

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Бирюкова Анастасия Денисовна /  /

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна /  /

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ
<Аутсорс-РЕСУРС>

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
1. Формирование актива студентов					
1.1.	<i>Результат:</i> Разработана система работы актива	04.09.2024	30.09.2024	Бирюкова А.Д.	Определена специфика каждого из отдела: направленность задач, необходимые навыки для работы в активе. Определено, как будет проводиться оценка качества работы и количество баллов в ИРС, присуждаемое за участие в активе.
1.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Создание опроса для каждого заинтересованного сотрудника ДПОИ	04.09.2024	04.09.2024	Бирюкова А. Д.	Ссылка на Яндекс-форму или форма вопросов для очного опроса. Метод опроса определяется главой отдела и сотрудником дирекции

1.1.2.	<i>Мероприятие: Проведение опроса для каждого заинтересованного сотрудника ДПОИ</i>	04.09.2024	11.09.2024	Бирюкова А. Д.	Файл с загруженными ответами опроса.
(1)	<i>Контрольная точка: Проведен опрос</i>	-	14.09.2024	Бирюкова А. Д.	Результат представлен в документе, где прописаны желания дирекции в рамках выполнения задач
1.1.3.	<i>Мероприятие: Составление анализа результатов опроса</i>	05.09.2024	14.09.2024	Бирюкова А. Д.	Результат представлен в Word-документе, где структурировано прописаны требования к работе отделов со стороны сотрудников ДПОИ
1.1.4.	<i>Мероприятие: Создание регламента о работе актива</i>	06.09.2024	17.09.2024	Бирюкова А. Д.	Регламент представлен в Word-документе, в котором описана работа каждого отдела.
(2)	<i>Контрольная точка: Утвержден регламент о работе актива программы "РЕСУРС России"</i>	-	17.09.2024	Бирюкова А. Д.	Регламент подписан руководителем проекта.
1.1.5.	<i>Мероприятие: Разработка методологии по оценке качества работы отделов</i>	06.09.2024	27.09.2024	Самбулова М. Ю.	Методология представлена в виде Word-документа.
(3)	<i>Контрольная точка: Утверждена методология по оценке качества работ отделов</i>	-	30.09.2024	Бирюкова А. Д.	Методология подписана на проектом комитете.
1.1.6.	<i>Мероприятие: Сбор необходимых критериев выполнения задач каждого отдела</i>	06.09.2024	27.09.2024	Бирюкова А. Д.	Критерии представлены в виде Word-документа.
1.1.7.	<i>Мероприятие: Разработка шаблоны для выполнения задач каждого отдела</i>	11.09.2024	27.09.2024	Бирюкова А. Д.	Шаблоны представлены в виде Word-документов.
(4)	<i>Контрольная точка: Шаблоны отделов утверждены</i>	-	27.09.2024	Бирюкова А. Д.	Шаблоны утверждены руководителем проекта.

1.2.	<i>Результат:</i> Сформирован актив студентов программы “РЕСУРС России”	06.09.2024	31.10.2024	Макарова А. А.	Перечень должен представлять собой документ, в котором будет указан ответственный за отдел и список людей, участвующих в работе актива.
1.2.1.	<i>Мероприятие:</i> Определение тем лекций в рамках обучения кандидатов по отделам	06.09.2024	10.09.2024	Макарова А. А.	Список представлен в виде Word-документа.
(5)	<i>Контрольная точка:</i> Разработаны материалы необходимые для проведения лекций	-	25.10.2024	Макарова А. А.	Разработан документ, в котором описано содержание каждой лекции.
1.2.2.	<i>Мероприятие:</i> Создание Яндекс-формы для регистрации	09.09.2024	18.09.2024	Макарова А. А.	Создана Яндекс-форма для регистрации кандидатов.
1.2.3.	<i>Мероприятие:</i> Создание текста и графики для информационного поста	09.09.2024	18.09.2024	Макарова А. А.	Текст и графика представлена в виде сообщения
(6)	<i>Контрольная точка:</i> Опубликован информационный пост о наборе в актив	-	18.09.2024	Макарова А. А.	Опубликован пост в канал “Привет, РЕСУРС!” о старте обучения актива.
1.2.4.	<i>Мероприятие:</i> Проведение лекций в рамках обучения кандидатов в актив	15.09.2024	27.10.2024	Никитина С. С.	Представлен фотоотчет с обучения.
1.2.5.	<i>Мероприятие:</i> Проведение отбора среди кандидатов	27.10.2024	31.10.2024	Макарова А.А.	Представлен список участников отдела актива.
(7)	<i>Контрольная точка:</i> Определены участники отделов	-	31.10.2024	Макарова А. А.	Представлен список участников отдела актива.

2. Внедрение отделов в систему решений организационно-технических задач “РЕСУРСа России”

2.1.	<i>Результат:</i> Отдел внеучебной деятельности успешно завершил поставленные задачи	18.10.2024	20.06.2025	Замятина Е. А.	По итогам трех модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.
2.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Организация встречи с сотрудниками ДПОИ	18.10.2024	25.10.2024	Замятина Е.А	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
(8)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена консультация с сотрудниками ДПОИ	-	25.10.2024	Замятина Е. А.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
2.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за второй учебный модуль	23.12.2024	10.01.2025	Бирюкова А. Д.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве задач, выполненных за второй модуль	23.12.2024	10.01.2025	Замятина Е. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(9)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за второй модуль	-	10.01.2025	Замятина Е. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.1.4.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за третий учебный модуль	23.03.2025	25.03.2025	Бирюкова А. Д.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.1.5.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве задач, выполненных за третий модуль	23.03.2025	25.03.2025	Замятина Е.А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(10)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за третий модуль	-	28.03.2025	Замятина Е. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе

2.1.6.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки отдела за четвертый учебный модуль	06.06.2025	08.06.2025	Замятина Е.А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.1.7.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве выполненных задач за четвертый учебный модуль	08.06.2025	13.06.2025	Замятина Е. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(11)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за четвертый модуль	-	13.06.2025	Замятина Е. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.1.8.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за весь период работы отдела	13.06.2025	13.06.2025	Замятина Е. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.1.9.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве выполненных задач за весь период работы отдела	15.06.2025	20.06.2025	Замятина Е. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(12)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за весь период	-	20.06.2025	Замятина Е. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.2.	<i>Результат:</i> Отдел учебной деятельности успешно завершил поставленные задачи	18.10.2024	20.06.2025	Путинцева А. А.	По итогам трех модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.
2.2.1.	<i>Мероприятие:</i> Организация встречи с сотрудниками ДПОИ	18.10.2024	25.10.2024	Путинцева А. А.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.

(13)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена консультация с сотрудниками ДПОИ	-	25.01.2024	Путинцева А. А.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
2.2.2.	<i>Мероприятие:</i> Проведение лекции в рамках обучения кандидатов в актив	03.10.2024	23.12.2024	Никитина С. С.	Представлен фотоотчет с обучения.
2.2.3.	<i>Мероприятие:</i> Проведение отбора среди кандидатов	24.12.2024	30.12.2024	Макарова А.А.	Представлен список участников отдела учебной деятельности.
(14)	<i>Контрольная точка:</i> Определены участники отделов	-	30.12.2024	Макарова А. А.	Представлен список участников отдела учебной деятельности.
2.2.4.	<i>Мероприятие:</i> Организация встречи с сотрудниками ДПОИ	18.10.2024	25.10.2024	Путинцева А. А.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
(15)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена консультация с сотрудниками ДПОИ	-	25.10.2024	Путинцева А. А.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
2.2.5.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за третий учебный модуль	23.03.2025	25.03.2025	Путинцева А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.2.6.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве задач, выполненных за третий модуль	23.03.2025	25.03.2025	Путинцева А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(16)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за третий модуль	-	28.03.2025	Путинцева А. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.2.7.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки отдела за четвертый учебный модуль	06.06.2025	08.06.2025	Путинцева А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.

2.2.8.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве выполненных задач за четвертый учебный модуль	08.06.2025	13.06.2025	Путинцева А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(17)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за четвертый модуль	-	13.06.2025	Путинцева А. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.2.9.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за весь период работы отдела	13.06.2025	13.06.2025	Путинцева А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.2.10.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве выполненных задач за весь период работы отдела	15.06.2025	20.06.2025	Путинцева А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(18)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за весь период	-	20.06.2025	Путинцева А. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.3.	<i>Результат:</i> Отдел медиа деятельности успешно завершил поставленные задачи	18.10.2024	20.06.2025	Пестова И. М.	По итогам трех модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.
2.3.1.	<i>Мероприятие:</i> Организация встречи с сотрудниками ДПОИ	18.10.2024	25.10.2024	Пестова И. М.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
(19)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена консультация с сотрудниками ДПОИ	-	25.10.2024	Пестова И. М.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.

2.3.2.	<i>Мероприятие: Проведение оценки участников отдела за второй учебный модуль</i>	23.12.2024	10.01.2025	Никитина С. С.	Оценка отображена в Word- документе отчета.
2.3.3.	<i>Мероприятие: Формирование отчета о количестве задач, выполненных за второй модуль</i>	23.12.2024	10.01.2025	Никитина С. С.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(20)	<i>Контрольная точка: Сформирован отчет о работе отдела за второй модуль</i>	-	10.01.2025	Пестова И. М.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word- документе
2.3.4.	<i>Мероприятие: Проведение оценки участников отдела за третий учебный модуль</i>	23.03.2025	25.03.2025	Никитина С. С.	Оценка отображена в Word- документе отчета.
2.3.5.	<i>Мероприятие: Формирование отчета о количестве задач, выполненных за третий модуль</i>	23.03.2025	25.03.2025	Никитина С. С.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(21)	<i>Контрольная точка: Сформирован отчет о работе отдела за третий модуль</i>	-	28.03.2025	Пестова И. М.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word- документе
2.3.6.	<i>Мероприятие: Проведение оценки отдела за четвертый учебный модуль</i>	06.06.2025	08.06.2025	Никитина С. С.	Оценка отображена в Word- документе отчета.
2.3.7.	<i>Мероприятие: Формирование отчета о количестве выполненных задач за четвертый учебный модуль</i>	08.06.2025	13.06.2025	Никитина С. С.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(22)	<i>Контрольная точка: Сформирован отчет о работе отдела за четвертый модуль</i>	-	13.06.2025	Пестова И. М.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word- документе

2.3.8.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за весь период работы отдела	13.06.2025	13.06.2025	Никитина С. С.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.3.9.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве выполненных задач за весь период работы отдела	15.06.2025	20.06.2025	Никитина С. С.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(23)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за весь период	-	20.06.2025	Пестова И. М.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.4.	<i>Результат:</i> Отдел аналитики деятельности успешно завершил поставленные задачи	18.10.2024	20.06.2025	Хдрянь М. А.	По итогам трех модулей средняя оценка качества работы отдела составляет не менее 8, доля качественно выполненных задач от общего числа составляет не менее 90%.
2.4.1.	<i>Мероприятие:</i> Организация встречи с сотрудниками ДПОИ	18.10.2024	25.10.2024	Хдрянь М. А.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
(24)	<i>Контрольная точка:</i> Проведена консультация с сотрудниками ДПОИ	-	25.10.2024	Хдрянь М. А.	Протокол встречи подписан сотрудником ДПОИ и главой отдела.
2.4.2.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за второй учебный модуль	23.12.2024	10.01.2025	Самбунова М. Ю.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.4.3.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве задач, выполненных за второй модуль	23.12.2024	10.01.2025	Самбунова М. Ю.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.

(25)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за второй модуль	-	10.01.2025	Хдряян М. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.4.4.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за третий учебный модуль	23.03.2025	25.03.2025	Самбунова М. Ю.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.4.5.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве задач, выполненных за третий модуль	23.03.2025	25.03.2025	Самбунова М. Ю.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(26)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за третий модуль	-	28.03.2025	Хдряян М. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.4.6.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки отдела за четвертый учебный модуль	06.06.2025	08.06.2025	Самбунова М. Ю.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.4.7.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве выполненных задач за четвертый учебный модуль	08.06.2025	13.06.2025	Самбунова М. Ю.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(27)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за четвертый модуль	-	13.06.2025	Хдряян М. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
2.4.8.	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки участников отдела за весь период работы отдела	13.06.2025	13.06.2025	Самбунова М. Ю.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
2.4.9.	<i>Мероприятие:</i> Формирование отчета о количестве выполненных задач за весь период работы отдела	15.06.2025	20.06.2025	Самбунова М. Ю.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.

(28)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован отчет о работе отдела за весь период	-	20.06.2025	Хдрян М. А.	Количество задач и оценка качества их выполнения представлена в Word-документе
3. Оценка качества работы отделов					
3.1.	<i>Результат:</i> Подведены итоги оценки работы каждого из отделов за три модуля	10.01.2025	27.06.2025	Макарова А. А.	Каждый из отделов получил среднюю оценку качества своей работы за весь период согласно предоставленным отчетам.
3.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов количества работ, выполненных отделом внеучебной деятельности по итогам отчета за второй учебный модуль	10.01.2025	17.01.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов оценки работы отдела внеучебной деятельности за второй учебный модуль в соответствии с методологией	10.01.2025	17.01.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(29)	<i>Контрольная точка:</i> Выставлена оценка работы отдела внеучебной деятельности за второй учебный модуль в соответствии с методологией	-	17.01.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов количества работ, выполненных отделом медиа по итогам отчета за второй учебный модуль	10.01.2025	17.01.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.

3.1.4.	<i>Мероприятие: Подведение итогов оценки работы отдела медиа за второй учебный модуль в соответствии с методологией</i>	10.01.2025	17.01.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(30)	<i>Контрольная точка: Выставлена оценка работы отдела медиа за второй учебный модуль в соответствии с методологией</i>	-	17.01.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.5.	<i>Мероприятие: Подведение итогов количества работ, выполненных отделом аналитики по итогам отчета за второй учебный модуль</i>	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word- документе отчета.
3.1.6.	<i>Мероприятие: Подведение итогов оценки работы отдела аналитики за второй учебный модуль в соответствии с методологией</i>	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(31)	<i>Контрольная точка: Выставлена оценка работы отдела аналитики за второй учебный модуль в соответствии с методологией</i>	-	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.7.	<i>Мероприятие: Подведение итогов количества работ, выполненных отделом внеучебной деятельности по итогам отчета за третий учебный модуль</i>	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word- документе отчета.
3.1.8.	<i>Мероприятие: Подведение итогов оценки работы отдела внеучебной деятельности за третий учебный модуль в соответствии с методологией</i>	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.

(32)	<i>Контрольная точка:</i> Выставлена оценка работы отдела внеучебной деятельности за третий учебный модуль в соответствии с методологией	-	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.9.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов количества работ, выполненных отделом учебной деятельности и по итогам отчета за третий учебный модуль	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.10.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов оценки работы отдела учебной деятельности за третий учебный модуль в соответствии с методологией	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(33)	<i>Контрольная точка:</i> Выставлена оценка работы отдела учебной деятельности за третий учебный модуль в соответствии с методологией	-	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.11.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов количества работ, выполненных отделом медиа по итогам отчета за третий учебный модуль	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.12.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов оценки работы отдела медиа за третий учебный модуль в соответствии с методологией	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(34)	<i>Контрольная точка:</i> Выставлена оценка работы отдела медиа за третий учебный модуль в соответствии с методологией	-	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.

3.1.13.	<i>Мероприятие: Подведение итогов количества работ, выполненных отделом аналитики по итогам отчета за третий учебный модуль</i>	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.14.	<i>Мероприятие: Подведение итогов оценки работы отдела аналитики за третий учебный модуль в соответствии с методологией</i>	27.04.2025	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(35)	<i>Контрольная точка: Выставлена оценка работы отдела аналитики за третий учебный модуль в соответствии с методологией</i>	-	04.05.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.15.	<i>Мероприятие: Подведение итогов количества работ, выполненных отделом внеучебной деятельности по итогам отчета за четвертый учебный модуль</i>	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.16.	<i>Мероприятие: Подведение итогов оценки работы отдела внеучебной деятельности за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией</i>	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(36)	<i>Контрольная точка: Выставлена оценка работы отдела внеучебной деятельности за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией</i>	-	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.

3.1.17.	<i>Мероприятие: Подведение итогов количества работ, выполненных отделом учебной деятельности и по итогам отчета за четвертый учебный модуль</i>	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.18.	<i>Мероприятие: Подведение итогов оценки работы отдела учебной деятельности за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией</i>	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(37)	<i>Контрольная точка: Выставлена оценка работы отдела учебной деятельности за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией</i>	-	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.19.	<i>Мероприятие: Подведение итогов количества работ, выполненных отделом медиа по итогам отчета за четвертый учебный модуль</i>	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.20.	<i>Мероприятие: Подведение итогов оценки работы отдела медиа за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией</i>	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(38)	<i>Контрольная точка: Выставлена оценка работы отдела медиа за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией</i>	-	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.21.	<i>Мероприятие: Подведение итогов количества работ, выполненных отделом аналитики по итогам отчета за четвертый учебный модуль</i>	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.

3.1.22.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов оценки работы отдела аналитики за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией	13.06.2025	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(39)	<i>Контрольная точка:</i> Выставлена оценка работы отдела аналитики за четвертый учебный модуль в соответствии с методологией	-	20.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
3.1.23.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов количества работ, выполненных отделами за три учебных модуля	20.06.2025	27.06.2025	Макарова А. А.	Оценка отображена в Word-документе отчета.
3.1.24.	<i>Мероприятие:</i> Подведение итогов оценки работы отдела медиа за три учебных модуля	20.06.2025	27.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
(40)	<i>Контрольная точка:</i> Выставлена общая оценка качества работы отделов за три учебных модуля	-	27.06.2025	Макарова А. А.	Количество задач отображены в Word-документе отчета.
4. Формирование базы знаний по итогам проекта					
4.1.	<i>Результат:</i> Разработано положение о работе актива	27.05.2025	27.06.2025	Никитина С. С.	Описание принципов внедрения отделов для дальнейшего развития проекта. Положение представлено в виде Word-документе.
4.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Разработка положения о работе актива	27.05.2025	27.06.2025	Путинцева А. А.	Положение представлено в виде Word-документе.

(41)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено положение о работе актива	-	27.06.2025	Путинцева А. А.	Положение утверждено Натальей Сергеевной
4.2.	<i>Результат:</i> Сформулированы рекомендации по организации деятельности отделов	27.05.2025	27.06.2025	Макарова А.А.	Рекомендации представлено в виде Word-документе.
4.2.1.	<i>Мероприятие:</i> Формирование рекомендаций по организации деятельности отделов	27.05.2025	27.06.2025	Бирюкова А.Д	Рекомендации представлено в виде Word-документе.
(42)	<i>Контрольная точка:</i> Рекомендации согласованы с руководителем проекта	-	27.06.2025	Макарова А.А.	Рекомендации согласованы с руководителем проекта

2. Ресурсный план проекта¹

№	Наименование мероприятия, КТ	Ф. И. О. исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)
1.1.1						

¹Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1	Низкая оценка качества выполнения задач по причине неподготовленности участников отдела.	Снижение уровня доверия к отделам со стороны ДПОИ, уменьшение общего количества делегированных задач	0,5	0,5	0,25	Разработка и проверка обучающих материалов; сбор обратной связи с участников обучения и корректировка программы.	Организация перепроведения обучения; привлечение сотрудников Дирекции.	Макарова А. А.
2	В отделах не будет хватать участников для выполнения задач ввиду низкой заинтересованности к проекту	Неполное выполнение задач, снижение качества работы и уровня доверия к отделам со стороны ДПОИ	0,7	0,9	0,63	Создание новой методики расчета индивидуального рейтинга студентов с учетом деятельности участников актива.	Сотрудничество с инициативными группами программы.	Никитина С. С.

3	Между отделами и ДПОИ не будет эффективных каналов связи ввиду неверного позиционирования отделов	Ошибки в выполнении задач, увеличение срока выполнения задач, снижение уровня доверия к отделам со стороны ДПОИ.	0,3	0,8	0,24	Разработка специальных шаблонов, упрощающих процесс коммуникации.	Проведение очных встреч актива и сотрудников Дирекции.	Бирюкова А. Д.
---	---	--	-----	-----	------	---	--	----------------

4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Эффективное управление увеличением сложности задач.	Гибкость в обучении и адаптации студентов, возможность лучше подготовиться к более сложным задачам, повышение общего уровня навыков студентов.	0,9	0,9	0,81	Обеспечение договоренности с сотрудниками Дирекции о сложности поступающих от них задач.	Макарова А. А.

2	Организация совместных мероприятий студентов и сотрудников Дирекции.	Укрепление связи между сотрудниками Дирекции и студентами, улучшение реагирования Дирекции на запросы студентов.	0,9	0,6	0,54	Организация сотрудничества студентов и сотрудников Дирекции.	Бирюкова А. Д.
3	Повышение мотивации студентов выполнять задачи.	Повышение вовлеченности студентов увеличит количество и повысит качество выполняемых задач.	0,5	0,9	0,45	Разработка и согласование изменений ИРС в блоке инициативных групп, учитывающие личный вклад студента и объем выполненных задач	Никитина С. С.

5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (Ф. И. О., должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Н.С., Директор Дирекции приоритетных образовательных инициатив	Заказчик	10	7	9	Активно управлять	Тесное сотрудничество с ДПОИ в ходе выполнения задач, предоставление отчетов о реализации проекта	Коммуникация еженедельная через Telegram с сотрудниками и ДПОИ

2	Студенты программы "РЕСУРС России", 1 курс	-	Заинтересованная сторона	6	6	9	Активно управлять	Тесное сотрудничество со студентами в ходе выполнения задач	Еженедельная коммуникация через Telegram с участниками отделов
3	Студенты программы "РЕСУРС России", 2 курс	-	Заинтересованная сторона	8	6	10	Активно управлять	Тесное сотрудничество со студентами в ходе выполнения задач	Еженедельная коммуникация через Telegram с участниками отделов

6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1.	Информация о выполнении задач в рамках функционального направления	Главы отделов	Директору ДПОИ	Не менее 1 раза в неделю	Текстовое сообщение в социальных сетях, проектная документация
2.	Информация о: поставленных задачах, полученной обратной связи и оценке качества работы	Главы отделов	Участникам отдела	Не менее 1 раза в неделю	Текстовое сообщение в социальных сетях
3.	Информация о стадии реализации проекта	Руководитель проекта	Заказчик проекта, куратор проекта, Глава Проектной школы	Не менее 1 раза в месяц	Проектная документация на Проектном комитете

7. План финансирования проекта

Финансирование не предусмотрено

8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность								
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер отдела медиа	Менеджер отдела внеучебной деятельности	Менеджер по масштабированию проекта	Менеджер по учебной деятельности	Менеджер по методологии	Менеджер отдела аналитики
1.	Разработана система работы актива	У ²	С		В					
2.	Сформирован актив студентов программы "РЕСУРС России"		У	С	В	В	В	В	В	В
3.	Отдел внеучебной деятельности успешно завершил поставленные задачи		У	С		В				

4.	Отдел учебной деятельности успешно завершил поставленные задачи		У	С				В		
5.	Отдел медиа успешно завершил поставленные задачи		У	С	В					
6.	Отдел аналитики успешно завершил поставленные задачи		У	С						В
7.	Проведена оценка работы каждого из отделов за три модуля		У	С			В			В
8.	Разработано положение о работе актива		У	С				В	В	
9.	Сформулированы рекомендации по организации деятельности отделов		У	С	В	В	В	В	В	В

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель Проектного офиса
 Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич

