


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Бирюкова Анастасия Денисовна 

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна 

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ
<Включайся!>

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
1.	Результат: Проведен опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией	22.04.2024	01.05.2024	Бирюкова А. Д.	Анализ опроса представлен в виде Word документа
(1)	Контрольная точка: Подготовлен опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией	-	24.04.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос составлен в Яндекс-форме
(2)	Контрольная точка: Согласован с ДПОИ опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией	-	26.04.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(3)	Контрольная точка: Проведен опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией	-	28.04.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос, составленный в Яндекс-форме, отправлен студентам в чат Телеграм
(4)	Контрольная точка: Проанализирован опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией	-	01.05.2024	Бирюкова А. Д.	Анализ опроса представлен в виде Word документа

2.	<i>Результат:</i> Собраны пожелания сотрудников ДПОИ и студентов 2024 года набора, о том, как должна проходить адаптация первокурсников	22.04.2024	01.05.2024	Бирюкова А. Д.	Анализ опроса представлен в виде Word документа
(5)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен опрос для сбора пожеланий сотрудников ДПОИ и студентов 2024 года набора, о том, как должна проходить адаптация первокурсников	-	24.04.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос составлен в Яндекс-форме
(6)	<i>Контрольная точка:</i> Согласован с ДПОИ опрос для сбора пожеланий сотрудников ДПОИ и студентов 2024 года набора, о том, как должна проходить адаптация первокурсников	-	26.04.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(7)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен опрос для сбора пожеланий сотрудников ДПОИ и студентов 2024 года набора, о том, как должна проходить адаптация первокурсников	-	28.04.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос, составленный в Яндекс-форме, отправлен студентам в чат Телеграм
(8)	<i>Контрольная точка:</i> Проанализирован опрос для сбора пожеланий ДПОИ и студентов 2024 года набора, о том, как должна проходить адаптация первокурсников	-	01.05.2024	Бирюкова А. Д.	Анализ опроса представлен в виде Word документа
3.	<i>Результат:</i> Разработана программа обучения кандидатов, включающая в себя необходимые навыки и знания по сопровождению и поддержке первокурсников	22.04.2024	30.06.2024	Никитина С. С.	Программа представлена в виде Excel документа, в котором прописано в какой день и кем проводятся лекции
(9)	<i>Контрольная точка:</i> Определена роль патрона: суть деятельности, обязанности, необходимые знания и навыки	-	27.04.2024	Никитина С. С.	Роль патрона прописана представлен в Word документе

(10)	<i>Контрольная точка:</i> Определены и утверждены с ДПОИ темы лекций в рамках школы патронов	-	27.04.2024	Никитина С. С.	Документ Word подтвержден в виде сообщения в Телеграм
(11)	<i>Контрольная точка:</i> Разработаны лекции в рамках школы патронов	-	24.06.2024	Никитина С. С.	Лекции представлены в виде Word документов
(12)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждены с ДПОИ лекции в рамках школы патронов	-	26.06.2024	Никитина С. С.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(13)	<i>Контрольная точка:</i> Разработаны материалы необходимые для проведения лекций	-	30.06.2024	Никитина С. С.	Материалы представлены в виде презентаций к каждой лекции
(14)	<i>Контрольная точка:</i> Разработаны тестирования к лекциям	-	30.06.2024	Никитина С. С.	Тестирования по каждой лекции представлены в виде опросов в Яндекс-формах
(15)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждены с ДПОИ лекторы школы патронов	-	13.05.2024	Никитина С. С.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(16)	<i>Контрольная точка:</i> Спланирована программа обучения	-	18.05.2024	Никитина С. С.	Программа представлена в виде Excel документа, в котором прописано в какой день и кем проводятся лекции
(17)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждена с ДПОИ программа обучения	-	20.05.2024	Никитина С. С.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
4.	<i>Результат:</i> Проведено обучение кандидатов и отобрано не менее 15 патронов	15.05.2024	12.07.2024	Лебедева М. К.	Документ об утверждении патронов
(18)	<i>Контрольная точка:</i> Запущена школа патронов	-	15.05.2024	Лебедева М. К.	Пост о наборе кандидатов патронов

(19)	<i>Контрольная точка:</i> Проведено обучение и тестирование патронов	-	08.07.2024	Лебедева М. К.	Результаты тестирования представлены в виде Excel документа, в котором указаны баллы участников за тестирование
(20)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена защита итоговых заданий	-	12.07.2024	Лебедева М. К.	Результаты тестирования представлены в виде Excel документа, в котором указаны баллы участников за итоговое задание
(21)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен отбор по итогам обучения и утвержден с ДПОИ список патронов	-	12.07.2024	Лебедева М. К.	Грамоты о прохождении школы патронов
5.	<i>Результат:</i> Проведен интенсив для патронов	10.07.2024	25.08.2024	Мольков М. А.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа
(22)	<i>Контрольная точка:</i> Разработана концепция интенсива	-	12.08.2024	Мольков М. А.	Концепция мероприятия представлена в виде Word документа
(23)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждена концепция интенсива с ДПОИ	-	15.08.2024	Мольков М. А.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(24)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлены ресурсы для интенсива	-	20.08.2024	Мольков М. А.	Список необходимых ресурсов представлен в виде Excel документа, в котором указаны ресурсы, их стоимость, место приобретения, ответственный за покупку
(25)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен интенсив для патронов	-	25.08.2024	Мольков М. А.	Разработан план работы патронов
6.	<i>Результат:</i> Проведено посвящение в первокурсников	10.07.2024	02.09.2024	Мартынова Л. Р.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа
(26)	<i>Контрольная точка:</i> Разработано посвящение в первокурсников	-	10.07.2024	Мартынова Л. Р.	Концепция мероприятия представлена в виде Word документа

(27)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено с ДПОИ посвящение в первокурсников	-	15.08.2024	Мартынова Л. Р.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(28)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлены ресурсы для проведения посвящения в первокурсников	-	25.08.2024	Мартынова Л. Р.	Список необходимых ресурсов представлен в виде Excel документа, в котором указаны ресурсы, их стоимость, место приобретения, ответственный за покупку
(29)	<i>Контрольная точка:</i> Проведено посвящение в первокурсников	-	02.09.2024	Мартынова Л. Р.	Организована церемония посвящения первокурсников
7.	<i>Результат:</i> Проведен квест, направленный на знакомство первокурсников с инфраструктурой Академии	10.07.2024	09.09.2024	Летова С. А.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа
(30)	<i>Контрольная точка:</i> Разработан квест, направленный на знакомство с инфраструктурой Академии	-	10.07.2024	Летова С. А.	Концепция мероприятия представлена в виде Word документа
(31)	<i>Контрольная точка:</i> Утвержден с ДПОИ квест, направленный на знакомство с инфраструктурой Академии	-	15.08.2024	Летова С. А.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(32)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлены ресурсы для проведения квеста, направленного на знакомство с инфраструктурой Академии	-	25.08.2024	Летова С. А.	Список необходимых ресурсов представлен в виде Excel документа, в котором указаны ресурсы, их стоимость, место приобретения, ответственный за покупку
(33)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен квест, направленный на знакомство с инфраструктурой Академии	-	02.09.2024	Летова С. А.	Проведен квест, на котором первокурсники познакомятся с территорией Академии
(34)	<i>Контрольная точка:</i> Собрана и проанализирована обратная связь по мероприятию	-	09.09.2024	Летова С. А.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа

8.	<i>Результат:</i> Проведен нетворкинг среди первого курса	10.07.2024	09.09.2024	Абрамова П. Е.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа
(35)	<i>Контрольная точка:</i> Разработан сценарий встречи	-	10.07.2024	Абрамова П. Е.	Концепция мероприятия представлена в виде Word документа
(36)	<i>Контрольная точка:</i> Утвержден с ДПОИ сценарий	-	15.08.2024	Абрамова П. Е.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(37)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлены ресурсы для проведения мероприятия	-	25.08.2024	Абрамова П. Е.	Список необходимых ресурсов представлен в виде Excel документа, в котором указаны ресурсы, их стоимость, место приобретения, ответственный за покупку
(38)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен нетворкинг	-	02.09.2024	Абрамова П. Е.	Проведено мероприятия, на котором первокурсники познакомились между собой
(39)	<i>Контрольная точка:</i> Собрана и проанализирована обратная связь по мероприятию	-	09.09.2024	Абрамова П. Е.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа
9.	<i>Результат:</i> Проведена игра, моделирующая студенческую жизнь	10.07.2024	17.09.2024	Хдрян М. А.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа
(40)	<i>Контрольная точка:</i> Разработана игра, моделирующая студенческую жизнь	-	10.07.2024	Хдрян М. А.	Концепция мероприятия представлена в виде Word документа
(41)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждена с ДПОИ игра, моделирующая студенческую жизнь	-	15.08.2024	Хдрян М. А.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(42)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлены ресурсы для проведения игры, моделирующей студенческую жизнь	-	25.08.2024	Хдрян М. А.	Список необходимых ресурсов представлен в виде Excel документа, в котором указаны ресурсы, их стоимость, место приобретения, ответственный за покупку

(43)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена игра, моделирующая студенческую жизнь	-	10.09.2024	Хдрян М. А.	Проведено мероприятие, на котором первокурсники в игровом формате попробуют выполнить необходимые действия для адаптации в новой среде, например, такие как: получить прописку, получить справку об обучении, научиться распределять финансы.
(44)	<i>Контрольная точка:</i> Собрана и проанализирована обратная связь по мероприятию	-	17.09.2024	Хдрян М. А.	Отчет по обратной связи представлен в виде Word документа
10.	<i>Результат:</i> Разработаны методические рекомендации для патронов, в которых прописана основная информация, изученная на обучении	17.07.2024	10.08.2024	Бирюкова А. Д.	Методические рекомендации представлены в виде PDF документа
(45)	<i>Контрольная точка:</i> Собрана ключевая информация, необходимая для создания методических рекомендаций патрона	-	24.07.2024	Бирюкова А. Д.	Информация представлена в виде Word документа
(46)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждена с ДПОИ ключевая информация, необходимая для создания методических рекомендаций для патронов	-	26.07.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(47)	<i>Контрольная точка:</i> Сформировано ТЗ для дизайна методических рекомендаций	-	27.07.2024	Бирюкова А. Д.	Информация представлена в виде Word документа
(48)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено ДПОИ ТЗ для дизайна и направлено в разработку	-	28.07.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(49)	<i>Контрольная точка:</i> Созданы методические рекомендации для патронов	-	10.08.2024	Бирюкова А. Д.	Методические рекомендации представлены в виде PDF документа

11.	<i>Результат:</i> Создан гайды первокурсника и магистранта	17.07.2024	10.08.2024	Никитина Н. С.	Гайды представлен в виде PDF документа
(50)	<i>Контрольная точка:</i> Собрана ключевая информация, необходимая для создания гайдов	-	24.07.2024	Никитина Н. С.	Информация представлена в виде Word документа
(51)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждена ДПОИ ключевая информация, необходимая для создания гайдов	-	26.07.2024	Никитина Н. С.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(52)	<i>Контрольная точка:</i> Сформировано ТЗ для дизайнеров	-	27.07.2024	Никитина Н. С.	ТЗ представлено в виде Word документа
(53)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено ДПОИ ТЗ для дизайнеров и направлено в разработку	-	28.07.2024	Никитина Н. С.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(54)	<i>Контрольная точка:</i> Создан гайды первокурсника	-	10.08.2024	Никитина Н. С.	Гайд представлен в виде PDF документа
12.	<i>Результат:</i> Создано положение о патроне учебной группы ДПОИ РАНХиГС	17.07.2024	09.08.2024	Летова С. А.	Положение представлено в виде Word документа
(55)	<i>Контрольная точка:</i> Разработано положение о патроне учебной группы ДПОИ РАНХиГС	-	05.08.2024	Летова С. А.	Положение представлено в виде Word документа
(56)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено положение о патроне учебной группы ДПОИ РАНХиГС	-	09.08.20224	Летова С. А.	Положение представлено в виде Word документа
13.	<i>Результат:</i> патронами выполнены поставленные цели	12.08.2024	21.12.2024	Бирюкова А. Д.	патронами заполнены дневники обратной связи

(57)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован список обязательных мероприятий, проводимых патронами	-	17.08.2024	Бирюкова А. Д.	Список необходимых мероприятий представлен в виде Word документа, в котором отражены названия мероприятия, их характеристика и период проведения
(58)	<i>Контрольная точка:</i> Согласован с ДПОИ список обязательных мероприятий	-	20.08.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(59)	<i>Контрольная точка:</i> патронами проведено заселение первокурсников	-	30.08.2024	Бирюкова А. Д.	Отчет по заселению
(60)	<i>Контрольная точка:</i> патронами проведены обязательные мероприятия	-	21.12.2024	Бирюкова А. Д.	Отчет патронов о выполненных мероприятиях представлен в виде Word документа
(61)	<i>Контрольная точка:</i> патронами проведены дополнительные мероприятия	-	21.12.2024	Бирюкова А. Д.	Отчет патронов о выполненных мероприятиях представлен в виде Word документа
(62)	<i>Контрольная точка:</i> патронами промодерирован процесс выбора старост	-	21.12.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм, в котором прописаны ФИО старост
14.	<i>Результат:</i> Проведены итоговые замеры показателей, собрана обратная связь от сотрудников ДПОИ, первокурсников и патронов с целью доработки проекта для следующего года реализации	02.12.2024	31.01.2025	Бирюкова А. Д.	Обратная связь представлена в виде Word документа, в котором также прописаны рекомендации по реализации проекта в дальнейшем

(63)	<i>Контрольная точка:</i> Разработан опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией среди первокурсников 2024 года набора	-	12.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос составлен в Яндекс-форме
(64)	<i>Контрольная точка:</i> Согласован с ДПОИ опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией среди первокурсников 2024 года набора	-	14.12.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(65)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен и проанализирован опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией среди первокурсников 2024 года набор	-	26.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос, составленный в Яндекс-форме, отправлен студентам в чат Телеграм. Анализ опроса представлен в виде Word документа
(66)	<i>Контрольная точка:</i> Разработан опрос, оценивающий уровень адаптации к учебной среде и студенческой жизни	-	12.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос составлен в Яндекс-форме
(67)	<i>Контрольная точка:</i> Согласован с ДПОИ опрос, оценивающий уровень адаптации к учебной среде и студенческой жизни	-	14.12.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(68)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен и проанализирован опрос, оценивающий уровень адаптации к учебной среде и студенческой жизни	-	26.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос, составленный в Яндекс-форме, отправлен студентам в чат Телеграм. Анализ опроса представлен в виде Word документа
(69)	<i>Контрольная точка:</i> Разработан опрос, оценивающий уровень удовлетворенности первокурсников работой патронов	-	12.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос составлен в Яндекс-форме
(70)	<i>Контрольная точка:</i> Согласован с ДПОИ опрос, оценивающий уровень удовлетворенности первокурсников работой патронов	-	14.12.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм

(71)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен и проанализирован опрос, оценивающий уровень удовлетворенности первокурсников работой патронов	-	26.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос, составленный в Яндекс-форме, отправлен студентам в чат Телеграм. Анализ опроса представлен в виде Word документа
(72)	<i>Контрольная точка:</i> Разработана методика оценивания вовлеченности патронов	-	12.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос составлен в Яндекс-форме
(73)	<i>Контрольная точка:</i> Согласована с ДПОИ методика оценивания вовлеченности патронов	-	14.12.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм
(74)	<i>Контрольная точка:</i> Произведена оценка уровня вовлеченности патронов	-	26.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос, составленный в Яндекс-форме, отправлен студентам в чат Телеграм. Анализ опроса представлен в виде Word документа
(75)	<i>Контрольная точка:</i> Оценено количество первокурсников, принимающих участие во внеучебной деятельности	-	06.12.2024	Бирюкова А. Д.	Анализ представлен в виде Excel документа
(76)	<i>Контрольная точка:</i> Разработан опрос по сбору обратной связи от сотрудников ДПОИ, первокурсников и патронов с целью доработки проекта на следующий год	-	12.12.2024	Бирюкова А. Д.	Опрос составлен в Яндекс-форме
(77)	<i>Контрольная точка:</i> Согласован опрос по сбору обратной связи от сотрудников ДПОИ, первокурсников и патронов с целью доработки проекта на следующий год	-	14.12.2024	Бирюкова А. Д.	Подтверждение представлено в виде сообщения в Телеграм

(78)	<i>Контрольная точка:</i> Проведен и проанализирован опрос по сбору обратной связи от сотрудников ДПОИ, первокурсников и патронов с целью доработки проекта на следующий год	-	31.01.2025	Бирюкова А. Д.	Опрос, составленный в Яндекс-форме, отправлен в чат Телеграм. Анализ опроса представлен в виде Word документа
------	---	---	------------	----------------	---

2. Ресурсный план проекта¹

№	Наименование мероприятия, КТ	Ф. И. О. исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)
1.1.1						

3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1	Снижение уровня адаптации первокурсников по причине низкой вовлеченности патронов	Недостижение цели и показателей проекта.	0,5	0,9	0,45	Начисление баллов патронам в индивидуальном рейтинге студентов	Включение в ряды патронов участников проектной команды «Включайся!»	Никитина С. С.

¹ Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

2	Снижение уровня адаптации первокурсников по причине низкой вовлеченности и отсутствия поддержки со стороны Дирекции программы	Недостижение цели и показателей проекта.	0,5	0,9	0,45	Организация постоянных встреч с Дирекцией	Организация очной встречи с Дирекцией	Бирюкова А. Д.
3	Снижение уровня адаптации первокурсников по причине их низкой мотивации к участию в мероприятиях проекта	Недостижение цели и показателей проекта.	0,2	0,9	0,18	Создание интересных для первокурсников мероприятий по адаптации	Организация встречи с Дирекцией и совместная выработка стратегии	Бирюкова А. Д.

4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Повышение мотивации и заинтересованности первокурсников в успешной адаптации	Увеличение показателя адаптации первокурсников	0,9	0,9	0,81	Организация интересных для первокурсников мероприятий по адаптации	Бирюкова А. Д.

2	Повышение осведомленности Дирекции программы об адаптации первокурсников	Оказание компетентной поддержки в проведении мероприятий проекта	0,9	0,9	0,81	Организация системного взаимодействия с Дирекцией программы	Бирюкова А. Д.
3	Установление партнёрских отношений с инициативными группами программы «РЕСУРС России»	Более широкий охват первокурсников и увеличение их вовлеченности в жизнь программы	0,7	0,6	0,42	Организация совместных мероприятий с инициативными группами программы «РЕСУРС России»; Организация мероприятия, направленного на представление инициативных групп программы «РЕСУРС России»	Никитина С. С.
4	Внедрение системы обратной связи о проведенных мероприятиях	Улучшение качества программы адаптации	0,9	0,9	0,81	Создание анонимных анкет и проведение опросов среди первокурсников для сбора их мнений и предложений по улучшению мероприятий	Бирюкова А. Д.

5	Содействие Дирекции в организации выездных мероприятий для первокурсников	Возможность включения необходимых для достижения целей проекта мероприятий в программы выездных мероприятий; укрепление связей между студентами и создание комфортной атмосферы для обмена идеями	0,5	0,7	0,35	Организация сотрудничества с Дирекцией программы в вопросах создания программ выездных мероприятий	Бирюкова А. Д.
---	---	---	-----	-----	------	--	----------------

5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (Ф. И. О., должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Н. С., Директор Дирекции приоритетных образовательных инициатив	Заказчик проекта	10	7	7	Держать в курсе дел	Регулярные встречи; предоставление отчета о ходе реализации проекта; совместная организация мероприятий	Еженедельная коммуникация, встречи

2	Студенты 1-го курса программы «РЕСУРС России»	-	Заинтересованная сторона	10	5	8	Активно управлять	Участие в проекте в качестве получателей	Участие в мероприятиях проекта 1–2 раза в месяц
3	Студенты 2-го курса программы «РЕСУРС России»	-	Заинтересованная сторона	8	5	8	Активно управлять	Участие в проекте в качестве исполнителей	Выполнение задач студентами, которые работают в команде исполнителей, 1–2 раза в месяц

6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1.	Информация о достижении результата	Администратор проекта, менеджеры проекта	Руководитель проекта	Не реже 1 раза в месяц	Сообщения в Телеграм, проектная документация
2.	Информация о достижении результата	Руководитель проекта	Дирекция программы	Не реже 1 раза в месяц	Сообщения в Телеграм, проектная документация
3.	Информация о достижении цели и показателей проекта	Руководитель проекта	Дирекция программы	Не реже 2 раз в год	Сообщения в Телеграм, проектная документация
4.	Отчет о выполнении задач в рамках деятельности патронов	Патроны проекты	Руководитель проекта	Не реже 1 раза в месяц	Сообщения в Телеграм, проектная документация

5.	Обратная связь по концепциям проводимых мероприятий	Тьюторы	Руководитель проекта, администратор проекта, менеджера проекта	Не реже 1 раза в месяц	Сообщения в Телеграм, проектная документация
----	---	---------	--	------------------------	--

7. План финансирования проекта

Финансирование не предусмотрено

8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность			
		патрон проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджеры проекта
1.	Проведен опрос по оценке уровня удовлетворенности адаптацией	С	У	В	В
2.	Собраны пожелания сотрудников ДПОИ и студентов 2024 года набора, о том, как должна проходить адаптация первокурсников	С	У	В	В
3.	Разработана программа обучения кандидатов, включающая в себя необходимые навыки и знания по сопровождению и поддержке первокурсников	С	У	В	В
4.	Проведено обучение кандидатов и отобрано не менее 15 патронов	С	У	В	В
5.	Проведен интенсив для патронов	С	У	В	В
6.	Проведено посвящение в первокурсников	С	У	В	В
7.	Проведен квест, направленный на знакомство первокурсников с инфраструктурой Академии	С	У	В	В
8.	Проведен нетворкинг среди первого курса	С	У	В	В

9.	Проведена игра, моделирующая студенческую жизнь	С	У	В	В
10.	Разработаны методические рекомендации для патронов, в которых прописана основная информация, изученная на обучении	С	У	В	В
11.	Разработан гайды первокурсника и магистранта	С	У	В	В
12.	Создано положение о патроне учебной группы ДПОИ РАНХиГС	С	У	В	В
13.	Патронами выполнены поставленные цели	С	У	В	В
14.	Проведены итоговые замеры показателей, собрана обратная связь от сотрудников ДПОИ, первокурсников и патронов с целью доработки проекта для следующего года реализации	С	У	В	В

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель проектного офиса
 Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич

