

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Чунихина Алина Александровна /  /

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна /  /

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ
«Кологрив. Сказки Заповедного леса»

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		Начало	окончание		
1. Подготовка и проведение экспедиции					
1.1	Результат: Проведена подготовительная работа	12.08.2024	21.03.2025	Данильченко П.Р.	Документ в формате Word, включающий в себя: наработки концепций и тематик туристического маршрута; результаты анализа социально-экономического и туристического потенциала региона Отправленные официальные письма в органы власти Кологрива

1.1.1	<i>Мероприятие: Подготовка заявки для подачи на получение гранта</i>	12.08.2024	12.08.2024	Данильченко П.Р.	Заполненная форма заявки для подачи на конкурс
(1)	<i>Контрольная точка: Заявка отправлена через сайт на конкурс «Открываем Россию заново»</i>		12.08.2024	Данильченко П.Р.	Заполненная форма заявки для подачи на конкурс
1.1.2	<i>Мероприятие: Формирование команды участников экспедиции</i>	22.08.2024	07.09.2024	Грузинова А.А.	Заполненная форма команды участников экспедиции
(2)	<i>Контрольная точка: Проведена съемка видео для объявления о старте отбора участников</i>		23.08.2024	Грузинова А.А.	Утвержденный сценарий для видео
(3)	<i>Контрольная точка: Команда экспедиции сформирована</i>		31.08.2024	Грузинова А.А.	Заполненная форма команды участников экспедиции
(4)	<i>Контрольная точка: Список участников экспедиции направлен оргкомитету конкурса</i>		07.09.2024	Чунихина А.А.	Заполненная форма команды участников экспедиции
1.1.3	<i>Мероприятие: Разработка технического задания для проведения экспедиции</i>	23.08.2024	10.01.2025	Чунихина А.А.	Форма технического задания экспедиции
(5)	<i>Контрольная точка: Организована и проведена встреча с партнером в онлайн формате, разработано техническое задание</i>		23.08.2024	Данильченко П.Р.	Краткая справка по итогам встречи
(6)	<i>Контрольная точка: Техническое задание согласовано и утверждено</i>		10.01.2025	Данильченко П.Р.	Форма технического задания экспедиции
1.1.4	<i>Мероприятие: Проведение анализа социально-экономического и туристического потенциала региона</i>	30.10.2024	21.03.2025	Карпович А.Р.	Заполненная форма для анализа социально-экономического и туристического потенциала региона
(7)	<i>Контрольная точка: Проведена встреча с преподавателем дисциплины «Социально-экономический потенциал территории»</i>		20.09.2024	Карпович А.Р.	Краткая справка по итогам встречи

(8)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирована аналитическая справка о социально-экономическом потенциале территории		21.03.2025	Карпович А.Р.	Заполненная форма для анализа социально-экономического и туристического потенциала региона
1.2	<i>Результат:</i> Организована и проведена экспедиция	20.04.2025	22.04.2025	Чунихина А.А.	Форма технического задания экспедиции
1.2.1	<i>Мероприятие:</i> Проведение обзорной экскурсии по Краеведческому музею им. Г.А. Ладыженского	21.04.2025	21.04.2025	Абрамова П.Е.	Форма технического задания экспедиции
1.2.2	<i>Мероприятие:</i> Проведение экскурсии по территории Кологривской поймы	21.04.2025	21.04.2025	Бискуп Е.А.	Форма технического задания экспедиции
1.2.3	<i>Мероприятие:</i> Проведение экскурсии по Шаблово	20.04.2025	20.04.2025	Бискуп Е.А.	Форма технического задания экспедиции
(9)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлено портфолио по результатам проведенных экскурсий		21.04.2025	Лопашенкова А.Д.	Портфолио экспедиции
(10)	<i>Контрольная точка:</i> Заполнен и утвержден отчет о проведении экспедиции		22.04.2025	Лопашенкова А.Д.	Отчет об экспедиции
1.2.4	<i>Мероприятие:</i> Проведение полевых исследований	20.04.2025	21.04.2025	Карпович А.Р.	Портфолио экспедиции
1.2.5	<i>Мероприятие:</i> Посещение Мемориального парка и Центрального сквера	20.04.2025	21.04.2025	Карпович А.Р.	Форма технического задания экспедиции
(11)	<i>Контрольная точка:</i> Аналитическая справка разработана и включена в портфолио экспедиции		21.04.2025	Карпович А.Р.	Портфолио экспедиции
1.3	<i>Результат:</i> Разработана концепция туристического маршрута и культурного кода города	20.04.2025	21.04.2025	Чунихина А.А.	Портфолио экспедиции

1.3.1	<i>Мероприятие: Посещение экофермы «Гусиная столица» и встреча с ее руководством</i>	21.04.2025	21.04.2025	Грузинова А.А.	Форма технического задания экспедиции
(12)	<i>Контрольная точка: Концепция туристического маршрута и культурного кода города представлены заинтересованным сторонам (Администрации Кологривского района и местному бизнесу)</i>		21.04.2025	Данильченко П.Р.	Форма технического задания экспедиции
2. Проведение информационно-коммуникационной работы					
2.1	<i>Результат: Определены и утверждены форматы медиа-продуктов</i>	01.02.2025	01.03.2025	Бискуп Е.А.	Контент-план
2.1.1	<i>Мероприятие: Проведение встречи с руководителем медиа-направления экспедиции</i>	03.02.2025	03.02.2025	Чунихина А.А.	Техническое задание на проведение стратегической сессии
(13)	<i>Контрольная точка: Утвержден контент-план</i>		01.03.2025	Чунихина А.А.	Контент-план
2.2	<i>Результат: Разработан дизайн постов для публикации</i>	09.11.2024	15.03.2025	Данильченко П.Р.	Контент-план
2.2.1	<i>Мероприятие: Проведение встречи с руководителем медиа-направления</i>	03.02.2025	03.02.2025	Абрамова П.Р.	Техническое задание на проведение стратегической сессии
(14)	<i>Контрольная точка: Утверждено дизайнерское оформление продуктов экспедиции</i>		15.03.2025	Чунихина А.А.	Контент-план
2.3	<i>Результат: Опубликованы посты в социальных сетях</i>	01.14.2025	30.04.2025	Бискуп Е.А.	Контент-план
2.3.1	<i>Мероприятие: Сбор информации для постов</i>	01.03.2025	22.04.2025	Бискуп Е.А.	Контент-план

(15)	<i>Контрольная точка:</i> Заполнен и утвержден документ отчета об экспедиции, содержащий сведения о медиа-продуктах		30.04.2025	Грузинова А.А.	Отчет об экспедиции, содержащий сведения о медиа-продуктах
2.4	<i>Результат:</i> Организована работа медиа-группы	03.02.2025	25.04.2025	Данильченко П.Р.	Контент-план
2.4.1	<i>Мероприятие:</i> Осуществление фото- и видеофиксации хода экспедиции	20.04.2025	22.04.2025	Данильченко П.Р.	Портфолио экспедиции
(16)	<i>Контрольная точка:</i> Медиа-материалы внедрены в портфолио экспедиции		25.04.2025	Данильченко П.Р.	Портфолио экспедиции
2.5	<i>Результат:</i> Опубликованы иные медиа-продукты в социальных сетях	20.04.2025	30.04.2025	Лопашенкова А.Д.	Контент-план
2.5.1	<i>Мероприятие:</i> Сбор информации для иных медиа-продуктов	20.04.2025	22.04.2025	Лопашенкова А.Д.	Контент-план
(17)	<i>Контрольная точка:</i> Заполнен и утвержден документ отчета об экспедиции, содержащий сведения о медиа-продуктах		30.04.2025	Лопашенкова А.Д.	Отчет об экспедиции, содержащий сведения о медиа-продуктах
3. Реализация разработанных решений, продуктов и их постмониторинг					
3.1	<i>Результат:</i> Разработанный туристический маршрут опубликован на профильном сайте	01.05.2025	01.06.2025	Лопашенкова А.Д.	Форма технического задания
3.1.1	<i>Мероприятие:</i> Передача описания разработанного туристического маршрута профильному ведомству	01.05.2025	15.05.2025	Лопашенкова А.Д.	Электронное письмо
(18)	<i>Контрольная точка:</i> Создана страница сайта с разработанным туристическим маршрутом		01.06.2025	Лопашенкова А.Д.	Электронное письмо
3.2	<i>Результат:</i> Разработанный туристический маршрут передан профильной организации с целью его дальнейшего PR и распространения среди целевой аудитории	01.05.2025	01.06.2025	Данильченко П.Р.	Электронное письмо

3.2.1	<i>Мероприятие: Передача описания разработанного туристического маршрута профильному ведомству и ведение обсуждений с партнерами</i>	01.05.2025	15.05.2025	Данильченко П.Р.	Электронное письмо
(19)	<i>Контрольная точка: Профильное ведомство получило разработанный туристический маршрут</i>		01.06.2025	Данильченко П.Р.	Электронное письмо
3.3	<i>Результат: Создана справка, включающая в себя аналитику по разработанному маршруту</i>	01.06.2025	01.07.2025	Чунихина А.А.	Аналитическая справка
3.3.1	<i>Мероприятие: Проведение встречи с профильным ведомством и получение аналитики по привлекательности разработанных медиа-продуктов</i>	01.06.2025	20.06.2025	Чунихина А.А.	Электронное письмо
(20)	<i>Контрольная точка: Аналитический отчет передан команде проекта экспедиции</i>		01.07.2025	Чунихина А.А.	Электронное письмо
3.4	<i>Результат: Разработан архив проекта</i>	15.06.2024	01.07.2025	Чунихина А.А.	Электронный архив
3.4.1	<i>Мероприятие: Объединение всей проектной документации, подведение итогов и обсуждение полученного опыта</i>	15.06.2025	01.07.2025	Чунихина А.А.	Электронный архив
(21)	<i>Контрольная точка: Архив проекта передан Проектной школе и/или представлен на Проектном комитете</i>		01.07.2025	Чунихина А.А.	Протокол заседания Проектного комитета

2. Ресурсный план проекта¹

¹ Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

№	Наименование мероприятия, КТ	Ф. И. О. исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)

3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые Последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1	Недобор команды проекта по причине отсутствия интереса у студентов программы «РЕСУРС России» к развитию туристической привлекательности Костромской области	Студенты не будут участвовать в мероприятиях, направленных на подготовку, проведение и оформление результатов экспедиции в Кологрив	0,4	0,8	0,32	1. Проведение активной информационно-коммуникационной работы с целью привлечения целевой аудитории	1. Проведение мероприятия, направленного на повышение привлекательности и Кологрива	Бискуп Е.А.

2	Временные сдвиги и невыполнение обязательств со стороны организаторов конкурса	Организаторы конкурса не успеют произвести необходимые закупки и оформить документы для того, чтобы экспедиция прошла в указанные сроки	0,5	0,9	0,45	1. Находиться в непрерывном контакте с организаторами конкурса для отслеживания прогресса в выполнении их обязательств	1. Корректировка сроков реализации экспедиции в соответствии с учебным планом студентов	Данильченко П.Р.
3	Перенос сроков проведения экспедиции	Возникновение сложностей при взаимодействии с ключевыми заинтересованными сторонами	0,8	0,8	0,64	1. Разработка альтернативного плана реализации экспедиции для использования его в чрезвычайных ситуациях	1. Проведение экспедиции в иные сроки и использование альтернативных форматов общения с ключевыми заинтересованными сторонами	Данильченко П.Р.
4	Перенос/отмена встреч во время проведения экспедиции в Кологриве	Участники экспедиции не смогут узнать всех особенностей выбранной территории, что может отразиться на полноте смыслового содержания туристической карты	0,4	0,7	0,28	1. Подтверждение проведения встреч за неделю и несколько дней до	1. Использование альтернативных источников информации, помощь местных жителей для получения информации о выбранной территории	Лопашенков а А.Д.

5	Получение недостаточной информации для составления маршрута, удовлетворяющего требованиям ЗС и ожиданиям ЦА по причине низкого уровня коммуникации	Туристические карты не будут иметь детальной проработки, а составленный бренд города не сможет отразить уникальность выбранной территории. Результаты экспедиции не смогут удовлетворить запросы заинтересованных сторон и потребности целевой аудитории	0,6	0,8	0,48	1. Проведение встреч, которые позволят уточнить ожидания заинтересованных сторон 2. Четкое определение целевой аудитории, для которой предназначен итоговый продукт	1. Налаживание связи с заинтересованными сторонами посредством иных способов (личные встречи, привлечение связей партнеров)	Грузинова А.А.
---	--	--	-----	-----	------	--	---	----------------

4. План управления возможностями

№	Наименование Возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Высокая заинтересованность органов власти Костромской области	Повышение туристической привлекательности Костромской области благодаря высокому уровню удовлетворенности разработанным решением местными органами власти	0,7	0,8	0,56	1. Проведение встреч с представителями местных органов власти	Данильченко П.Р.

2	Активное вовлечение в проведение экспедиции студентов программы «РЕСУРС России»	Получение дополнительного практического опыта студентами	0,7	0,6	0,42	1. Проведение мероприятий, направленных на подготовку, проведение и оформление результатов экспедиции	Карпович А.Р.
3	Развитие и усовершенствование навыков дизайна, составления туристических карт и оформления культурного кода города	Возможность для профессиональной самореализации студентов и качественной проработки продуктов экспедиции	0,7	0,4	0,28	1. Прохождение дополнительных курсов в сфере дизайна, составления туристических карт и оформления культурного кода города	Грузинова А.А.
4	Погружение в специфику управления и культурные особенности региона России	Расширение кругозора и управленческих компетенций участников экспедиции	0,8	0,9	0,72	1. Проведение встреч с представителями местных органов власти, бизнеса и жителями области	Чунихина А.А.
5	Привлечение малого и среднего бизнеса в Костромской области	Привлечение партнеров маршрута, которые будут способствовать его реализации и развитию	0,6	0,4	0,24	1. Проведение встреч с представителями бизнеса Костромской области	Абрамова П.Е.

6	Привлечение местных жителей для проведения полевых исследований и погружения в проблемное поле проекта	Получение уникальных знаний об истории-культурных и социально-экономических особенностях Кологривского района	0,8	0,8	0,64	1. Проведение полевых исследований. Использование мобильных методов получения информации	Грузинова А.А.
---	--	---	-----	-----	------	--	----------------

5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (Ф. И. О., должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1	Организационный комитет профессионального конкурса «Открываем Россию заново»	Данил Щербаков, менеджер	Заинтересованная сторона	5	3	5	Информировать о будущих результатах	Передача отчетов о ходе реализации и проекта	Не менее 1 раза в месяц, в электронном формате через переписку в социальных сетях
2	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Наталья Сергеевна, директор	Заказчик	9	7	9	Активно вовлекать	Совещания, встречи, предоставление отчетов на ПК	Не менее 1 раза в месяц, в очном формате

3	Студенты программы «РЕСУРС России»	-	Заинтересованная сторона	6	5	9	Активно Вовлекать, информировать	Очные встречи, сообщения в социальных сетях	По необходимости, в очном формате
4	Органы власти Костромской области	-	Заинтересованная сторона	6	3	8	Информировать, сотрудничать	Онлайн-конференции	Не менее 1 раза за время реализации проекта в онлайн-формате
5	Малый и средний бизнес Костромской области	-	Заинтересованная сторона	4	3	7	Тесно сотрудничать	Очные встречи	19.04.2025 – 21.04.2025 в очном формате
6	Жители Костромской области	-	Заинтересованная сторона	4	5	7	Активно вовлекать	Очные встречи	19.04.2025 – 21.04.2025 в очном формате
7	Туристско-информационный центр	Василий Николаевич Рассадин, руководитель ТИЦ	Заинтересованная сторона	5	3	8	Информировать, сотрудничать, выяснять ожидания и требования	Коммуникация онлайн	Не менее 2 раз за время реализации проекта в онлайн формате
8	Экоферма «Гусиная столица»	Доставалов Егор Александрович, руководитель экофермы	Заинтересованная сторона	6	0	8	Выяснять ожидания и требования, сотрудничать	Очные встречи, совещания онлайн	Не менее 2 раз за время реализации проекта

6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Данильченко П.Р., администратор проекта	Организационный комитет профессионального конкурса «Открываем Россию заново»	Не менее 1 раза в месяц	Электронный формат
2	Информация о возможных рисках и отклонениях по проекту	Абрамова П.Р., менеджер по рискам и возможностям	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Не менее 1 раза в месяц	Информация представляется на проектном комитете
3	Информация о продуктах экспедиции	Абрамова П.Р., менеджер по рискам и возможностям	Региональные органы исполнительной власти Костромской области	Не менее 2 раз в период с 19.04.2025 по 01.06.2025	Онлайн-формат
4	Отчет о проведении экспедиции	Данильченко П.Р., администратор проекта	Организационный комитет профессионального конкурса «Открываем Россию заново»	1 раза в период с 22.01.2025 по 25.04.2025	Электронный формат
5	Информация о продуктах экспедиции	Данильченко П.Р., администратор проекта	Малый и средний бизнес Костромской области	Не менее 1 раза в период с 21.04.2025 по 25.04.2025 и по требованию сторон	Очные и/или онлайн встречи
6	Информация о продуктах экспедиции	Данильченко П.Р., администратор проекта	Туристско-информационный центр	Не менее 1 раза в период с 19.04.2025 по 01.06.2024 и по требованию сторон	Онлайн-отчеты

7	Информация об актуальных мероприятиях, сбор обратной связи	Данильченко П.Р., администратор проекта	Экоферма «Гусиная столица»	1 раз в период с 19.04.2025 по 21.04.2025 и по требованию сторон	Онлайн и/или очные встречи
---	--	---	----------------------------	--	----------------------------

7. План финансирования проекта

Функциональное направление проекта	Наименование результата		Объем финансового обеспечения по периодам (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
			2024	
1. Подготовка и проведение экспедиции	1.2	Организована и проведена экспедиция	350	350
Итого:			350	

8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность							
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер по заинтересованным сторонам	Менеджер по качеству	Менеджер по бюджету	Менеджер по управлению коммуникациями	Менеджер по рискам и возможностям
1.	Проведена подготовительная работа	С	В						

2.	Организована и проведена экспедиция	И	С	У	В				
3.	Разработана концепция туристического маршрута и бренда города	У	С	В	В	В			
4.	Определены и утверждены форматы медиа-продуктов	И	У	С	В			В	В
5.	Разработан дизайн постов для публикации		С	У		В			В
6.	Опубликованы посты в социальных сетях	И	И	У,С	В			В	
7.	Организована работа медиа-группы	И	С	У		В			В
8.	Опубликованы иные медиа-продукты в социальных сетях	И	И	У,С					В

9.	Разработанный туристический маршрут опубликован на профильном сайте	И	У	С	В				В
10.	Разработанный туристический маршрут передан профильной организации с целью его дальнейшего PR и распространения среди целевой аудитории	И	У,С	В	В	В	В	В	В
11.	Создана справка, включающая в себя аналитику по разработанному маршруту	И	У,С	В	В	В	В	В	В
12.	Разработан архив проекта	И	У,С	В		В			

Руководитель Проектного офиса
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич /  /