

УТВЕРЖДЕНО

Куратор проекта

Заместитель директора дирекции приоритетных образовательных инициатив Президентской академии

Поташова Ольга Андреевна / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Председатель Проектного комитета

И.о. директора дирекции приоритетных образовательных инициатив Президентской академии

Гаркуша Наталья Сергеевна / \_\_\_\_\_ /

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
«Культурный путь»  
по состоянию на 01.07.2024**

**1. Сводная информация о реализации проекта**

ПОКАЗАТЕЛИ	РЕЗУЛЬТАТЫ	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ	МЕРОПРИЯТИЯ	БЮДЖЕТ	РИСКИ
Количество показателей, запланированных к достижению в отчетном периоде - 6, из них достигнутых показателей - 3. Всего показателей в проекте - 6.	Количество результатов проекта, запланированных к достижению в отчетном периоде - 8, из них достигнуто – 8. Всего результатов в проекте – 8.	Количество контрольных точек, запланированных к достижению в отчетном периоде - 29, из них достигнуто 28. Всего КТ в проекте – 29.	Количество мероприятий в проекте, запланированных к выполнению в отчетном периоде 43 из них выполнено – 43. Всего мероприятий в проекте – 43.	Сумма исполнения 11,222 тыс. руб. (20% исполнения). Общий бюджет проекта - 56,45 тыс. руб.	Количество рисков, выявленных по состоянию на 01.07.2024 – 2.

	Отсутствие отклонений		Наличие отклонений		Наличие критических отклонений		Сведения не представлены
---	-----------------------	---	--------------------	--	--------------------------------	---	--------------------------

## 2. Информация о достижении показателей проекта

№ п/п	Статус	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Значение по периодам (месяц/квартал)									Плановое значение			Комментарий
				Значение	Дата	31.01.2024			01.04.2024			01.07.2024			Значение	Дата	%	
						Плн	Факт	%	Плн	Факт	%	Плн	Факт	%				
1.		Уровень сформированности и культурных компетенций	Основной	1	01.09.2023	-	-	-	-	-	-	1.6	2	125	1.6	01.07.2024	125	
2.		Доля студентов, участвующих на постоянной основе во внеучебных мероприятиях, направленных на развитие культуры служения	Дополнительный	0	-	-	-	-	60	71	118	70	61	87	70	01.07.2024	87	Неверное планирование и загрузка под конец года привела к тому, что показатель не был достигнут
3.		Доля студентов, участвующих на постоянной основе во внеучебных мероприятиях, направленных на развитие правовой	Дополнительный	0	-	-	-	-	60	63	105	70	72	102	70	01.07.2024	102	

№ п/п	Статус	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Значение по периодам (месяц/квартал)									Плановое значение			Комментарий
				Значение	Дата	31.01.2024			01.04.2024			01.07.2024			Значение	Дата	%	
						Плн	Факт	%	Плн	Факт	%	Плн	Факт	%				
		культуры																
4.		Доля студентов, участвующих на постоянной основе во внеучебных мероприятиях, направленных на развитие культуры семьи	Дополнительный	0	-	50	28	56	60	68	113	70	63	70	70	01.07.2024	90	Неверное планирование и загрузка под конец года привела к тому, что показатель не был достигнут
5.		Доля студентов, участвующих на постоянной основе во внеучебных мероприятиях, направленных на развитие культуры здоровья	Дополнительный	0	-	-	-	0	60	53	88	70	67	96	70	01.07.2024	96	Неверное планирование и загрузка под конец года привела к тому, что показатель не был достигнут
6.		Оценка удовлетворенности внеучебными мероприятиями, направленными на развитие	Дополнительный	0	-	-	-	100	4-4,25	4,26	100	4-4,25	4,28	100	4,25-4,5	01.07.2024	100	

№ п/п	Статус	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Значение по периодам (месяц/квартал)									Плановое значение			Комментарий	
				Значение	Дата	31.01.2024			01.04.2024			01.07.2024			Значение	Дата	%		
						Плн	Факт	%	Плн	Факт	%	Плн	Факт	%					
		культурных компетенций																	

### 3. Выполнение проекта по отношению к графику

№	Статус	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
1.1.		Результат: Созданы и внедрены организационные механизмы для реализации внеучебной деятельности, направленной на развитие культурных компетенций	31.01.2024	31.01.2024		-	Мелихов Д.Р.	Все <a href="#">документы</a> (план внеучебных мероприятий, система мотивации и поощрения студентов, бюджет, система реализации студенческих инициатив, система реализации мероприятий, шаблон обратной связи) отправлены ответственными исполнителями руководителю и куратору сообщением в Telegram	
1.1. 1.1.		Мероприятие: Составление	05.01.2024	15.01.2024		-	Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документы</a> <a href="#">с концепциями</a>	Отсутствие опыта в

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		концепций мероприятий плана внеучебных мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций у студентов программы «РЕСУРС России»						мероприятий отправлены куратору проекта в сообщениях Telegram	создании документов с данным содержанием
1.1. 1.2.		Мероприятие: Согласование концепций мероприятий с ДПОИ	25.01.2024	31.01.2024			Бирюкова А.Д.	Сообщение от куратора с подтверждением принятия <a href="#">версии документа</a>	Отсутствие опыта в создании документов с данным содержанием, большое количество правок от куратора проекта
1.1. 1.3.		Мероприятие: Определение ответственных за каждое мероприятие	29.12.2023	29.12.2023			Бирюкова А.Д.	Ответственные <a href="#">за мероприятия</a> распределены в сообщениях Telegram	

№	С т а т у с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
1.1. 1.		КТ: Утвержден план внеучебных мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций у студентов программы “РЕСУРС России”	31.01.2024	31.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю и куратору сообщением в Telegram	
1.1. 2.1.		Мероприятие: Определение статей затрат и расходов на них	13.01.2024	13.01.2024		-	Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю сообщением в Telegram	
1.1. 2.2.		Мероприятие: Составление бюджета с учетом резервных средств	25.01.2024	24.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> составлен в формате таблицы Excel, содержащий сведения о предварительном бюджете	
1.1. 2.3.		Мероприятие: Согласование бюджета с ДПОИ	31.01.2024	26.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Бюджет</a> прописан в измененном паспорте проекта	Отсутствие согласованног о плана мероприятий
1.1. 2.		КТ: Утвержден бюджет	31.01.2024	31.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным	

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
								исполнителем руководителю и куратору сообщением в Telegram	
1.1. 3.1.		Мероприятие: Анализ существующих систем мотиваций	11.01.2024	11.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю сообщением в Telegram	
1.1. 3.2.		Мероприятие: Составление концепции системы мотивации	20.01.2024	16.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю и куратору сообщением в Telegram	
1.1. 3.		КТ: Утверждена системы мотивации и поощрения студентов	23.01.2024	16.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю и куратору сообщением в Telegram	
1.1. 4.1.		Мероприятие: Определение критериев оценки удовлетворенн ости мероприятием	11.01.2024	11.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю сообщением в Telegram	

№	С т а т у с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		и вопросов для обратной связи							
1.1. 4.2.		Мероприятие: Составление шаблона формы обратной связи	18.01.2024	31.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю сообщением в Telegram	Необходимос ть завершить другие мероприятия
1.1. 4.		КТ: Утвержден шаблон обратной связи	31.01.2024	31.01.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю и куратору сообщением в Telegram	
1.1. 5.1.		Мероприятие: Определение функциональн ых возможностей команды проекта по реализации мероприятия	11.01.2024	25.01.2024			Мелихов Д.Р.	Описаны в итоговом <a href="#">документе</a> «Система реализации мероприятий»	Необходимос ть завершить другие мероприятия
1.1. 5.2.		Мероприятие: Определение возможностей сотрудничеств а с другими	18.01.2024	26.01.2024			Мелихов Д.Р.	Описаны в итоговом <a href="#">документе</a> «Система реализации мероприятий»	Необходимос ть завершить другие мероприятия

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		командами по реализации мероприятий для привлечения человеческого ресурса							
1.1. 5.3.		Мероприятие: Определение этапов организации мероприятия и ответственных за них	25.01.2024	27.01.2024			Мелихов Д.Р.	Описаны в итоговом <a href="#">документе</a> «Система реализации мероприятий»	Необходимость завершить другие мероприятия
1.1. 5.		Кт: Утверждена система реализации мероприятий	31.01.2024	31.01.2024			Мелихов Д.Р.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю и куратору сообщением в Telegram	
1.1. 6.1.		Мероприятие: Определение возможностей сотрудничества с другими командами при реализации студенческих инициатив	21.01.2024	18.11.2023			Мелихов Д.Р.	Описаны в итоговом <a href="#">документе</a> «Реализация инициатив»	

№	С т а т у с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
1.1. 6.2.		Мероприятие: Разработка системы принятия и реализации инициатив	25.01.2024	20.12.2023			Мелихов Д.Р.	Описаны в итоговом <a href="#">документе</a> «Реализация инициатив»	
1.1. 6.		КТ: Утверждена система реализации студенческих инициатив	31.01.2024	29.01.2024			Мелихов Д.Р.	<a href="#">Документ</a> отправлен ответственным исполнителем руководителю и куратору сообщением в Telegram	
2.1.		<b>Результат: Проведены внеучебные мероприятия в 2023/2024 учебном году, направленны е на развитие культуры здоровья</b>	25.05.2024	15.05.2024			Купцов С.А.	Составлен <a href="#">документ</a> с фото и видеоматериалами, подтверждающими проведённые мероприятия	
2.1. 1.1.		Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого мероприятия	1) 28.02.2024 2) 04.04.2024 3)	1) 28.02.2024 2) 13.05.2024 3) 22.02.2024			Мелихов Д.Р.	<a href="#">Документ</a> отправлен куратору сообщением в Telegram	Детальный план был готов позже запланирован ной даты, так как раньше не было

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
			22.02.2024						договореннос ти с площадкой и все детали содержания мероприятия методом набегающей волны были выяснены за 2 дня до мероприятия
2.1. 1.2.		Мероприятие: Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	1) 11.03.2024 2) 15.04.2024 3) 29.02.2024	1) 11.03.2024 2) 13.05.2024 3) 29.02.2024			Богачкова С.В.	<a href="#">Документ</a> с бюджетом был отправлен куратору мероприятия в Telegram	Бюджет на мероприятие “Забег на 3 км” не был предусмотрен
2.1. 1.3.		Мероприятие: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	1) 18.03.2024 2) 22.04.2024 3) 08.03.2024	1) 26.03.2024 2) 13.05.2024 3) 10.03.2024			Богачкова С.В.	Закуплены <a href="#">ресурсы</a> , необходимые для проведения мероприятий	Бюджет на мероприятие “Забег на 3 км” не был предусмотрен

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
2.1. 1.4.		Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	1) 25.03.2024 2) 30.04.2024 3) 12.03.2024	1) 25.03.2024 2) 13.05.2024 3) 12.03.2024			Купцов С.А	<a href="#">Ресурсы</a> , необходимые для проведения мероприятий, готовы к использованию	Необходимые ресурсы были учтены только 13 мая после определения детального плана мероприятия
2.1. 1.5.		Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1) 08.03.2024 2) 12.04.2024 3) 29.02.2024	1) 26.03.2024 2) 13.05.2024 3) 29.02.2024			Замятина Е.А.	Информирование произведено в <a href="#">telegram-чатах</a>	Мероприятие проходило сразу после занятий, поэтому не было смысла предупреждать заранее
2.1. 1.		КТ: Проведено мероприятие "Лекция по ЗОЖ"	1) 15.04.2024	1) 28.03.2024			Купцов С.А	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	
2.1. 2.		КТ: Проведено мероприятие "Забег на 3 км"	2) 25.05.2024	2) 15.05.2024			Купцов С.А	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	
2.1. 3.		КТ: Проведено мероприятие «Матч по волейболу с дирекцией»	3) 13.03.2024	3) 13.03.2024			Купцов С.А	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
2.2.		<b>Результат: Проведены мероприятия, направленны е на развитие правовой культуры в 2023/2024 учебных годах</b>	31.05.2024	12.06.2024			Мелихов Д.Р.	Составлен <a href="#">документ</a> с фото и видеоматериалами, подтверждающими проведённые мероприятия	
2.2. 1.1.		Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого мероприятия	1) 25.02.2024 2) 25.02.2024 3) 09.03.2024 4) 20.03.2024	1) 16.05.2024 2) - 3) 20.03.2024 4) 20.03.2024			Мелихов Д.Р.	Окончательный <a href="#">документ</a> детального плана получен в сообщениях куратором	Нецелесообр азность и отсутствие информации
2.2. 1.2.		Мероприятие: Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	1) 25.02.2024 2) 25.02.2024 3) 14.03.2024 4) 26.03.2024	1) 16.05.2024 2) - 3) 26.03.2024 4) 26.03.2024			Богачкова С.В	Куратор осведомлён о распределении <a href="#">средств</a>	Нецелесообр азность и отсутствие информации
2.2.		Мероприятие:	1)	1)			Богачкова	<a href="#">Скриншот</a> проведённой	Нецелесообр

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
1.3.		Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	23.03.2024 2) 04.05.2024 3) 20.03.2024 4) 27.03.2024	16.05.2024 2) - 3) 27.03.2024 4) 27.03.2024			С.В	транзакции или чек	азность и отсутствие информации
2.2. 1.4.		Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	1) 06.04.2024 2) 16.05.2024 3) 27.03.2024 4) 27.03.2024	1) 23.05.2024 2) - 3) 27.03.2024 4) 27.03.2024			Богачкова С.В	<a href="#">Фотоотчет</a> ресурсов или процесса их подготовки	Нецелесообразность и отсутствие информации
2.2. 1.5.		Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1) 01.04.2024 2) 08.05.2024 3) 20.03.2024 4) 26.03.2024	1) 22.05.2024 2) - 3) 26.03.2024 4) 26.03.2024			Замятина Е.А.	<a href="#">Сообщение</a> в telegram-чатах	Нецелесообразность и отсутствие информации
2.2. 1.		КТ: Проведено мероприятие	31.05.2024	-			Мелихов Д.Р.	Фотоотчет мероприятия	с

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		“Лекция по мерам противодействия коррупции” (2)							
2.2.2.		КТ: Поездка в СИЗО (Бутырская тюрьма/ др. тюрьма) (1)	26.04.2024	03.06.2024			Мелихов Д.Р.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	
2.2.3.		КТ: Интерактивная правовая игра	27.03.2024	27.03.2024			Мелихов Д.Р.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	
2.2.4.		КТ: Дебаты по теме ИИ	27.03.2024	27.03.2024			Мелихов Д.Р.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	
2.3.		<b>Результат: Проведены мероприятия, направленные на развитие культуры семьи в 2023/2024 учебном году</b>	31.05.2024	01.06.2024			Замятина Е.А.	Составлен <a href="#">документ</a> с фото и видеоматериалами, подтверждающими проведенные мероприятия	Свободные слоты в учебном графике
2.3.1.1.		Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого	1) 20.12.2023 2) 07.04.2024	1) 20.12.2023 2) 07.04.2024 3)			Замятина Е.А.	Окончательный <a href="#">документ</a> детального плана получен в сообщениях куратором	

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		мероприятия	3) 11.02.2024 4) 17.03.2024	11.02.2024 4) 17.03.2024					
2.3. 1.2.		Мероприятие: Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	1) 24.12.2023 2) 15.04.2024 3) 17.02.2024 4) 31.03.2024	1) 24.12.2023 2) 15.04.2024 3) 17.02.2024 4) 31.03.2024			Богачкова С.В.	<a href="#">Сообщение</a> от куратора с подтверждением принятия версии документа	
2.3. 1.3.		Мероприятие: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	1) 31.12.2023 2) 30.04.2024 3) 10.03.2024 4) 14.05.2024	1) 31.12.2023 2) 30.04.2024 3) 10.03.2024 4) 14.05.2024			Богачкова С.В.	<a href="#">Скриншот</a> проведённой транзакции или чек	
2.3. 1.4.		Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для	1) 31.12.2023 2)	1) 31.12.2023 2)			Замятина Е.А.	<a href="#">Фотоотчет</a> ресурсов или процесса их подготовки	

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		проведения мероприятий	30.04.2024 3) 20.03.2024 4) 14.05.2024	30.04.2024 3) 20.03.2024 4) 14.05.2024					
2.3. 1.5.		Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1) 31.12.2023 2) 01.05.2024 3) 11.03.2024 4) 14.05.2024	1) 31.12.2023 2) 01.05.2024 3) 11.03.2024 4) 14.05.2024			Замятина Е.А.	<a href="#">Сообщение</a> в telegram-чатах	
2.3. 1.		КТ: Проведено мероприятие “Пост в чат “Студенты РЕСУРСа России” (новогодний)”	11.02.2024	11.02.2024			Замятина Е.А.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	
2.3. 2.		КТ: Проведено мероприятие “День открытых	30.05.2024	01.06.2024			Замятина Е.А.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия с	Свободные слоты в учебном графике

№	С т а т у с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		дверей для родителей (онлайн)”							
2.3. 3.		КТ: Проведено мероприятие “Семейный случАЙ”	03.04.2024	22.04.2024			Замятина Е.А.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия	с <b>Свободные слоты в учебном графике</b>
2.3. 4.		КТ: Проведено мероприятие “Челлендж в ИС Цифроресурс “Проведи время с семьей”	31.05.2024	02.05.2024			Замятина Е.А.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия	с Часть мероприятия запланирован а на время проведения дня семьи
2.4.		<b>Результат: Организован ы внеучебные мероприятия в 2023/2024 учебном году,</b>	25.05.2024	25.05.2024			Степанов Г.Г.	Составлен <a href="#">документ</a> фото видеоматериалами, подтверждающими проведённые мероприятия	с и

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		направленны е на развитие культуры служения							
2.4. 1.1		Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого мероприятия	1) 14.02.2024 2) 17.03.2024 3) 01.04.2024 4) 01.04.2024 5) 01.04.2024	1) 16.02.2024 2) 03.03.2024 3) 12.04.2024 4) 12.04.2024 5) 12.04.2024			Степанов Г.Г.	Разработан <a href="#">документ</a> (3)(4)(5) с концепцией и детальным планом мероприятия	Дата 2 мероприятия изменилась и 3 - 3 а изменений в плане основных мероприятий, связанных с учебным планом студентов  Даты 3-5 мероприятий изменились и 3 - 3 а задержки утверждения документа в связи с изменениями учебного плана
2.4.		Мероприятие:	1)	1)			Богачкова	Разработан <a href="#">документ</a>	Дата 2

№	С т а т у с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
1.2		Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	17.02.2024 2) 20.03.2024 3) 04.04.2024 4) 04.04.2024 5) 04.04.2024	18.02.2024 2) 05.03.2024 3) 12.04.2024 4) 12.04.2024 5) 12.04.2024			С.В.	(3)(4)(5) с бюджетом каждого мероприятия	мероприятия изменилась и з - з а изменений в плане основных мероприятий, связанных с учебным планом студентов  Даты 3-5 мероприятий изменились и з - з а задержки утверждения документа в связи с изменениями учебного плана
2.4. 1.3.		Мероприятие: Производство закупок ресурсов, необходимых	1) 19.02.2024 2) 23.03.2024 3)	1) 20.02.2024 2) 07.03.2024 3)			Богачкова С.В.	Закуплены <u>ресурсы</u> (3)(4)(5), необходимые для проведения мероприятий	Дата 2 мероприятия сместилась и з - з а изменений в

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		для реализации мероприятий	30.04.2024 4) 25.04.2024 5) 30.04.2024	30.04.2024 4) 25.04.2024 5) 30.04.2024					плане основных мероприятий, связанных с учебным планом студентов
2.4. 1.4.		Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	1) 21.02.2024 2) 26.03.2024 3) 02.05.2024 4) 27.04.2024 5) 02.05.2024	1) 21.02.2024 2) 09.03.2024 3) 02.05.2024 4) 27.04.2024 5) 02.05.2024			Степанов Г.Г.	<a href="#">Ресурсы</a> (3)(4)(5), необходимые для проведения мероприятий, готовы к использованию	Дата 2 мероприятия изменилась и 3 - 3 а изменений в плане основных мероприятий, связанных с учебным планом студентов
2.4. 1.5.		Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1) 19.02.2024 2) 26.03.2024 3) 06.04.2024 4) 06.04.202	1) 21.02.2024 2) 13.03.2024 3) 06.04.2024 4) 06.04.2024			Замятина Е.А.	Выложены <a href="#">посты</a> (3)(4)(5) с информацией о предстоящем мероприятии в социальные сети "Ресурса России"	Дата 2 мероприятия изменилась и 3 - 3 а изменений в плане основных мероприятий,

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений	
			5) 06.04.2024	5) 06.04.2024					связанных с учебным планом студентов	
2.4.1.		КТ: Проведено мероприятие "Посещение музея гаража особого назначения ФСО России"	22.02.2024	22.02.2024			Степанов Г.Г.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия	с	
2.4.2.		КТ: Проведено мероприятие "Дебаты на тему выборов и избирательного права"	27.03.2024	13.03.2024			Степанов Г.Г.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия	с	
2.4.3.		КТ: Проведено мероприятие "Празднование Дня Победы"	08.05.2024	20.05.2024		12	Степанов Г.Г.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия	с	И з - з а дистанционного формата время проведения мероприятия увеличено, что не окажет существенного влияния на

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
									конечный результат проекта.
2.4. 4.		КТ: Проведено мероприятие “Бессмертный полк”	09.05.2024	20.05.2024		12	Степанов Г.Г.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия	с И з - з а дистанционно го формата время проведения мероприятия увеличено, что не окажет существенног о влияния на конечный результат проекта.
2.4. 5.		КТ: Проведено мероприятие “Посещение Парка “Патриот”	08.05.2024	20.05.2024		12	Степанов Г.Г.	<a href="#">Фотоотчет</a> мероприятия	с Из-за каникул данное мероприятие было переведено в дистанционны й формат, что изменило его концепцию: студенты самостоятель

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
									но посещали музеи в своих регионах.  И з - з а дистанционного формата время проведения мероприятия увеличено, что не окажет существенного влияния на конечный результат проекта.
3.1.		<b>Результат:</b> Проведена промежуточная оценка уровня компетенций	01.07.2024	05.04.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ с результатами	
3.1. 1.1.		Мероприятие: Разработка опросников оценки компетенций	05.04.2024	05.04.2024			Ковтуняк М.Г.	Опросники/ <a href="#">ССЫЛКИ</a> на Яндекс формы	
		Мероприятие:	05.04.2024	05.04.2024			Ковтуняк	<a href="#">Документ</a> /файл	

№	С т а т у с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
3.1. 1.2.		Создание документа с ТЗ для программистов для загрузки опросников на Цифроресурсе					М.Г.	отправлен программистам через куратора проекта	
3.1. 1.		КТ: Проведена промежуточная оценка развития культурных компетенций (культура семьи, культура служения)	05.04.2024	05.04.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	
3.2.		<b>Результат:</b> <b>Проведена итоговая оценка развития культурных компетенций совместно с ДПОИ</b>	20.06.2024	26.06.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	Форма оценки компетенций и вопросы для нее были созданы позднее срока и з - з а необходимост и в более детальной проработке
		Мероприятие:	20.06.2024	20.05.2024			Бирюкова	<a href="#">Документ</a> /файл, в	Форма оценки

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
3.2.1.1.		Распределение зон ответственности с ДПОИ					А.Д.	котором прописаны зоны ответственности подтвержден куратором проекта в Telegram	компетенций и вопросы для нее были созданы позднее срока и за необходимость в более детальной проработке
3.2.1.2.		Мероприятие: Создание организационных условий для проведения оценки	20.06.2024	26.06.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> /файл с требуемыми ресурсами для организации условий согласован с куратором проекта в Telegram	Форма оценки компетенций и вопросы для нее были созданы позднее срока и за необходимость в более детальной проработке
3.2.1.		КТ: Проведена итоговая оценка культурных компетенций	20.06.2024	26.06.2024			Бирюкова А.Д.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ с результатами	Форма оценки компетенций и вопросы для нее были созданы позднее срока

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
									и з - з а необходимост и в более детальной проработке
3.3.		<b>Результат: Проведение опросов и анализов мнения студентов</b>	20.06.2024	20.06.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов	
3.3. 1.1.		Мероприятие: Создание вопросов для формы обратной связи к каждому мероприятию	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с вопросами для формы обратной связи	
3.3. 1.2.		Мероприятие: Создание формы с вопросами	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Форма</a> обратной связи в виде ссылки на Яндекс документ	

№	С т а т у с	Наименование результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
			31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024	3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024					
3.3. 1.3.		Мероприятие: Публикация формы с вопросами	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Форма</a> обратной связи опубликована в группе/подтверждающая ссылка	
3.3. 1.4.		Мероприятие: Сбор ответов из формы обратной связи	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3)	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4)			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	

№	С та ту с	Наименовани е результата, КТ, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Откло нение, дней**	Ответствен ный исполнител ь	Подтверждающий документ	Причины отклонений
			30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024	31.05.2024 5) 20.06.2024					
3.3. 1.		КТ: Проведены опросы за февраль	29.02.2024	29.02.202			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	
3.3. 2.		КТ: Проведены опросы за март	31.03.2024	31.03.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	
3.3. 3.		КТ: Проведены опросы за апрель	30.04.2024	30.04.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	
3.3. 4.		КТ: Проведены опросы за май	31.05.2024	31.05.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	
3.3. 5.		КТ: Проведены опросы за июнь	20.06.2024	20.06.2024			Ковтуняк М.Г.	<a href="#">Документ</a> с ответами студентов/ссылка на документ	

#### 4. Отчет об исполнении бюджета проекта

№, п/п	С т а т у с	Наименование результата	Плановая сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Значение по периодам									Фактическое освоение на отчетную дату		Комментарий
					01.02.2024			01.04.2024			01.07.2024			Сумма, тыс. руб.	%	
					План	Факт	%	План	Факт	%	План	Факт	%			
2.1.1.3.		Наименование результата: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий (культура здоровья)	28,771	Средства ДПОИ	0	0	0	2,269	2,269	100	26,502	0	0	<b>2,269</b>	7,8	Отклонение от планового показателя связано с тем, что планируемый результат был достигнут с учетом экономии (26,502 тыс. руб)
2.2.1.3.		Наименование результата: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	3,955	Средства ДПОИ	0	0	0	3,905	3,905	100	0,05	0	0	<b>3,905</b>	99	

		й (правовая культура)														
2.3.1 .3.		Наименование результата: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий (культура семьи)	4,819	Средств а ДПОИ	0	0	0	2,319	2,319	100	2,5	2,729	109	<b>5048</b>	105	Отклонение от планового показателя связано с наступлением форс-мажорной ситуации и составило 229 руб.
2.4.1 .3.		Наименование результата: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации	18,905	Средств а ДПОИ	0	0	0	0	0	0	18,905	0	0	<b>0</b>	0	Отклонение от планового показателя связано с тем, что планируемый результат был достигнут с

	мероприятий (культура служения)														учетом экономии (19,905 тыс. руб)
	<b>Всего по проекту</b>	56,45	Средств а ДПОИ	0	0	0	8,493	8,493	100	47,957	2,729	5,7	<b>11,222</b>	20	

## 5. Риски

№, п/п	Наименование показателя/результата проекта	Описание риска	Оценка возможных последствий	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за реализацию мер реагирования
1.	Срыв мероприятия или пересмотр его концепции из-за	Из-за каких-либо "форс-мажорных" ситуаций (внезапный	Один из показателей проекта "Культурный путь"	Изменение концепций планируемых мероприятий, к	5 дней	Степанов Г.Г. (+ ответственные

№, п/п	Наименование показателя/результата проекта	Описание риска	Оценка возможных последствий	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за реализацию мер реагирования
	изменения как учебного, так и внеучебного плана студентов программы “Ресурс России”	образовательный выезд, дополнительные каникулы студентов, изменение учебного плана и т.п.) мероприятия проекта “Культурный путь” могут быть под угрозой срыва	сформированности культурных компетенций) будет не выполнен из-за недостаточного количества проведенных мероприятий  Вероятность наступления 0,7  Уровень воздействия 0,8  Ранг риска 0,56	примеру, проведение их в дистанционном формате с доказательствами в форме фотографий и видео от студентов, опубликованных в их личных социальных сетях и в группе в Telegram “Студенты Ресурса России”		за свою культуру, к которой относится мероприятие)
2	Проведение мероприятий проекта “Культурный путь” в один день с мероприятиями	Мероприятия “Культурного пути” могут проводиться в один день и в одно время с	Срыв мероприятия, низкая продуктивность студентов и малое количество участников из-за нежелания	Взаимодействие с другими проектными командами по поводу дат мероприятий, уточнение у	15 дней	Бирюкова А.Д. Степанов Г.Г.

№, п/п	Наименование показателя/результата проекта	Описание риска	Оценка возможных последствий	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за реализацию мер реагирования
	других проектов	мероприятиями других проектов, что может привести к переносу или отмене какого-либо из них	<p>студентов посещать абсолютно все мероприятия, запланированные на этот день, что приведет к неэффективному развитию культурных компетенций</p> <p>Вероятность наступления 0,4.</p> <p>Уровень воздействия 0,7.</p> <p>Ранг риска 0,28.</p>	сотрудников Дирекции как учебного, так и внеучебного плана, чтобы рационально распланировать даты их проведения		

## 6. Положительные уроки проекта (промежуточные)

<b>№ п/п</b>	<b>Достижения, сделанные в ходе реализации проекта</b>	<b>Мероприятия, рекомендуемые для других проектов</b>
1.	Еженедельная встреча с проектной командой позволила каждому участнику проекта быть в курсе реализации всего проекта.	Устраивать еженедельные встречи с проектной командой, на которой участники делятся достижениями за прошедшую неделю и ставят задачи на следующую
2.	Грамотное распределение ролей и усилий команды позволило в период нехватки времени качественно справляться с задачами	Вести документ, где учитывается нагрузка всех участников команды, чтобы в экстренных случаях равномерно перераспределить задачи. При распределении задач отслеживать нагрузку участников команды как в проекте, так и вне него.
3.	Благодаря грамотной политике поощрения и пиару удалось добиться большого количества оставленной обратной связи и высокой явки на мероприятиях.	Стоит внедрить поощрение только после прохождения обратной связи и использовать сильные качества каждого участника проекта.

## 7. Отрицательные уроки проекта (промежуточные)

<b>№ п/п</b>	<b>Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта</b>	<b>Мероприятия, рекомендуемые для других проектов</b>
1.	Размытие границ проекта	Заранее просчитывать последствия сделанных выборов. Не брать обязательства по выполнению работ, не относящихся к проекту

2.	Уменьшения вовлеченности студентов в развитие компетенций при переводе мероприятия из офлайн-формата в онлайн	Стараться проводить все внеучебные мероприятия в офлайн-формате
3.	Четкое разделение обязанностей между людьми без налаженной коммуникации приводит к тому, что коллеги не имеют общего представления о продвижении проекта, достигнутых результатах, существующих проблемах и нагрузках	Очные встречи с определенной периодичностью, на которых каждый член команды представляет результаты собственной работы за определенный период времени. На этих встречах также стоит отслеживать риски, проблемы и нагрузку каждого члена команды.
4.	Отсутствие навыка координации людей приводит к тому, что мероприятия организуются с большим количеством стресса, рисков, недочетов	Стоит заранее очно собирать всех организаторов и проговаривать действия каждого проводящего в тот или иной момент времени.

### 8. Дополнительные предложения

№ п/п	Предложение	Обоснование целесообразности реализации
1.	Предложения отсутствуют	

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / Мелихов Д.Р.  
ФИО

Администратор проекта \_\_\_\_\_ / Бирюкова А.Д.  
ФИО