о функционале каждого из выделенных направлений работы проекта |
| 1.1.2. | Мероприятие: Проработка концепций мероприятий для каждого из направлений работы правового образовательного трека | 29.11.2024 | 13.12.2024 | Нагаева К.М. | Текстовый документ с общей информацией о формате проводимых мероприятий в рамках направлений работы правового образовательного трека |
| 1.1.3. | Мероприятие: Определение расписания проведения мероприятий для участников проекта (периодичность и сроки реализации трека) | 14.12.2024 | 27.12.2024 | Купреева П.Б. | Текстовый документ с планом-сеткой мероприятий по номерам недель проведения проекта |

| | | | | | |
|--|--|------------|------------|---------------|---|
| (1) | <i>Контрольная точка:</i> Согласован с ДПОИ план архитектуры правового образовательного трека | - | 28.12.2024 | Юнусова К.Р. | Согласованный ДПОИ документ с архитектурой правового образовательного трека |
| 1.2. | <i>Результат:</i> Разработано теоретическое содержание программы проекта и утверждено Дирекцией приоритетных образовательных инициатив | 28.09.2024 | 28.12.2024 | Купреева П.Б. | Положение о теоретическом содержании правового образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» |
| 1.2.1. | <i>Мероприятие:</i> Анализ существующего учебного плана программы «РЕСУРС России» с позиции правовых дисциплин | 28.09.2024 | 20.10.2024 | Фролов И.Д. | Учебный план программы бакалавриата «РЕСУРС России» |
| 1.2.2. | <i>Мероприятие:</i> Составление списка изучаемых в рамках образовательного трека нормативно-правовых актов и иных теоретических документов | 21.10.2024 | 25.12.2024 | Юнусова К.Р. | Текстовый документ с перечнем нормативно-правовых актов, а также иных теоретических источников, включаемых в программу образовательного трека |
| 1.2.3. | <i>Мероприятие:</i> Написание списка изучаемых в рамках образовательного трека нормативно-правовых актов и иных теоретических документов | 25.12.2024 | 27.12.2024 | Юнусова К.Р. | Документ с перечнем нормативно-правовых актов, а также иных теоретических источников, включаемых в программу образовательного трека |
| (2) | <i>Контрольная точка:</i> Утверждена теоретическая база образовательного трека | - | 28.12.2024 | Юнусова К.Р. | Утвержденный документ с теоретическим содержанием правового образовательного трека |
| 2. Организация мероприятий образовательного трека | | | | | |
| 2.1. | <i>Результат:</i> Проведена информационная кампания в социальных сетях программы «РЕСУРС России» | 27.01.2025 | 31.05.2025 | Юнусова К.Р. | Отчёт по проведённой информационной кампании в социальных сетях программы «РЕСУРС России» |
| 2.1.1 | <i>Мероприятие:</i> Организация фото и видео съёмки проводимых мероприятий | 27.01.2025 | 31.05.2025 | Юнусова К.Р. | Фото+видео проводимых мероприятий |

| | | | | | |
|-------|---|------------|------------|---------------|--|
| 2.1.2 | <i>Мероприятие: Написание постов по пройденным мероприятиям</i> | 27.01.2025 | 31.05.2025 | Юнусова К.Р. | Посты, написанные по пройденным мероприятиям |
| 2.1.3 | <i>Мероприятие: Согласование постов с руководителями каналов/сообществ «Привет, РЕСУРС!» и «РЕСУРС России»</i> | 27.01.2025 | 31.05.2025 | Юнусова К.Р. | Посты, написанные по пройденным мероприятиям и согласованные с руководителями каналов/сообществ «Привет, РЕСУРС!» и «РЕСУРС России» |
| 2.1.4 | <i>Мероприятие: Публикация постов в каналах/сообществах «Привет, РЕСУРС!» и «РЕСУРС России»</i> | 27.01.2025 | 31.05.2025 | Юнусова К.Р. | Фотоотчёт с канала постов, опубликованных в каналах/сообществах «Привет, РЕСУРС!» и «РЕСУРС России» |
| 2.1.5 | <i>Мероприятие: Информирование студентов о предстоящих мероприятиях через мессенджеры и платформу ИС «ЦифроРЕСУРС»</i> | 27.01.2025 | 31.05.2025 | Купреева П.Б. | Мероприятия, опубликованные в разделе «Ежедневник-События» на ИС «ЦифроРЕСУРС» и отправленные в беседах студентов уведомления о предстоящих мероприятиях |
| (3) | <i>Контрольная точка: Проведен анализ вовлечённости аудитории и её привлечение благодаря информационной кампании за февраль</i> | - | 27.02.2025 | Коровин А.А. | Аналитическая сводка с результатами анализа по вовлечённости аудитории |
| (4) | <i>Контрольная точка: Проведен анализ вовлечённости аудитории и её привлечение благодаря информационной кампании за март</i> | - | 27.03.2025 | Коровин А.А. | Аналитическая сводка с результатами анализа по вовлечённости аудитории |
| (5) | <i>Контрольная точка: Проведен анализ вовлечённости аудитории и её привлечение благодаря информационной кампании за апрель</i> | - | 27.04.2025 | Коровин А.А. | Аналитическая сводка с результатами анализа по вовлечённости аудитории |
| (6) | <i>Контрольная точка: Проведен анализ вовлечённости аудитории и её привлечение благодаря информационной кампании за май</i> | - | 27.05.2025 | Коровин А.А. | Аналитическая сводка с результатами анализа по вовлечённости аудитории |

| | | | | | |
|--------|--|------------|------------|---------------|---|
| 2.2. | <i>Результат:</i> Проведены лекционные и практические занятия по общей правовой грамотности и правосознанию у студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | 04.02.2025 | 31.05.2025 | Юнусова К.Р. | Представленный Проектному комитету отчет о проведенных мероприятиях правового образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» |
| 2.2.1. | <i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение детальных планов мероприятий | 04.02.2025 | 25.05.2025 | Юнусова К.Р. | Внутренний документ – детальный план проводимых мероприятий по общей правовой грамотности и правосознанию |
| 2.2.2. | <i>Мероприятие:</i> Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий | 06.02.2025 | 28.05.2025 | Фролов И.Д. | Описание подготовленной инфраструктуры, необходимой для проведения в отчете о проведенных мероприятиях |
| 2.2.3. | <i>Мероприятие:</i> Проведение мероприятий правового образовательного трека в области общей правовой грамотности и правосознания | 07.02.2025 | 29.05.2025 | Юнусова К.Р. | Отчёт о проведённых мероприятиях в отчете о проведенных мероприятиях |
| (7) | <i>Контрольная точка:</i> Проведен квиз «О судебной системе РФ» | - | 07.02.2025 | Купреева П.Б. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (8) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция по основам работы с системой «КонсультантПлюс» | - | 13.02.2025 | Нагаева К.М. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (9) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция и организован мастер-класс по правилам составления нормативно-правовых актов | - | 13.03.2025 | Рябов А.Е. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (10) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция и организовано решение кейсовых задач по мерам юридической ответственности из различных отраслей права | - | 10.04.2025 | Юнусова К.Р. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (11) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция по принципу цифрового документооборота в сфере права и организовано решение кейсовых задач | - | 29.05.2025 | Юнусова К.Р. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |

| | | | | | |
|--------|---|------------|------------|---------------|---|
| | на данную тему | | | | |
| 2.3. | <i>Результат:</i> Проведены лекционные и практические занятия по гражданскому праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | 17.02.2025 | 07.03.2025 | Юнусова К.Р. | Представленный Проектному комитету отчет о проведенных мероприятиях правового образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» |
| 2.3.1. | <i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение детальных планов мероприятий | 17.02.2025 | 04.03.2025 | Купреева П.Б. | Внутренний документ – детальный план проводимых мероприятий |
| 2.3.2. | <i>Мероприятие:</i> Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий | 19.02.2025 | 06.03.2025 | Фролов И.Д. | Описание подготовленной инфраструктуры, необходимой для проведения в отчете о проведенных мероприятиях |
| 2.3.3. | <i>Мероприятие:</i> Проведение мероприятий правового образовательного трека в области гражданского права | 20.02.2025 | 07.03.2025 | Юнусова К.Р. | Отчёт о проведённых мероприятиях в отчете о проведенных мероприятиях |
| (12) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция о терминологии в гражданском праве и о гражданском процессе, организована игра «Правовая ДАНЕТКА» на данную тему | - | 20.02.2025 | Коровин А.А. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (13) | <i>Контрольная точка:</i> Проведен мастер-класс по заключению, изменению, расторжению гражданско-правовых договоров | - | 27.02.2025 | Рябов А.Е. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (14) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена ролевая игра по системам: «Ростендер» и «Единая система закупок» | - | 07.03.2025 | Коровин А.А. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| 2.4. | <i>Результат:</i> Проведены лекционные и практические занятия по законодательному праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | 17.03.2025 | 02.04.2025 | Юнусова К.Р. | Представленный Проектному комитету отчет о проведенных мероприятиях правового образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» |

| | | | | | |
|--------|--|------------|------------|---------------|---|
| 2.4.1. | <i>Мероприятие: Составление и утверждение детальных планов мероприятий</i> | 17.03.2025 | 31.03.2025 | Купреева П.Б. | Внутренний документ – детальный план проводимых мероприятий |
| 2.4.2. | <i>Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий</i> | 19.03.2025 | 01.04.2025 | Фролов И.Д. | Описание подготовленной инфраструктуры, необходимой для проведения в отчете о проведенных мероприятиях |
| 2.4.3. | <i>Мероприятие: Проведение мероприятий правового образовательного трека в области законодательного права</i> | 20.03.2025 | 02.04.2025 | Юнусова К.Р | Отчёт о проведённых мероприятиях в отчете о проведенных мероприятиях |
| (15) | <i>Контрольная точка: Проведена лекция о системе сдержек и противовесов и организовано практическое решение кейсов по данному принципу в праве</i> | - | 20.03.2025 | Рябов А.Е. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (16) | <i>Контрольная точка: Проведены лекция и мастер-класс по реализации права законодательной инициативы</i> | - | 27.03.2025 | Коровин А.А. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (17) | <i>Контрольная точка: Проведен правовой диспут об изменениях в нормах права</i> | - | 02.04.2025 | Рябов А.Е. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| 2.5. | <i>Результат: Проведены лекционные и практические занятия по административному праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России»</i> | 14.04.2025 | 24.04.2025 | Юнусова К.Р. | Представленный Проектному комитету отчет о проведенных мероприятиях правового образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» |
| 2.5.1. | <i>Мероприятие: Составление и утверждение детальных планов мероприятий</i> | 14.04.2025 | 21.04.2025 | Юнусова К.Р. | Внутренний документ – детальный план проводимых мероприятий |
| 2.5.2. | <i>Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий</i> | 16.04.2025 | 23.04.2025 | Нагаева К.М. | Описание подготовленной инфраструктуры, необходимой для проведения в отчете о проведенных мероприятиях |
| 2.5.3. | <i>Мероприятие: Проведение мероприятий правового</i> | 17.04.2025 | 24.04.2025 | Юнусова К.Р. | Отчёт о проведённых мероприятиях в отчете о |

| | | | | | |
|--------|--|------------|------------|---------------|---|
| | <i>образовательного трека в области административного права</i> | | | | проведенных мероприятиях |
| (18) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция о случаях наступления административной ответственности и организована игра «Правовая ДАНЕТКА» на данную тему | - | 17.04.2025 | Коровин А.А. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (19) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция об отраслевых компетенциях органов государственной власти и организован квиз на данную тему | - | 24.04.2025 | Купреева П.Б. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| 2.6. | <i>Результат:</i> Проведены лекционные и практические занятия по избирательному праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | 27.04.2025 | 30.05.2025 | Юнусова К.Р. | Представленный Проектному комитету отчет о проведенных мероприятиях правового образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» |
| 2.6.1. | <i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение детальных планов мероприятий | 27.04.2025 | 27.05.2025 | Юнусова К.Р. | Внутренний документ – детальный план проводимых мероприятий |
| 2.6.2. | <i>Мероприятие:</i> Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий | 29.04.2025 | 29.05.2025 | Фролов И.Д. | Описание подготовленной инфраструктуры, необходимой для проведения в отчете о проведенных мероприятиях |
| 2.6.3. | <i>Мероприятие:</i> Проведение мероприятий правового образовательного трека в области избирательного права | 30.04.2025 | 30.05.2025 | Купреева П.Б. | Отчёт о проведённых мероприятиях в отчете о проведенных мероприятиях |
| (20) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена лекция об основах избирательного процесса, принципах выборов и организована правовая игра «lego serious play» на данную тему | - | 30.04.2025 | Юнусова К.Р. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (21) | <i>Контрольная точка:</i> Проведен правовой диспут об особенностях различных избирательных систем | - | 15.05.2025 | Рябов А.Е. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |

| | | | | | |
|-------|--|------------|------------|---------------|---|
| (22) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена ролевая игра о реализации пассивного избирательного права | - | 22.05.2025 | Рябов А.Е. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| (23) | <i>Контрольная точка:</i> Проведена общая заключительная игра по всем разделам образовательного трека | - | 30.05.2025 | Купреева П.Б. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| 2.7. | <i>Результат:</i> Проведён круглый стол с представителями законодательной и судебной власти | 01.04.2025 | 15.05.2025 | Юнусова К.Р. | Документ с итоговым решением, которое было принято участниками круглого стола |
| 2.7.1 | <i>Мероприятие:</i> Разработка концепции проведения круглого стола, анализ и подбор возможных гостей, которых можно привлечь к мероприятию | 01.04.2025 | 14.04.2025 | Юнусова К.Р. | Внутренний документ – детальный план проводимых мероприятий |
| (24) | <i>Контрольная точка:</i> Концепция круглого стола и список желаемых гостей согласованы с Дирекцией приоритетных образовательных инициатив | - | 15.04.2025 | Рябов А.Е. | Утвержденный дирекцией документ с концепцией круглого стола |
| 2.7.2 | <i>Мероприятие:</i> Выстраивание коммуникаций с представителями власти | 21.04.2025 | 25.04.2025 | Рябов А.Е. | Документ со списком представителей органов власти, принявших участие в круглом столе |
| 2.7.3 | <i>Мероприятие:</i> Определение критериев отбора на круглый стол | 26.04.2025 | 01.05.2025 | Нагаева К.М. | Документ об отборе участников проекта на круглый стол |
| 2.7.4 | <i>Мероприятие:</i> Составление списка студентов основных участников круглого стола | 01.05.2025 | 03.05.2025 | Нагаева К.М. | Документ со списком студентов-участников круглого стола |
| 2.7.5 | <i>Мероприятие:</i> Написание точного сценария круглого стола | 04.05.2025 | 10.05.2025 | Купреева П.Б. | Внутренний документ – точный сценарий мероприятия |
| 2.7.6 | <i>Мероприятие:</i> Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий | 11.05.2025 | 14.05.2025 | Фролов И.Д. | Описание подготовленной инфраструктуры необходимой для проведения в отчете о проведенных мероприятиях |
| (25) | <i>Контрольная точка:</i> Проведён круглый стол с представителями законодательной и судебной власти | - | 15.05.2025 | Юнусова К.Р. | Отдельный отчет по мероприятию, загруженный на Яндекс-диск |
| 2.8. | <i>Результат:</i> Проведены тематические | 01.03.2025 | 20.05.2025 | Рябов А.Е. | Представленный Проектному |

| | | | | | |
|-------|--|------------|------------|---------------|--|
| | выезды | | | | комитету отчет о проведенных мероприятиях правового образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» |
| 2.8.1 | <i>Мероприятие: Определение списков организаций для посещения</i> | 01.03.2025 | 07.03.2025 | Коровин А.А. | Внутренний документ со списком организаций для посещения в рамках организационного направления правового образовательного трека |
| 2.8.2 | <i>Мероприятие: Предварительное согласование выездов с представителями организаций</i> | 08.03.2025 | 16.03.2025 | Рябов А.Е. | Согласованный документ со списком организаций для посещения в рамках организационного направления правового образовательного трека |
| 2.8.3 | <i>Мероприятие: Составление плана выездов и маршрутов до мест проведения¹</i> | 22.03.2025 | 01.05.2025 | Купреева П.Б. | Документ с планами выездов в рамках организационного направления правового образовательного трека |
| 2.8.4 | <i>Мероприятие: Разработка концепции экскурсионной части выездного мероприятия¹</i> | 24.03.2025 | 03.05.2025 | Нагаева К.М. | Документ с общей концепцией мероприятий в рамках организационного направления правового образовательного трека |
| 2.8.5 | <i>Мероприятие: Согласование с ДПОИ проведения выездных мероприятий с Дирекцией приоритетных образовательных инициатив¹</i> | 08.03.2025 | 30.04.2025 | Рябов А.Е. | Согласованный ДПОИ документ с информацией о выездах в рамках организационного направления правового образовательного трека |
| (26) | <i>Контрольная точка: Проведены выездные мероприятия в соответствии</i> | - | 20.05.2025 | Юнусова К.Р. | Отчёты по каждому выездному мероприятию, загруженный на |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|------------|------------|--------------|---|
| | с экскурсионным планом ¹ | | | | Яндекс-диск |
| 3. Мониторинг метрик | | | | | |
| 3.1. | <i>Результат:</i> Разработана метрика измерения уровня правовой культуры и утверждена Дирекцией приоритетных образовательных инициатив | 28.09.2024 | 28.12.2024 | Рябов А.Е. | Документ с разработанной метрикой измерения правовой культуры |
| 3.1.1 | <i>Мероприятия:</i> Анализ существующих метрик измерения уровня правовой культуры | 28.09.2024 | 28.11.2024 | Юнусова К.Р. | Перечень существующих в других университетах/организациях метрик измерения уровня правовой культуры |
| 3.1.2 | <i>Мероприятие:</i> Разработка и подготовка документа с метрикой измерения уровня правовой культуры | 28.11.2024 | 27.12.2024 | Рябов А.Е. | Проект документа с разработанной метрикой измерения правовой культуры |
| (27) | <i>Контрольная точка:</i> Документ с метрикой измерения уровня правовой культуры составлен | - | 28.12.2024 | Юнусова К.Р. | Документ с разработанной метрикой измерения правовой культуры |
| 3.2. | <i>Результат:</i> Проведена оценка уровня удовлетворенности реализацией образовательного трека | 05.02.2025 | 31.05.2025 | Фролов И.Д. | Excel-таблицы с собранной обратной связью у участников мероприятий |
| 3.2.1 | <i>Мероприятие:</i> Создание вопросов для формы обратной связи по каждому мероприятию | 05.02.2025 | 28.05.2025 | Фролов И.Д. | Внутренний документ - прописаны вопросы для формы обратной связи |
| 3.2.2 | <i>Мероприятие:</i> Создание и публикация формы обратной связи с вопросами | 07.02.2025 | 30.05.2025 | Фролов И.Д. | Форма опубликована в официальных беседах студентов «РЕСУРСА России» |
| 3.2.3 | <i>Мероприятие:</i> Сбор ответов из формы обратной связи и их анализ | 08.02.2025 | 31.05.2025 | Фролов И.Д. | Excel-таблицы с систематизированными ответами по каждому из вопросов |

¹ После реализации пункта 2.8.2 в план-график будут добавлены конкретные выездные мероприятия и уточнены даты по пунктам 2.8.3, 2.8.4, 2.8.5 и Контрольной точке (26)

| | | | | | |
|------|---|---|------------|-------------|---|
| | | | | | проанализированная обратная связь с учётом предложений/вопросов и замечаний по мероприятиям |
| (28) | <i>Контрольная точка:</i> Проведены опросы на следующий день после каждого мероприятия ² | - | 31.05.2025 | Фролов И.Д. | Excel-таблицы с собранной обратной связью у участников мероприятий |

2. Ресурсный план проекта³

| № | Наименование мероприятия, КТ | ФИО исполнителя | Роль | Количество часов (план) | Количество часов (факт) | Количество часов (прогноз) |
|---|------------------------------|-----------------|------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | | | | | | |

² *Контрольные точки:* 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20, 21, 22, 23, 25, 26

³ Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

3. План управления рисками

| № | Наименование риска (рисковое событие) | Ожидаемые последствия | Вероятность наступления (0–1) | Уровень воздействия (0–1) | Ранг риска | Мероприятия ослабления риска | Мероприятия реагирования на риск | Ответственный за управление риском |
|---|---|---|-------------------------------|---------------------------|------------|---|---|------------------------------------|
| 1 | Из-за большой загруженности студентов может страдать посещаемость занятий | Негативное влияние на повышение уровня знаний в области права | 0.9 | 0.7 | 0.63 | 1) Обучение праву в игровой и нестандартной форме для привлечения большего внимания к изучению дисциплины в рамках трека 2) Реализация системы внешней мотивации в виде внутреннего рейтинга среди участников проекта и начисления дополнительных баллов в ИРС | 1) Проведение сбора обратной связи для выявления факторов, негативно влияющих на посещение мероприятий и их улучшение | Коровин А.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|------|--|---|------------|
| 2 | Из-за плотной загруженности аудиторного фонда в Академии может быть не выделено или выделено недостаточно аудиторий | Невозможность проведения запланированных мероприятий | 0,2 | 0,6 | 0,12 | 1) Заблаговременно согласование и бронирований аудиторий для проведения занятий | 1) Перенос мероприятия 2) Проведение его онлайн | Рябов А.Е. |
| 3 | Пропуск студентами учебных пар из-за мероприятий правового трека | Неэффективное усваивание новых знаний и отставание в профильных предметах | 0,9 | 0,7 | 0,63 | 1) Заблаговременно согласование расписание учебных и внеучебных мероприятий студентов для внесения активностей правового трека в расписание | 1) Возможность введения онлайн-форматов обучения для дальнейшего успешного и последовательного обучения на следующих занятиях | Фролов И.Д |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|------|---|--|--------------|
| 4 | Из-за большого количества внеучебных мероприятий студенты могут быть не заинтересованы в мероприятиях проекта | Невозможность набора необходимого количества студентов для выполнения показателей | 0,6 | 0,8 | 0,48 | 1) Активное продвижение мероприятий правового трека 2) Обучение праву в игровой и нестандартной форме для привлечения большего внимания к изучению дисциплины в рамках трека | 1) Проведение интерактива в общих чатах для привлечения студентов к деятельности правового трека | Юнусова К.Р. |
|---|---|---|-----|-----|------|---|--|--------------|

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|-----|------|---|--|---------------|
| 5 | Из-за большой загруженности теоретическими знаниями студенты могут плохо усваивать преподаваемый материал | Невозможность развития уровня правовых знаний | 0,5 | 0,7 | 0,35 | 1) Применение полученных теоретических знаний на практике в рамках правового трека | 1) Проведение мероприятий по повторению пройденного материала для лучшего формирования правовых знаний | Купреева П.Б. |
| 6 | Из-за плотного учебного графика студентов и различных правил музеев может стать невозможной организация выездных экскурсий | Невыполнение результата проекта: «Проведены тематические выезды» | 0,4 | 0,7 | 0,28 | 1) Предварительное согласование времени проведения экскурсий в соответствии с основным расписанием, правилами организации | 1) Выбор другой организации 2) Перенос выездной экскурсии | Рябов А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|------|--|--|--------------|
| 7 | Из-за занятости приглашаемых гостей из числа судей и представителей законодательной ветви власти они могут отказаться от участия в круглых столах | Невыполнение результата проекта: «Проведён круглый стол с представителями законодательной и судебной власти» | 0,7 | 0,7 | 0,49 | 1) Заранее согласовать дату проведения мероприятий с гостями 2) Провести качественную информационную кампанию 3) Формирование резервного списка спикеров | 1) Перенос мероприятия согласно расписанию приглашенного специалиста и студентов 2) Организовать мероприятие с запасным спикером согласно его расписанию и расписанию студентов | Рябов А.Е. |
| 8 | Отсутствие желания у студентов развивать компетенцию гражданственности приведет к некачественному выполнению заданий от проекта | Недостижение показателя «Уровень гражданственности и студентов «РЕСУРС России»» | 0,3 | 0,6 | 0,18 | 1) Введение мотивационной и поощрительной системы | 1) Проведение встреч по поднятию мотивации студентов для обеспечения успешного проведения мероприятий правового трека | Коровин А.А. |

4. План управления возможностями

| № | Наименование возможности | Ожидаемые эффекты | Вероятность наступления (0–1) | Уровень воздействия (0–1) | Ранг возможности | Мероприятия по достижению возможности | Ответственный за управление достижением возможности |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------|------------------|---|---|
| 1 | Привлечение команды проекта к организации соответствующих тематических мероприятий, проводимых ДПОИ | Привлечение интереса студентов 1 и 2 курсов к мероприятиям проекта, приобретение опыта и накопление теоретических знаний | 0,9 | 0,7 | 0,63 | Предложение помощи в организации соответствующих тематических мероприятий ДПОИ через средства коммуникации | Рябов А. Е. Менеджер по управлению коммуникациями |
| 2 | Привлечение к организации и проработки мероприятий правового трека студентов ИПНБ | Тщательная проработка образовательного трека | 0,3 | 0,7 | 0,21 | Проведены консультационные встречи по организации и проработки мероприятий правового трека со студентами ИПНБ | Коровин А. А. Менеджер по управлению рисками и возможностями |
| 3 | Привлечение к обучению на правовом треке студентов Президентской академии по | Популяризация и увеличение аудитории правового трека среди потенциальных | 0,3 | 0,6 | 0,18 | Разработаны и изданы/опубликованы в социальных сетях и на сайте Президентской Академии информационные | Коровин А. А. Менеджер по управлению рисками и возможностями |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|------|---|---|
| | профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление» | госслужащих | | | | материалы для популяризации правового трека | |
| 4 | Участие учеников правового трека в правовых олимпиадах среди студентов («Alpha LA», «Я — ПРОФЕССИОНАЛ», «ФЕМИДА 2.0») | Позволит студентам проявить себя и проверить знания, полученные в рамках правового трека, на практике | 0,5 | 0,5 | 0,25 | Информирование учащихся правового трека об олимпиадах для студентов в области права и стимулирование их к участию в них | Фролов И. Д. Менеджер по управлению ресурсами и качеством |

5. План управления заинтересованными сторонами

| № | Организация | Представитель интересов (Ф. И. О., должность) | Роль в проекте | Влияние | Вовлеченность (текущая) | Вовлеченность (желаемая) | Стратегии управления | Способы взаимодействия | График и каналы связи |
|---|--|---|--------------------------|---------|-------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 1 | Дирекция приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ) | Гаркуша Н.С., директор ДПОИ | Заказчик проекта | 9 | 5 | 6 | Информировать о результатах деятельности, выяснять ожидания и требования | Передача отчетов о ходе реализации проекта | Не реже 1 раза в месяц, в электронном формате описывать состояние реализации проекта. Отчетность в оффлайн формате не реже 1 раза в 2 месяца на проектном комитете |
| 2 | Проектная школа ДПОИ | Самигулова Т.М., Руководитель Проектной школы | Заинтересованная сторона | 8 | 9 | 8 | Информировать о деятельности, выяснять ожидания и требования | Совещания, встречи, предоставление отчетов на ПК | Не реже 1 раза в месяц, в электронном формате описывать состояние реализации проекта. Отчетность в оффлайн формате не реже 1 раза в 2 месяца на проектном комитете |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 3 | Студенты бакалавриата программы «РЕСУРС России» | - | Заинтересованная сторона | 3 | 6 | 9 | Активно вовлекать в деятельность, информировать о пользе и функционале | Очные встречи, информирование о предстоящих мероприятиях | Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, в очном формате по мере возникновения вопросов |
| 4 | Руководство Президентской Академии | - | Заинтересованная сторона | 2 | 2 | 4 | Информировать о возможностях проекта, помогать в проведении мероприятий | Ответы на комментарии или запросы в социальных сетях, официальные запросы | Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, помогать в реализации мероприятий, напрямую касающихся деятельности проекта |
| 5 | Команда проекта «Стол переговоров» | Миранков А.О., Руководитель проектной команды «Стол переговоров» | Заинтересованная сторона | 2 | 4 | 7 | Тесно сотрудничать | Проведение совместных мероприятий | Социальные сети, оффлайн встречи |

6. План управления коммуникациями

| № | Какая информация передается | Кто передает информацию | Кому передается информация | Когда передается информация | Как передается информация |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | Информация о текущем состоянии проекта | Руководитель проекта | Участникам проекта, заинтересованным | Раз в неделю | При очном совещании |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | сторонам | | |
| 2 | Документы и информация по проекту | Администратор проекта (заместитель руководителя проекта) | Руководителю проекта, участникам проекта, заинтересованным сторонам | Не позже сроков плана графика | Социальные сети |
| 3 | Информация о планируемых и достигнутых результатах проекта | Руководитель проекта | Участникам проекта, заинтересованным сторонам | Один раз в неделю | Социальные сети |
| 4 | Информация о возможных рисках и отклонениях по проекту | Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта | Руководителю проекта, участникам проекта | В день поступления информации | Социальные сети |
| 5 | Информация о мероприятиях с возможным привлечением участников проекта | Менеджер по управлению рисками и возможностями проекта | Участникам проекта | В день поступления информации | Социальные сети |
| 6 | Текущие вопросы, варианты их решения | Руководитель проекта | Участникам проекта | В день поступления информации | Социальные сети |
| 7 | Документация, требующая утверждения и согласования | Руководитель проекта | Заказчику и Куратору проекта | По мере готовности документации | Социальные сети, очные совещания, заседания Проектного комитета |
| 8 | Согласованная или утверждённая документация | Руководитель проекта | Участникам проекта | По мере согласования документации | Социальные сети |

| | | | | | | | | |
|---|---|------|------|---|---|--|---|--|
| 1 | Разработана общая программа образовательного трека «ФЕМИДА РЕСУРСа» | С, И | И, | В | | | В | |
| 2 | Разработано теоретическое содержание программы проекта и утверждено Дирекцией приоритетных образовательных инициатив | И | С | В | | | В | |
| 3 | Проведена информационная кампания в социальных сетях программы «РЕСУРС России» | И | В, С | | В | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|---|---|---|---|
| 4 | Проведены лекционные и практические занятия по общей правовой грамотности и правосознанию у студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | И | С | У, В | | | В | В |
| 5 | Проведены лекционные и практические занятия по гражданскому праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | И | В, С | У, В | В | | | |
| 6 | Проведены лекционные и практические занятия по законодательному праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | И | В, С | У | | В | | В |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------|------|---|---|---|---|---|
| 7 | Проведены лекционные и практические занятия по административному праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | И | В, С | У | | В | В | |
| 8 | Проведены лекционные и практические занятия по избирательному праву для студентов 1-2 курсов программы «РЕСУРС России» | И | В, С | У | | | | В |
| 9 | Проведён круглый стол с представителями законодательной и судебной власти | И, С, У | В | | В | | | |
| 10 | Проведены тематические выезды | И, С | В | В | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|------|
| 11 | Разработана метрика измерения уровня правовой культуры и утверждена Дирекцией приоритетных образовательных инициатив | И | И | | В | | | |
| 12 | Проведена оценка уровня удовлетворенности и реализацией образовательного трека | И | И | И | И | И | И | В, И |

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектного офиса
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич /  /