



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



СОГЛАСОВАНО

Куратор проекта
Менеджер ДПОИ
Калиновская А.Ю. _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Проектного комитета
Директор ДПОИ
Гаркуша Н.С. _____

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА

<РЕСУРС, приём >

1. Детализированный план мероприятий проекта

2.	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.1.	<i>Результат:</i> Разработана и утверждена концепция поступления для приема на бюджетной и внебюджетной основе	16.10.2023	07.11.2023	Туркаляк И.В	Документ для публикации на сайте Академии и ДПОИ	ПК
1.1.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка сценарного плана для приема на бюджетной и внебюджетной основе	16.10.2023	07.11.2023	Туркаляк И.В.	Документ: регламент, закрепляющий порядок проведения приемной кампании «РЕСУРС России» Характеристика: Распланированы	РП

					конкретные этапы и цифры приема для поступления по бюджетной и договорной основе	
1.1.2	Мероприятие: Утверждение сценарного плана для приема на бюджетной и внебюджетной основе	16.10.2023	07.11.2023	Туркаляк И.В.	Регламент подписан директором ДПОИ	РП
1.1.3	Мероприятие: Оформление сценарного плана для приема на бюджетной и внебюджетной основе	16.10.2023	07.11.2023	Туркаляк И.В.	Регламент оформлен для публикации на сайте Академии	РП
1.1.	КТ: Подписан сценарный план	-	07.11.2023	Туркаляк И.В.	Регламент оформлен для публикации на сайте Академии	КП
2.1.	Результат: Получен ответ на письмо о получении Президентской Академией права проводить с 2024 г. дополнительные вступительные испытания профильной направленности от Министерства образования и науки РФ для поступления на программу «РЕСУРС России»	18.10.2023	25.12.2023	Чунихина А.А.	Составлено согласно требованиям и направлено в Минобрнауки письмо от Академии с подписью Ректора Академии; на письмо <i>получен ответ</i> со стороны Минобрнауки не позднее 25.12.2023.	ПК
2.1.1.1	Мероприятие: Составление письма на имя министра образования и науки РФ Фалькова В.Н.	18.10.2023	01.11.2023	Чунихина А.А.	Составлено письмо по форме; письмо проверено юристами Академии и ДПОИ	РП
2.1.1.2	Мероприятие: Подписание и направление письма на имя министра образования и науки РФ Фалькова В.Н.	01.11.2023	10.11.2023	Чунихина А.А.	Письмо подписано Ректором Академии А.Г. Комиссаровым; оформлено должным образом в канцелярии, направлено в Министерство образования и науки, зафиксирован исходящий номер	РП
2.1.1.3	Мероприятие: Контроль за ответом на письмо по номеру исходящего сообщения	10.11.2023	01.12.2023	Чунихина А.А.	Контроль путем написания писем / письма исполнителю со стороны Министерства образования и науки	РП
2.1.1	КТ: Получено разрешение Академии на проведение ДВИ	-	01.12.2023	Чунихина А.А.	Письменный ответ со стороны Министерства образования и	КП

					науки	
2.2.	Результат: Разработан и утвержден документ, закрепляющий порядок проведения приемной кампании «РЕСУРС России»	16.10.2023	20.01.2024	Бычкова В.Н..	Документ: утвержденный ЦПК Академии документ, закрепляющий порядок проведения приемной кампании «РЕСУРС России» Характеристика: Получено одобрение ЦПК, включен порядок организации приемной кампании на программу «РЕСУРС России»	ПК
2.2.1.1	Мероприятие: Разработка порядка проведения приемной кампании «РЕСУРС России»	16.10.2023	01.12.2023	Пузанов А.А.	Документ, содержащий информацию о необходимых баллах ЕГЭ	РП
2.2.2	Мероприятие: Утверждение порядка проведения приемной кампании «РЕСУРС России» со стороны ДПОИ	16.10.2023	01.12.2023	Пузанов А.А.	Документ утвержден ДПОИ	РП
2.2.1.3	Мероприятие: Утверждение порядка проведения приемной кампании «РЕСУРС России» со стороны ЦПК	16.10.2023	15.12.2023	Пузанов А.А.	Документ утвержден ЦПК	РП
2.2.1.4	Мероприятие: Оформление и публикация порядка проведения приемной кампании «РЕСУРС России»	16.10.2023	20.01.24	Пузанов А.А.	Документ оформлен в стиле программы «РЕСУРС России» и опубликован на сайте	РП
2.2.1	КТ: Документ о проведении приёмной кампании «РЕСУРС России» опубликован на сайте Академии	-	20.01.2024	Пузанов А.А.	Документ оформлен в стиле программы «РЕСУРС России» и опубликован на сайте	КП
2.3.	Результат: Составлен и утвержден приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	20.01.2024	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Документ: утвержденный ДПОИ и руководством Академии приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам Характеристика: Приказ составлен в соответствии с НПА и подписан руководством Академии	ПК

2.3.1.1	Мероприятие: Разработка приказа о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	20.01.2024	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Проект приказа о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	РП
2.3.1.2	Мероприятие: Подписание и издание приказа о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	20.01.2024	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Подписанный проект приказа	РП
2.3.1	КТ: Ректором Академии подписан приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	-	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Подписанный проект приказа	КП
2.4.	Промежуточный результат: Составлен и опубликован отчёт о проведённой приёмной кампании	28.07.2024	31.08.2024	Чунихина А.А.	Документ: отчёт о проведённой приёмной кампании Характеристика: Сформирована совокупность показателей прошедшей приёмной кампании и представлена в виде списка	ПК
2.4.1.1	Мероприятие: Составление, оформление и публикация отчета о проведении приемной кампании	28.07.2024	31.08.2024	Чунихина А.А.	Отчет о проведенной приемной кампании, содержащий все показатели	РП
2.4.1.2	Мероприятие: Согласование отчета с ДПОИ	28.07.2024	31.08.2024	Чунихина А.А.	Документ, утвержденный ДПОИ	РП
2.4.1	КТ: Подготовлен отчёт о проведённой приёмной кампании	-	31.08.2024	Чунихина А.А.	Опубликованный на сайте Академии и ДПОИ отчет	КП
3.1	Результат: Проведены закупочные мероприятия	01.03.2024	01.05.2024	Летова С. А.	Документ: техническое задание Характеристики: Запланированы все необходимые для проведения приемной кампании артикулы, проектная группа имеет представление об их количестве	ПК
3.1.1.1	Мероприятие: Подготовка технического задания	01.03.2024	01.04.2024	Летова С.А.	Документ: техническое задание	РП
3.1.1.2	Мероприятие: Утверждение технического задания	01.03.2024	01.05.2024		техническое задание,	РП

				Летова С.А.	утверждённое ДПОИ	
3.1.1	КТ: Закупка включена в план закупок	01.05.2024 -	01.05.2024	Летова С.А.	Документ: выписка, снимок экрана из списка закупок	КП
3.2	Результат: Проведены закупки для реализации приемной кампании	01.05.2024	1.08.2024	Летова С.А.	Закуплены все необходимые для проведения приемной кампании артикулы, проектная группа имеет представление об их количестве	ПК
3.2.1.1	Мероприятие: Проведение закупок в соответствии с финансовым планом	01.05.2024	01.07.2024	Туркаляк И.В.	Артикулы в соответствии с финансовым планом	РП
3.2.1.2	Мероприятие: Составление описи	01.05.2024	01.08.2024	Туркаляк И.В.	Опись с наименованием количества, номера артикула, расходом и остатком	РП
3.2.1	КТ: Проведены все необходимые закупки	-	01.08.2024	Летова С.А.	На руках есть все акты приема-передач по закупкам, опись имеющихся в наличии артикулов	КП
4.1.	Результат: Согласован и налажен процесс подачи документов и работы с абитуриентами	20.06.2024	31.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Документ: утверждённый ЦПК Академии документ, закрепляющий порядок проведения приемной кампании «РЕСУРС России» Характеристика: Создано «единое окно» с возможностью получения консультации, подачи документов, подписания договоров	ПК
4.1.1.1	Мероприятие: Разработка процесса подачи документов и процедура организации «единого окна» для работы с абитуриентами	20.06.2024	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Документ с зафиксированной процедурой	РП
4.1.1.2	Мероприятие: Согласование процесса и процедуры с ДПОИ	20.06.2024	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Согласованный документ с зафиксированной процедурой	РП
4.1.1.3	Мероприятие: Согласование процесса и процедуры с	20.06.2024	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Согласованный документ с	РП

	ЦПК				зафиксированной процедурой	
4.1.1.4	<i>Мероприятие:</i> Согласование процесса и процедуры с ЦОС Академии	20.06.2024	01.07.2024	Прохорова Е.П.	Документ с зафиксированной процедурой	РП
4.1.1	<i>КТ:</i> Организован эффективный процесс подачи документов, позволяющий абитуриентам в полном объеме ознакомиться со спецификой программы	-	31.08.2024	Прохорова Е.П.	Зачисленные абитуриенты	КП
4.2.	Результат: Составлены и опубликованы ранжированные списки абитуриентов	24.07.2024	26.07.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Характеристика: Составлен и опубликован на сайте Академии рейтинговый список абитуриентов	ПК
4.2.1.1	<i>Мероприятие:</i> Проверка работ абитуриентов	24.07.2024	25.07.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Список абитуриентов с проставленными за ДВИ баллами	РП
4.2.1.2	<i>Мероприятие:</i> Составление ранжированного списка	25.07.2024	26.07.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Список абитуриентов с проставленными за ДВИ баллами	РП
4.2.1	<i>КТ:</i> Составлен и опубликован ранжированный список всех абитуриентов, прошедших ДВИ	-	26.07.2024	Прохорова Е.П.	Ранжированный список абитуриентов с проставленными за ДВИ баллами	КП
4.3.	Результат: Составлены и опубликованы списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению на бюджетной основе	27.07.2024	30.07.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Документ: Ранжированные списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на бюджетную основу Характеристика: Составлен и опубликован на сайте Академии рейтинговый список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на бюджетные места	ПК
4.3.1.1	<i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение с ЦПК списка рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на бюджетную основу	27.07.2024	30.07.2024	Прохорова Е.П.	Ранжированные списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на бюджетную основу	РП
4.3.1	<i>КТ:</i> Составлены списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на	-	30.07.2024	Прохорова Е.П.	Ранжированные списки рекомендованных к зачислению	КП

	бюджетную основу				абитуриентов, поступающих на бюджетную основу	
4.4.	Результат: Сформированы и изданы приказы о зачислении абитуриентов на бюджетные места	27.07.2024	04.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Документ: утверждённый ДПОИ и руководством Академии приказ о зачислении на бюджетные места абитуриентов Характеристика: Сформированы и изданы приказы о зачислении абитуриентов, поступающих на бюджетные места	ПК
4.4.1.1	<i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение с ЦПК и ДПОИ приказов о зачислении абитуриентов на бюджетные места	27.07.2024	04.08.2024	Прохорова Е.П.	Список абитуриентов в системе КАС	РП
4.4.1	<i>КТ:</i> Утверждён ДПОИ и руководством Академии приказ о зачислении абитуриентов на бюджетные места	-	04.08.2024	Прохорова Е.П.	Подписанный руководством Академии приказ о зачислении абитуриентов на бюджетные места	КП
4.5.	Результат: Составлен и утверждён приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	28.07.2023	19.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Документ: утверждённый ДПОИ и руководством Академии приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам Характеристика: Сформированы и изданы приказы о выделении гранта абитуриентам, поступающим на бюджетные места	ПК
4.5.1.1	<i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение с руководством Академии приказа о выделении гранта на обучение	28.07.2023	19.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Список абитуриентов в системе КАС	РП
4.5.1.	<i>КТ:</i> Утверждён ДПОИ и руководством Академии приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	-	19.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Подписанный руководством Академии приказ	КП
4.6.	Результат: Составлены и опубликованы списки	27.07.2024	31.08.2024	Летова С.А.,	Документ: Ранжированные	ПК

	абитуриентов, поступающих на договорной основе			Пузанов А.А.	списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на договорную основу Характеристика: Составлен и опубликован на сайте Академии рейтинговый список абитуриентов, рекомендованных к поступлению на места по договору	
4.6.1.1	<i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение с ЦПК списка рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на места по договору	27.07.2024	31.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Ранжированные списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на места по договору	РП
4.6.1	<i>КТ:</i> Составлены списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на места по договору	-	31.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А..	Ранжированные списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на места по договору	КП
4.7.	Результат: Сформированы и изданы приказы о зачислении абитуриентов на места по договору	27.07.2024	31.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Документ: утверждённый ДПОИ и руководством Академии приказ о зачислении абитуриентов на места по договору Характеристика: Сформированы и изданы приказы о зачислении абитуриентов, поступающих на места по договору	ПК
4.7.1.1	<i>Мероприятие:</i> Составление и утверждение с ЦПК и ДПОИ приказов о зачислении абитуриентов на места по договору	27.07.2024	31.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А.	Список абитуриентов в системе КАС	РП
4.7.1	<i>КТ:</i> Утверждён ДПОИ и руководством Академии приказ о зачислении абитуриентов на места по договору	-	31.08.2024	Летова С.А., Пузанов А.А..	Подписанный руководством Академии приказ о зачислении абитуриентов на бюджетные места	КП

5.1	Результат: Опубликована информации о сроках и условиях приемной кампании «РЕСУРС России» 2024	01.12.2023	20.01.2024	Чунихина А.А.	Документ: план управления проектом (раздел «План управления коммуникациями») Характеристика: Обнародована информация для поступающих о количестве мест, выделенных для каждой категории абитуриентов, и о расписании вступительных испытаний на официальном сайте Академии	ПК
5.1.1.1	Мероприятие: Составление сводного документа со всей информацией о приемной кампании 2024	01.12.2023	20.01.2024	Чунихина А.А.	Сводный документ со всей информацией о поступлении	РП
5.1.1	КТ: Опубликована информация о сроках и условиях приемной кампании на официальном сайте	-	20.01.2024	Чунихина А.А.	Сводный документ со всей информацией о поступлении	КП
5.2	Результат: Проведена агитационно-коммуникационная работа с потенциальными абитуриентами посредством создания и размещения онлайн-активностей в цифровых ресурсах академии, а также участием в сторонних мероприятиях очного формата (внутри Академии и вне её).	01.03.2024	20.06.2024	Прохорова Е.П.	Сформированы отчёты о мероприятиях и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСa России» и Академии. Старшеклассники осведомлены об особенностях программы и заинтересованы в поступлении.	ПК
5.2.1.1	Мероприятие: Проведение консультаций о разработке эффективной стратегии взаимодействия с абитуриентами с представителями Центра развития карьеры РАНХиГС при Президенте РФ и Центра интенсивной подготовки и профессиональной ориентации РАНХиГС при Президенте РФ	01.03.2024	01.04.2024	Прохорова Е.П.	e-mail письма с обратной связью об эффективности форматов взаимодействия с абитурой	РП
5.2.1.2	Мероприятие: Создание и публикация на цифровых ресурсах Академии 3-х PR-клипов и 2-х чек-листов поступающим и 1-го вебинара.	15.03.2024	20.06.2024	Прохорова Е.П.	Вид док-а и х-ка результата: Посты в социальных сетях Академии	РП

5.2.1.3	<i>Мероприятие:</i> Представление программы «РЕСУРС России» на Всемирном Фестивале Молодёжи 2024 и участие в проведении в его рамках авторского интерактивного практикума для будущих лидеров	01.03.2024	07.03.2024	Лопашенкова А.Д.	Сформированы отчёты о мероприятиях и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» с информацией о проведении мероприятия	РП
5.2.1.4	<i>Мероприятие:</i> Участие в 58-й Московской Международной выставке «Образование и карьера» в Гостином дворе	9.03.2024	10.03.2024	Бычкова В.Н.	Сформированы отчёты о мероприятиях и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» с информацией о проведении мероприятия	РП
5.2.1.5	<i>Мероприятие:</i> Участие в подготовке и организации ДОДа программы «РЕСУРС России», проходящего в рамках интеллектуального конкурса «РЕСУРС России»	01.03.2024	31.03.2024	Пузанов А.А.	Сформированы отчёты о мероприятиях и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» с информацией о проведении мероприятия	РП
5.2.1.6	<i>Мероприятие:</i> Участие в очном мероприятии Академии (на уточнении)	25.03.2024	25.03.2024	Прохорова Е.П.	Сформированы отчёты о мероприятиях и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» с информацией о проведении мероприятия	РП
5.2.1.7	<i>Мероприятие:</i> Участие в проведении общеакадемического Дня открытых дверей	31.03.2024	20.04.2024	Прохорова Е.П.	Сформированы отчёты о мероприятиях и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» с информацией о проведении мероприятия	РП
5.2.1	<i>КТ:</i> Проведены мероприятия, направленные на		20.06.2024	Прохорова Е.П.	Сформированы отчёты и	КП

	реализацию агитационно-коммуникационной работы с потенциальными абитуриентами, в онлайн и офлайн форматах в количестве не менее 9-и активностей (6 - онлайн, 3 - офлайн)				выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» и иных цифровых ресурсах Академии о проведении мероприятий, направленных на реализацию агитационно-коммуникационной работы с потенциальными абитуриентами.	
5.3.	Результат: Проведена презентация программы перед представителями ФОИВ	10.02.2024	31.05.2024	Туркаляк И.В.	Сформирован отчёт и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» о проведении презентации программы перед представителями ФОИВ. Сотрудники ФОИВ осведомлены об особенностях программы и заинтересованы в развитии программы и поступлении их детей на неё.	ПК
5.3.1.1	Мероприятие: Проведение коммуникационной работы с представителями ФОИВ, установление договорённостей и планирование дат проведения встреч с сотрудниками с целью презентации программы.	15.02.2024	31.03.2024	Прохорова Е.П.	Отчёт о коммуникационной работе с заинтересованными сторонами (представителями ФОИВ).	РП
5.3.1.2	Мероприятие: Организация и проведение презентации программы в ФОИВ.	20.02.2024	31.05.2024	Прохорова Е.П.	Сформирован отчёт и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» о проведении	РП

					презентации программы перед представителями ФОИВ Сотрудники ФОИВ осведомлены об особенностях программы и заинтересованы в развитии программы и поступлении их детей на неё.	
5.3.1	КТ: Проведена презентация программы перед представителями ФОИВ	10.02.2024	31.05.2024	Туркаляк И.В.	Сформирован отчёт и выпущены посты в социальных сетях «РЕСУРСа России» о проведении презентации программы перед представителями ФОИВ Сотрудники ФОИВ осведомлены об особенностях программы и заинтересованы в развитии программы и поступлении их детей на неё.	КТ

3. Ресурсный план проекта¹

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)	Бюджет, руб.	Потрачено, руб.	Осталось, руб.

4. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	Конкурсный недобор абитуриентов (в т.ч. соответствующих целевому образу абитуриента)	Недостижение ожидаемых показателей приема	0,3	0,2	0,6	1) Распределение целевой аудитории на несколько референтных групп с целью подбора и использования наиболее эффективных и	1) Прогноз ситуации на период окончания приемной кампании в промежуточный период проведения кампании и запуск дополнительного	Чунихина А.А. Прохорова Е.П.

¹ Будет оформляться после автоматизации процесса управления проектом

						<p>подходящих, адресно направленных методов взаимодействия и информирования для привлечения на обучение по Программе</p> <p>2) Организация Дней открытых дверей по специально-разработанной программе</p> <p>3) Тесное взаимодействие с участниками интеллектуального конкурса «РЕСУРС России» и активная их агитация на поступление на Программу, дальнейшее адресное информирование и сопровождение</p>	<p>потока информации о Программе (рассылка сообщений)</p>	
--	--	--	--	--	--	---	---	--

2.	Возникновение непредвиденных расходов на реализацию кампании	Ограничение возможности проведения эффективной приемной компании	0,3	0,5	0,15	1) Создание статьи резервного бюджета 2) Закупка товаров в ближайшее время	1) Привлечение волонтеров для организации работы приемной компании 2) Привлечение штатных методистов и психологов программы для проведения оценочных мероприятий 3) Привлечение имеющихся ресурсов Академии	1. Прохорова Е.П. 2. Летова С.А. 3. Чунихина А.А.
3.	Неутверждение содержательной части ДВИ Министерством науки и высшего образования РФ и его отмена	Неспособность в полной мере оценить и отобрать абитуриентов, максимально соответствующих ожидаемому целевому образу будущего студента.	1	0,8	0,8	1) Согласование формата заранее с ЦПК 2) Знакомство с абитуриентами в рамках проведения интеллектуального конкурса «РЕСУРС России»	1) Разработка стратегии поступления по результатам ЕГЭ с учетом индивидуальных достижений и интеллектуального конкурса «РЕСУРС России»	1. Чунихина А.А. 2. Скородумова У.Р.
4.	Суженная воронка абитуриентов	Недостижение ожидаемых показателей	0,8	0,7	0,56	1) Тщательное преждевременное информирование	1) Прогноз ситуации окончания	1. Чунихина А.А

		приема				потенциальных абитуриентов об условиях поступления на программу 2) Расширение ЦА	приемной кампании в промежуточный период 2) проведение и запуск дополнительного потока PR-кампании	2. Прохорова Е.П
5	Отсутствие абитуриентов, поступивших на Программу на договорной основе	Недостижение ожидаемых показателей приема	0,8	0,5	0,4	Распределение целевой аудитории на несколько референтных групп с целью подбора и использования наиболее эффективных и подходящих, адресно направленных методов взаимодействия и информирования для привлечения на обучение по Программе	1) Проведение встреч с родителями абитуриентов, входящих в определенную референтную группу для агитации на поступление на Программу	Чунихина А.А. Прохорова Е.П.

4. План управления возможностями

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Информирование большего числа абитуриентов о	Увеличение количества поданных	0,8	0,6	0,48	1) Разработка содержательного наполнения обоих	1) Пузанов А.А. 2) Рябченко А.А.

	приёмной компании во время участия в двух днях открытых дверей в рамках мероприятий команды проекта «ПИARR»	заявлений до 1000				Дней открытых дверей (декабрь 2023 и апрель 2024); 2) Отбор волонтеров для проведения ДОД; 3) Подготовка материальных ресурсов для проведения ДОД; 4) Проведение Дней открытых дверей в декабре 2023 и апреле 2024	
2	Привлечение внешних волонтеров с помощью команды проекта «СоциУм»	Более эффективное распределение задач во время проведения приёмной кампании	0,9	0,4	0,36	1) Установление коммуникативной связи с руководителем команды проекта «СоциУм» Грузиновой А.А.; 2) Обозначение задач, определяющих взаимное сотрудничество 3) Совместный поиск и отбор волонтеров на различные мероприятия проекта	Пузанов А.А.
3	Внесение Академии в утверждённый Правительством РФ перечень российских вузов, имеющих право проводить	Улучшение репутации Академии и привлечение большего количества	0,5	1	0,5	- Разрешение на получение Президентской Академией права проводить с 2024 г. дополнительные	Пузанов А.А.

	дополнительные вступительные испытания по ряду направлений	абитуриентов, соответствующих целевому образу абитуриента				вступительные испытания профильной направленности; - Составление и направление письма министру науки и высшего образования Российской Федерации В. Н. Фалькову с просьбой о рассмотрении возможности получения Академией права проводить с 2024 г. года ДВИ при приёме на обучение по программе; - Получение разрешения Минобрнауки на проведение Президентской Академией дополнительных вступительных испытаний профильной направленности с 2024 г.	
4	Увеличение количества поступающих по результатам олимпиад и интеллектуальных	Повышение показателей приёмной кампании	0,6	0,5	0,3	- Учёт дополнительных баллов за индивидуальные	Пузанов А.А.

	конкурсов	«РЕСУРС России» и Академии в целом, что приведёт к поднятию рейтинговых позиций вуза				достижения при поступлении на программу, в том числе за интеллектуальный конкурс «РЕСУРС России»; - Предоставление права БВИ победителям и призёрам олимпиад, входящих в Перечень олимпиад школьников Минобрнауки РФ	
5	Привлечение на программу абитуриентов, поступающих на договорной основе	Пополнение финансового резерва Академии за счёт денег, оплачиваемых за обучение будущими студентами	0,2	0,3	0,15	- Установление коммуникативной связи с руководителем команды проекта «ПИARR» Рябченко А.А.; - Обозначение задач, определяющих взаимное сотрудничество; - Определение вектора для проведения PR-политики, направленной на привлечение необходимой целевой аудитории	Пузанов А.А.

6	<p>Организация ознакомительных мероприятий в школах г. Москва для учеников и сотрудников школы</p>	<p>Благодаря проведённым нашей командой мероприятиям ученики школ заинтересуются поступлением на программу «РЕСУРС России», а сотрудники школ прорекламируют её в своих учебных заведениях</p>	0,6	0,8	0,48	<p>1) Поиск и выбор школ для проведения мероприятий 2) Создание договорённостей с директорами школ о проведении мероприятий в учебных заведениях 3) Подготовка материала к мероприятиям 4) Проведение мероприятий 5) Получение обратной связи от мероприятий</p>	Пузанов А. А.
7	<p>Проведение интерактива для учащихся школ с целью прорекламировать программу и точно воздействовать на её целевую аудиторию</p>	<p>Благодаря проведённому интерактиву ученики выпускного класса ещё больше захотят поступать на программу «РЕСУРС России»</p>	0,8	0,7	0,56	<p>1) Придумывание концепции интерактива 2) Разработка интерактива 3) Проведение интерактива на встречах в школах г. Москва 4) Получение обратной связи и сбор данных о том, сколько человек</p>	Пузанов А. А.

						захотело поступить на программу после участие в интерактиве	
8	Оценка компетенций абитуриентов в соответствии с целевым образом	Достижение цели по абитуриентам, соответствующих целевому образу	0,3	0,9	0,27	1) Ознакомление с целевым образом абитуриента 2) Разработка концепции системы оценки компетенций абитуриентов на основе целевого образа 3) Тестирование и доработка системы оценки компетенций 4) Проведение оценки компетенций на абитуриентах	Пузанов А. А

5. План управления заинтересованными сторонами

№ п/п	Орган публичной власти или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта	Стратегия взаимодействия
1	Ректорат федерального государственного бюджетного	Комиссаров Алексей Геннадиевич, ректор	Повышение престижа и узнаваемости Президентской	Взаимодействие в рамках разработки концепции и

	образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»		академии Повышение собственного авторитета Осуществление набора студентов на программу «РЕСУРС России», соответствующих целевому образу студента	реализации проекта, утверждение и подписание документов, встречи с Алексеем Геннадиевичем с целью получения обратной связи, участие Алексея Геннадиевича в проектом комитете. Степень вовлечённости: критическая
2	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Наталья Сергеевна, и.о. директора	Повышение престижа и узнаваемости Президентской академии Повышение собственного авторитета Осуществление набора студентов на программу «РЕСУРС России», соответствующих целевому образу студента	Тесное сотрудничество в рамках разработки концепции и реализации проекта. Регулярные встречи с целью контроля результатов и отчётности, согласование, утверждение и подписание документов Степень вовлечённости: критическая
3	Команда №1. Интеллектуальный конкурс «РЕСУРС России»	Мыреев Егор Николаевич, менеджер по качеству в команде №1	Присвоение 10 дополнительных баллов победителям и 7 дополнительных баллов призёрам интеллектуального конкурса «РЕСУРС России» в конкурсных списках в 2024 году в категории «индивидуальные достижения»	Коммуникация с менеджером по качеству с целью устранения разногласий и достижения единого мнения. Степень вовлечённости: средняя
4	Команда №7. «ПИARR»	Рябченко Алёна Андреевна, руководитель проекта в команде №7	Достижение желаемого показателя по количеству качественно поданных заявлений на место (20 человек)	Прямое взаимодействие с командой с целью достижения показателей

				количества поданных заявлений. Степень вовлечённости: высокая
5	Команда №10. «СоциУм»	Грузинова Анастасия Александровна, руководитель проекта команды №10	Участие волонтеров в приёмной кампании (ДВИ) и ДОД в 2024-2025 году	Прямое взаимодействие с командой с целью участия в наборе волонтеров для их участия в организационных мероприятиях. Степень вовлечённости: высокая
6	Абитуриенты и их родители	-	Наличие полных сведений о программе, своевременное информирование о возможных изменениях, сроках проведения отборочных этапов и итогах приёмной кампании. Беспроблемная подача документов на программу. Прозрачные механизмы оценивания ДВИ.	Взаимодействие посредством встреч во время проведения ДОД, проведение информационно-коммуникационной работы в сети Интернет Степень вовлечённости: средняя

5. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
-------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------

1.	<i>Информирование об изменениях</i>	Администратор проекта	Участники проекта, заинтересованные стороны	По мере внесения изменений в течение 1 рабочего дня	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты
2.	<i>Информирование о статусе реализации проекта в Академии</i>	Руководитель проекта	Функциональный заказчик проекта, участники проекта, заинтересованные стороны	2 раза в месяц, в 2 раб. день месяца	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты Командные встречи
3.	<i>Оперативное информирование о достижении контрольной точки</i>	Менеджер по ресурсам и качеству	Участники проекта, куратор проекта, Руководитель проекта	Не позже, чем через 24 часа после выполнения контрольной точки	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты, Командные встречи
4.	<i>Оперативное информирование о достижении результата</i>	Администратор проекта	Участники проекта, куратор проекта, Руководитель проекта	Не позже, чем через 24 часа после достижения результата	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты
5.	<i>Оперативное информирование о достижении показателя</i>	Руководитель проекта	Функциональный заказчик, участники проекта	Не позже, чем через 24 часа после достижения показателя	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты, командные встречи
6.	<i>Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту</i>	Менеджер по рискам, менеджер по ресурсам и качеству	Руководитель проекта, администратор проекта	При возникновении или выявлении рисков	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты, командные встречи

7.	Обмен опытом, текущие вопросы	Участники проекта	Участники проекта, куратор проекта, функциональный заказчик, заинтересованные стороны	Ежедневно, в течение рабочего дня	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты
8.	Приглашения на командные совещания/встречи	Руководитель проекта	Участники проекта	Ежедневно, в течение рабочего дня	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты
9.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Участники проекта	Ежедневно, в течение рабочего дня	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты
10.	Информативно-коммуникационная работа с абитуриентами	Руководитель проекта, администратор проекта, менеджеры по областям знаний, куратор проекта, функциональный заказчик, команда проекта «ПИARR»	Абитуриенты, их родители	<ol style="list-style-type: none"> 1. На этапе подготовки к проведению приемной кампании 2. В течении всей приемной кампании 2024 года 3. По завершении отборочных процессов и утверждении списков студентов на 2024-2025 учебный год 	Личные встречи, дни открытых дверей, email-рассылка, телефонная связь, личные сообщения, общие чаты
11.	Сотрудничество с Дирекцией Приоритетных Образовательных Инициатив	Участники проекта	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	1 раз в неделю в течение 1 часа	Личные встречи, общие чаты, онлайн-созвоны, групповые/общие

					консультации
12.	<i>Взаимодействие с командой № 7 «ПИARR»</i>	Руководитель проекта, менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Руководитель проекта, Рябченко Алена Андреевна	1 раз в неделю в течение 40 минут	Личные встречи, онлайн-созвоны, личные сообщения
13.	<i>Взаимодействие с командой № 1 «Интеллектуальный конкурс»</i>	Руководитель проекта	Менеджер по качеству, Мыреев Егор Николаевич	На этапе согласования нормативных актов, регламентирующих оценивание кандидатов в процессе отбора	Личные встречи
14.	<i>Взаимодействие с командой №10 «СоциУм»</i>	Руководитель проекта	Руководитель проекта, Грузинова Анастасия Александровна	1 раз в месяц в течение 40 минут	Личные встречи, онлайн-созвоны, личные сообщения

7. Матрица распределения ответственности

№ п/п	Результат / контрольная точка / контрольное событие (подтверждающий документ)	Роль в проекте / должность							Менеджер по управлению заинтересованными сторонами
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер по управлению рисками	Менеджер по управлению возможностями	Менеджер по ресурсам и качеству	Менеджер по бюджету	
1.1	Результат: Разработана и утверждена концепция поступления для приема на	У,С,И	С,В,И	С,В,И	В	В	С,В	В	В

	бюджетной и внебюджетной основе								
2.1 .1	КТ: Подписан сценарный план	У,И	С,В	С,В	В	В	С,В	В	В
2.1	Результат: Получен ответ на письмо о получении Президентской Академией права проводить с 2024 г. дополнительные вступительные испытания профильной направленности от Министерства образования и науки РФ для поступления на программу «РЕСУРС России»	У,С,И	С,И	С,И	С,В	И	И	И	С
2.1 .1	КТ: Получено разрешение Академии на проведение ДВИ	У,С,И	С,И	С,И	С,В	И	И	И	С
2.2	Результат: Разработан и утвержден документ, закрепляющий порядок	У,И	С,В	С,В	В,И	В,И	В,И	С,И	С,И

	проведения приемной кампании «РЕСУРС России»								
2.2 .1	КТ: Документ о проведении приёмной кампании «РЕСУРС России» опубликован на сайте Академии	У,И	С,В	С,В	С,И	С,И	С,И	И	В,С
2.3	Результат: Составлен и утвержден приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	У,С	В,С	В,И	В,И	В,И	В,И	В,И	В,С,
2.3 .1	КТ: Ректором Академии подписан приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	У,С	С,И	С,И	И	И	С,И	И	С,И
2.4 .	Промежуточный результат:	У,И	В,С	В	В	В	В	В	В

	Составлен и опубликован отчёт о проведённой приёмной кампании								
2.4 .1	КТ: Подготовлен отчёт о проведённой приёмной кампании	У,И	В,С	В	В	В	В	В	В
3.1 .	Результат: Проведены закупочные мероприятия	У,И	С,В,	В	В	В	В	В	В
3.1 .1.	КТ: Разработан бюджет проекта	У,И	С	С	С,И	С,И	В,С,И	В,С	С,И
3.2 .	Результат: Проведены закупочные мероприятия	У,И	С,И	С,В	И	И	В,С	В,С	И
3.2 .1	КТ: Закупка включена в план закупок	У,И	С,И	С,В	И	И	В,С	В,С	И
4.1 .	Результат: Согласован и налажен процесс подачи документов и работы с абитуриентами	У,С	С,В	С,В	С,В	С,В	С,В	В,И	В,И
4.1 .1.	КТ: Организован эффективный процесс подачи	У,С	С,В	С,В	С,В	С,В	С,В	В,И	В,И

	документов, позволяющий абитуриентам в полном объеме ознакомиться со спецификой программы								
4.2	Результат: Составлены и опубликованы ранжированные списки абитуриентов	У,С	В	В	С	С	В	И	В,С
4.2 .1.	КТ: Составлен и опубликован ранжированный список всех абитуриентов, подавших заявления на программу	У,С	В	В	С	С	В	И	В,С
4.3	Результат: Составлены и опубликованы списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению на бюджетной основе	У,С	В	В	С,И	С,И	В	В,С	В,С
4.3 .1.	КТ: Составлены списки рекомендованных к зачислению	У,С	В	В	С,И	С,И	В	В,С	В,С

	абитуриентов, поступающих на бюджетную основу								
4.4	Результат: Сформированы и изданы приказы о зачислении абитуриентов на бюджетные места	У,С	С,И	С,И	С	С	С,И	С,И	С,В,И
4.4 .1.	КТ: Утверждён ДПОИ и руководством Академии приказ о зачислении абитуриентов на бюджетные места	У,С	С,И	С,И	С	С	С,И	С,И	С,В,И
4.5	Результат: Составлен и утвержден приказ о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам	У,С	С,В	С,И	С	С	С,И	С,В	С,В,И
4.5 .1.	КТ: Утверждён ДПОИ и руководством Академии приказ	У,С	С,В	С,И	С	С	С,И	С,В	С,В,И

	о выделении гранта на обучение зачисленным на бюджетные места абитуриентам								
4.6 .	Результат: Составлены и опубликованы списки абитуриентов, поступающих на договорной основе	У,С	С,И	С,И	С	С	С,И	С,И	С,В,И
4.6 .1.	КТ: Составлены списки рекомендованных к зачислению абитуриентов, поступающих на места по договору	У,С	С,В	В,И	С	С	С,И	С,В	С,В,И
4.7 .	Результат: Сформированы и изданы приказы о зачислении абитуриентов на места по договору	У,С	С,В	В,И	С	С	С,И	С,В	С,В,И
4.7 .1.	КТ: Утверждён ДПОИ и руководством Академии приказ	У,С	С,В	В,И	С	С	С,И	С,В	С,В,И

	о зачислении абитуриентов на места по договору								
5.1	Результат: Опубликована информация о сроках и условиях приемной кампании «РЕСУРС России» 2024	У,С	С,В	С,В	С,И	С,И	С,И	С,И	С,В,И
5.1.1	КТ: Опубликована информация о сроках и условиях приемной кампании на официальном сайте	У,С	С,В	С,В	С,И	С,И	С,И	С,И	
5.2	Результат: Проведена агитационно-коммуникационная работа с потенциальными абитуриентами посредством создания и размещения онлайн-	У,С,И	С,В,И	С,В,И	В,И	В,И	В,И	В,И	В,И

	активностей в цифровых ресурсах академии, а также участием в сторонних мероприятиях очного формата (внутри Академии и вне её).								
5.2 .1	Контрольная точка: Проведены мероприятия, направленные на реализацию агитационно-коммуникационной работы с потенциальным и абитуриентами, в онлайн и офлайн форматах в количестве не менее 9-и активностей (6 - онлайн, 3 -	У,С	В,С	В,И	В,И	В,И	В,И	В,И	В,И

	офлайн)								
5.2 .2	Контрольная точка: Проведена коммуникационная работа со школами, включёнными в перечень школ, потенциальных для посещения, установление договорённостей и планирование дат проведения встреч со старшеклассниками, обучающимися в данных школах.	У,С,И	С,В,И	С,В,И	С,И	С,И	С,И	С,И	С,В,И
5.2 .3	Контрольная точка: Организована и проведена презентация программы в утверждённых ДПОИ школах.	У,С,И	С,В	С,В	В,И	В,И	В,И	В,И	В,И
5.2 .4	Контрольная точка: Проведена презентация программы в профильных	У,С	С,В,И	С,В,И	В,И	В,И	В,И	В,И	В,И

	<i>классах лучших школ Москвы в минимальном количестве – 3</i>								
5.3	Результат: Проведена коммуникационная работа с представителями и ФОИВ, установлены договорённости и распланированы даты проведения встреч с сотрудниками с целью презентации программы.	У,С,И	С,В	В,И	С,И	С,И	С,В,И	С,И	С,В,И
5.3 .1	<i>Контрольная точка: Организована и проведена презентация программы в ФОИВ.</i>	У,С,В	С,В	С,В	В,И	В,И	В,И	В,И	В,И