

УТВЕРЖДАЮ
Куратор проекта

(должность)
_Поташова О.А.____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

(должность)
__Мелихов Д.Р.____ / _____ /

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА

“Развитие культурных компетенций студентов Президентской Академии (РЕСУРС России) через внеучебную деятельность”
>

1. Детализированный план мероприятий проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.1.	Результат: Созданы и внедрены организационные механизмы для реализации внеучебной деятельности, направленной на развитие культурных компетенций	18.12.2023	31.01.2024	Мелихов Д.Р.	Организационные механизмы представлены в виде документации или коммуникационно-организационных связей.
1.1.1.1.	Мероприятие: Составление концепций мероприятий плана внеучебных мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций у студентов программы «РЕСУРС России»	18.12.2023	05.01.2024	Бирюкова А.Д.	Выявлены необходимые области развития компетенций, и на их основе построены мероприятия. План мероприятий представлен в виде таблицы, в которой указано название мероприятия, его краткое описание, на развитие каких компетенций направлено, ответственный за реализацию, неделя, в которую оно должно быть реализовано.

1.1.1.2.	Мероприятие: Согласование концепций мероприятий с ДПОИ	08.01.2024	25.01.2024	Бирюкова А.Д.	С ДПОИ согласованы проведение мероприятия, их даты.
1.1.1.3.	Мероприятие: Определение ответственных за каждое мероприятие	22.12.2023	29.12.2023	Бирюкова А.Д.	Внутренний документ с описанием роли человека в определенном мероприятии
1.1.1.	КТ: Утвержден план внеучебных мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций у студентов программы "РЕСУРС России"		31.01.2024	Бирюкова А.Д.	План внеучебных мероприятий утвержден куратором проекта.
1.1.2.1.	Мероприятие: Определение статей затрат и расходов на них	08.01.2024	13.01.2024	Бирюкова А.Д.	Предварительно определены возможные расходы на мероприятия, классифицированы.
1.1.2.2.	Мероприятие: Составление бюджета с учетом резервных средств	15.01.2024	25.01.2024	Бирюкова А.Д.	Документ в виде таблицы, содержащий расходную часть, классификацию расходов, учтены статьи резервных отчислений
1.1.2.3.	Мероприятие: Согласование бюджета с ДПОИ	25.01.2024	31.01.2024	Бирюкова А.Д.а	Обоснование дирекции целесообразности расходование средств и утверждение бюджета.
1.1.2.	КТ: Утвержден бюджет		31.01.2024	Бирюкова А.Д.	Бюджет представлен в виде таблицы, содержит информацию по затратам и распределению ресурсов, учтены резервные средства. Бюджет согласован с ДПОИ, выделены необходимые средства.

1.1.3.1.	Мероприятие: Анализ существующих систем мотиваций	05.01.2024	11.01.2024	Бирюкова А.Д.	Поиск в Сети Интернет и в Президентской академии успешных практик мотивационных мер поощрения.
1.1.3.2.	Мероприятие: Составление концепции системы мотивации	11.01.2024	20.01.2024	Бирюкова А.Д.	Составление документа, содержащего информацию о способе получения поощрения, об оценивании степени участия, о работе механизма поощрения.
1.1.3.	КТ: Утверждена системы мотивации и поощрения студентов		23.01.2024	Бирюкова А.Д.	Система мотивации представлена в виде документа, в котором отображены методы оценивания участия и вовлеченности студентов в различные виды мероприятий, направленные на развитие культурных компетенций, а также критерии оценки методов. Дирекция интегрирует документ в общую систему рейтинга и мотивации.
1.1.4.1.	Мероприятие: Определение критериев оценки удовлетворенности мероприятием и вопросов для обратной связи	04.01.2024	11.01.2024	Бирюкова А.Д.	Составление не менее 4 критериев и вопросов для раскрытия мероприятия по критериям
1.1.4.2.	Мероприятие: Составление шаблона формы обратной связи	11.01.2024	18.01.2024	Бирюкова А.Д.	Документ находится в доступе у членов команды для получения оперативной обратной связи
1.1.4.	КТ: Утвержден шаблон обратной связи		31.01.2024	Бирюкова А.Д.	Шаблон согласован с дирекцией и утвержден руководителем проекта.
1.1.5.1.	Мероприятие: Определение функциональных возможностей команды проекта по реализации мероприятия	08.01.2024	11.01.2024	Мелихов Д.Р.	Распределение задач по организации, исходя из возможностей проектной команды

1.1.5.2.	Мероприятие: Определение возможностей сотрудничества с другими командами по реализации мероприятий для привлечения человеческого ресурса	12.01.2024	18.01.2024	Мелихов Д.Р.	Проведение запросов в команды портфеля проекта о ресурсах, которые они могут предоставить.
1.1.5.3.	Мероприятие: Определение этапов организации мероприятия и ответственных за них	18.01.2024	25.01.2024	Мелихов Д.Р.	Составление списка задач по мероприятию. Декомпозиция задач на разные лица, участвующие в организации мероприятия
1.1.5.	КТ: Утверждена система реализации мероприятий		31.01.2024	Мелихов Д.Р.	Внутренний документ утвержден руководителем проекта
1.1.6.1.	Мероприятие: Определение возможностей сотрудничества с другими командами при реализации студенческих инициатив	08.01.2024	21.01.2024	Мелихов Д.Р.	Проведение запросов в команды портфеля проекта о ресурсах, которые они могут предоставить.
1.1.6.2.	Мероприятие: Разработка системы принятия и реализации инициатив	18.01.2024	25.01.2024	Мелихов Д.Р.	Система представлена в документе, в котором прописаны последовательности процессов по принятию и реализации инициатив.
1.1.6.	КТ: Утверждена система реализация студенческих инициатив		31.01.2024	Мелихов Д.Р.	Система представлена в документе, в котором описаны механизмы принятия, утверждения, поддержки, реализации, а также взаимодействия с другими командами во время реализации инициатив. Документ согласован с дирекцией и утвержден руководителем.
2.1.	Результат: Проведены внеучебные мероприятия в 2023/2024 учебном году, направленные на развитие культуры здоровья	15.02.2024	25.05.2024	Купцов С.А.	Проведено не менее 2 мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций в сфере культуры здоровья в 2023/2024 учебном году. Отчет по мероприятиям

					представлен проектному комитету.
2.1.1.1.	Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого мероприятия	1)15.02.2024 2)25.03.2024 3)15.02.2024	1)28.02.2024 2)04.04.2024 3)22.02.2024	Мелихов Д.Р.	План проведения каждого мероприятия составлен и согласован с ДПОИ.
2.1.1.2.	Мероприятие: Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	1)29.02.2024 2)05.04.2024 3)23.02.2024	1)11.03.2024 2)15.04.2024 3)29.02.2024	Богачкова С.В.	Бюджет каждого мероприятия, в котором прописаны затраты и дополнительные средства на проведение мероприятия, согласован и утверждён ДПОИ,
2.1.1.3.	Мероприятие: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	1)11.03.2024 2)15.04.2024 3)29.02.2024	1)18.03.2024 2)22.04.2024 3)08.03.2024	Богачкова С.В.	Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий, закуплены и подтверждены документами, доказывающими их приобретение.
2.1.1.4.	Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	1)18.03.2024 2)22.04.2024 3)08.03.2024	1)25.03.2024 2)30.04.2024 3)12.03.2024	Купцов С.А	Все необходимые ресурсы для проведения мероприятия (человеческий ресурс, оборудование и площадка проведения) подготовлены.
2.1.1.5.	Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1)29.02.2024 2)05.04.2024 3)22.02.2024	1)08.03.2024 2)12.04.2024 3)29.02.2024	Замятина Е.А.	Студенты проинформированы о предстоящих мероприятиях через менеджеров Дирекции и официальные соц-сети.
2.1.1.	КТ: Проведено мероприятие “Лекция по ЗОЖ”		1)15.04.2024	Купцов С.А	Проведено мероприятие, направленное на развитие компетенций в сфере культуры здоровья в 2023/2024 учебном году.
2.1.2.	КТ: Проведено мероприятие “Забег на 3 км”		2)25.05.2024	Купцов С.А	Проведено мероприятие, направленное на развитие компетенций в сфере культуры здоровья в 2023/2024 учебном году.
2.1.3.	КТ: Проведено мероприятие «Матч по волейболу с дирекцией»		3)13.03.2024	Купцов С.А	Проведено мероприятие, направленное на развитие

					компетенций в сфере культуры здоровья в 2023/2024 учебном году.
2.2.	Результат: Проведены мероприятия, направленные на развитие правовой культуры в 2023/2024 учебных годах	12.02.2024	31.05.2024	Мелихов Д.Р.	Проведено не менее 2 мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций в сфере правовой культуры в 2023/2024 учебном году. Отчет по мероприятиям представлен проектному комитету.
2.2.1.1.	Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого мероприятия	1)12.02.2024 2)02.02.2024 3)04.03.2024 4)18.03.2024	1)25.02.2024 2)25.02.2024 3)09.03.2024 4)20.03.2024	Мелихов Д.Р.	План проведения каждого мероприятия составлен и согласован с ДПОИ.
2.2.1.2.	Мероприятие: Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	1)12.02.2024 2)02.02.2024 3)11.03.2024 2)25.03.2024	1)25.02.2024 2)25.02.2024 3)14.03.2024 4)26.03.2024	Богачкова С.В	Бюджет каждого мероприятия согласован и утверждён ДПОИ, представлен в таблице Excel, в которой прописаны затраты и дополнительные средства на проведение мероприятия.
2.2.1.3.	Мероприятие: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	1)18.03.2024 2)29.04.2024 3)14.03.2024 4)27.03.2024	1)23.03.2024 2)04.05.2024 3)20.03.2024 4)27.03.2024	Богачкова С.В	Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий, закуплены и подтверждены документами, доказывающими их приобретение.
2.2.1.4.	Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	1)25.03.2024 2)06.05.2024 3)20.03.2024 4)27.03.2024	1)06.04.2024 2)16.05.2024 3)27.03.2024 4)27.03.2024	Богачкова С.В	Все необходимые ресурсы для проведения мероприятия (человеческий ресурс, оборудование и площадка проведения) подготовлены.
2.2.1.5.	Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1)01.04.2024 2)08.05.2024 3)20.03.2024 4) 26.03.2024	1)01.04.2024 2) 08.05.2024 3) 20.03.2024 4) 26.03.2024	Замятина Е.А.	Студенты проинформированы о предстоящих мероприятиях через менеджеров Дирекции и официальные соц-сети.

2.2.1.	КТ: Проведено мероприятие “Лекция по мерам противодействия коррупции”		31.05.2024	Мелихов Д.Р.	Проведено мероприятие, направленное на развитие компетенций в сфере правовой культуры в 2023/2024 учебном году.
2.2.2.	КТ: Поездка в СИЗО (Бутырская тюрьма/ др. тюрьма)		26.04.2024	Мелихов Д.Р.	Проведено мероприятие, направленное на развитие компетенций в сфере правовой культуры в 2023/2024 учебном году.
2.2.3.	КТ: Интерактивная правовая игра		27.03.2024	Мелихов Д.Р.	Проведено мероприятие, направленное на развитие компетенций в сфере правовой культуры в 2023/2024 учебном году.
2.2.4.	КТ: Дебаты по теме ИИ		27.03.2024		
2.3.	Результат: Проведены мероприятия, направленные на развитие культуры семьи в 2023/2024 учебном году	15.12.2023	31.05.2024	Замятина Е.А.	Проведено не менее 4 мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций в сфере культуры семьи в 2023/2024 учебном году. Отчет по мероприятиям представлен проектному комитету.
2.3.1.1.	Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого мероприятия	1) 15.12.2023 2) 26.01.2024 3) 05.02.2024 4) 26.01.2024	1) 20.12.2023 2) 07.04.2024 3) 11.02.2024 4)17.03.2024	Замятина Е.А.	План проведения каждого мероприятия составлен и согласован с ДПОИ.
2.3.1.2.	Мероприятие: Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	1) 20.12.2023 2) 08.04.2024 3) 12.02.2024 4) 18.03.2024	1) 24.12.2023 2) 15.04.2024 3) 17.02.2024 4) 31.03.2024	Богачкова С.В.	Бюджет каждого мероприятия согласован и утверждён ДПОИ, также он представлен в формате таблицы Excel, в которой прописаны затраты и дополнительные средства на проведение мероприятия.

2.3.1.3.	Мероприятие: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	1) 25.12.2023 2) 16.04.2024 3) 05.03.2024 4) 01.04.2024	1) 31.12.2023 2) 30.04.2024 3) 10.03.2024 4) 14.05.2024	Богачкова С.В.	Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий, закуплены и подтверждены документами, доказывающими их приобретение.
2.3.1.4.	Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	1) 25.12.2023 2) 16.04.2024 3) 10.03.2024 4) 01.04.2024	1) 31.12.2023 2) 30.04.2024 3) 20.03.2024 4) 14.05.2024	Замятина Е.А.	Все необходимые ресурсы для проведения мероприятия (человеческий ресурс, оборудование и площадка проведения) подготовлены.
2.3.1.5.	Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1) 31.12.2023 2) 01.05.2024 3) 11.03.2024 4) 01.04.2024	1) 31.12.2023 2) 01.05.2024 3) 11.03.2024 4) 14.05.2024	Замятина Е.А.	Студенты проинформированы о предстоящих мероприятиях через менеджеров Дирекции и официальные соц-сети.
2.3.1.	КТ: Проведено мероприятие “Пост в чат “Студенты РЕСУРСа России” (новогодний)”		11.02.2024	Замятина Е.А.	Проведено мероприятие, направленное на развитие культурных компетенций в сфере культуры семьи в 2023/2024 учебном году
2.3.2.	КТ: Проведено мероприятие “День открытых дверей для родителей (онлайн)”		30.05.2024	Замятина Е.А.	Проведено мероприятие, направленное на развитие культурных компетенций в сфере культуры семьи в 2023/2024 учебном году
2.3.3.	КТ: Проведено мероприятие “Семейный слуЧАЙ”		03.04.2024	Замятина Е.А.	Проведено мероприятие, направленное на развитие культурных компетенций в сфере культуры семьи в 2023/2024 учебном году
2.3.4.	КТ: Проведено мероприятие “Челлендж в ИС Цифроресурс “Проведи время с семьей”		31.05.2024	Замятина Е.А.	Проведено мероприятие, направленное на развитие культурных компетенций в сфере культуры семьи в 2023/2024 учебном году
2.4.	Результат: Организованы внеучебные мероприятия в 2023/2024 учебном году,	26.01.2024	25.05.2024	Степанов	Проведено не менее 4 мероприятий, направленных на

	направленные на развитие культуры служения			Г.Г.	развитие культурных компетенций в сфере культуры служения в 2023/2024 учебном году. Отчет по мероприятиям представлен проектному комитету.
2.4.1.1	Мероприятие: Составление и утверждение детального плана каждого мероприятия	1) 26.01.2024 2) 01.03.2024 3) 01.02.2024 4) 01.02.2024 5) 01.03.2024	1) 14.02.2024 2) 17.03.2024 3) 01.04.2024 4) 01.04.2024 5) 01.04.2024	Степанов Г.Г.	План проведения каждого мероприятия составлен и согласован с ДПОИ.
2.4.1.2	Мероприятие: Составление и утверждение бюджета каждого мероприятия	1) 15.02.2024 2) 18.03.2024 3) 02.04.2024 4) 02.04.2024 5) 02.04.2024	1) 17.02.2024 2) 20.03.2024 3) 04.04.2024 4) 04.04.2024 5) 04.04.2024	Богачкова С.В.	Бюджет каждого мероприятия согласован и утверждён ДПОИ, также он представлен в формате таблицы Excel, в которой прописаны затраты и дополнительные средства на проведение мероприятия.
2.4.1.3.	Мероприятие: Производство закупок ресурсов, необходимых для реализации мероприятий	1) 18.02.2024 2) 21.03.2024 3) 05.04.2024 4) 05.04.2024 5) 05.04.2024	1) 19.02.2024 2) 23.03.2024 3) 30.04.2024 4) 25.04.2024 5) 30.04.2024	Богачкова С.В.	Ресурсы, необходимые для реализации мероприятий, закуплены и подтверждены документами, доказывающими их приобретение.
2.4.1.4.	Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	1) 20.02.2024 2) 24.03.2024 3) 01.05.2024 4) 26.04.2024 5) 01.05.2024	1) 21.02.2024 2) 26.03.2024 3) 02.05.2024 4) 27.04.2024 5) 02.05.2024	Степанов Г.Г.	Все необходимые ресурсы для проведения мероприятия (человеческий ресурс, оборудование и площадка проведения) подготовлены.
2.4.1.5.	Мероприятие: Проведение информирования студентов о предстоящих мероприятиях	1) 17.02.2024 2) 23.03.2024 3) 04.04.2024 4) 04.04.2024	1) 19.02.2024 2) 26.03.2024 3) 06.04.2024 4) 06.04.2024	Замятина Е.А.	Студенты проинформированы о предстоящих мероприятиях через менеджеров Дирекции и официальные соц-сети.

		5) 04.04.2024	5) 06.04.2024		
2.4.1.	КТ: Проведено мероприятие “Посещение музея гаража особого назначения ФСО России”		22.02.2024	Степанов Г.Г.	Мероприятие организовано и проведено согласно заранее проработанной концепции
2.4.2.	КТ: Проведено мероприятие “Дебаты на тему выборов и избирательного права”		27.03.2024	Степанов Г.Г.	Мероприятие организовано и проведено согласно заранее проработанной концепции
2.4.3.	КТ: Проведено мероприятие “Празднование Дня Победы”		02.05.- 08.05.2024	Степанов Г.Г.	Мероприятие организовано и проведено согласно заранее проработанной концепции
2.4.4.	КТ: Проведено мероприятие “Бессмертный полк”		29.04.- 09.05.2024	Степанов Г.Г.	Мероприятие организовано и проведено согласно заранее проработанной концепции
2.4.5.	КТ: Проведено мероприятие “Посещение Парка Патриот”		06.05.- 08.05.2024	Степанов Г.Г.	Мероприятие организовано и проведено согласно заранее проработанной концепции
3.1.	Результат: Проведена промежуточная оценка уровня компетенций	26.02.2024	01.07.2024	Ковтуняк М.Г.	Проведена оценка культурных компетенций, развиваемых в данный промежуток времени по методике, разработанной командой, так как методика от дирекции ещё не разработана. Результаты проанализированы, внесены корректировки в план внеучебных мероприятий.
3.1.1.1.	Мероприятие: Разработка опросников оценки компетенций	25.03.2024	05.04.2024	Ковтуняк	Проанализированы существующие методики оценки культурных компетенций, на их

				М.Г.	основе составлены опросники. Опросники скорректированы и утверждены ДПОИ.
3.1.1.2.	Мероприятие: Создание документа с ТЗ для программистов для загрузки опросников на Цифроресурсе	25.03.2024	05.04.2024	Ковтуняк М.Г.	Документ содержит информацию: формат тестирования, время на прохождение вопросов, вопросы, возможность увидеть правильные ответы, доступ к результатам тестирования. Также в ТЗ прописаны требования к функционалу и месту размещения этого теста.
3.1.1.	КТ: Проведена промежуточная оценка развития культурных компетенций (культура семьи, культура служения)	05.04.2024	05.04.2024	Ковтуняк М.Г.	Проведена оценка культурных компетенций, развиваемых в данный промежуток времени по методике, разработанной командой, так как методика от дирекции ещё не разработана. Результаты проанализированы, внесены корректировки в план внеучебных мероприятий.
3.2.	Результат: Проведена итоговая оценка развития культурных компетенций совместно с ДПОИ	10.06.2024	20.06.2024	Бирюкова А.Д.	Установлены сроки итоговых оценок развития культурных компетенций. Совместно с ДПОИ разработана оценка развития компетенций. В установленные сроки проведены итоговые оценки. Результаты конечной итоговой оценки развития компетенций соответствуют уровню не ниже оптимального (не менее 1,6 балла). Составлен отчёт по показателям уровня компетенций.
3.2.1.1.	Мероприятие: Распределение зон ответственности с ДПОИ	10.06.2024	20.06.2024	Бирюкова	Разделение задач между ДПОИ и командой №6 по проведению итоговой оценки.

				А.Д.	
3.2.1.2.	Мероприятие: Создание организационных условий для проведения оценки	10.06.2024	20.06.2024	Бирюкова А.Д.	Подготовка ресурсов, бюджета, экспертов, других организационных условий.
3.2.1.	КТ: Проведена итоговая оценка культурных компетенций		20.06.2024	Бирюкова А.Д.	К концу 2024 учебный год составлен документ с показателями оценок итоговых компетенций. Проведен анализ результатов, на его основе внесены корректировки в план внеучебных мероприятий на 2023/2024 учебный год. Культурные компетенции сформированы на базовом уровне (не менее 1,6).
3.3.	Результат: Проведение опросов и анализов мнения студентов	01.02.2024	20.06.2024	Ковтуняк М.Г.	Проведены опросы и анализы результатов после мероприятий.
3.3.1.1.	Мероприятие: Создание вопросов для формы обратной связи к каждому мероприятию	1) 01.02.2024 2) 01.03.2024 3) 01.04.2024 4) 01.05.2024 5) 01.06.2024	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024	Ковтуняк М.Г.	Прописаны вопросы в форме обратной связи, позволяющие понять степень удовлетворенности и вовлеченности студентов проводимыми мероприятиями.
3.3.1.2.	Мероприятие: Создание формы с вопросами	1) 01.02.2024 2) 01.03.2024 3) 01.04.2024 4) 01.05.2024 5) 01.06.2024	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024	Ковтуняк М.Г.	Создана "Яндекс-форма" с созданными вопросами по качеству проводимых мероприятий.
3.3.1.3.	Мероприятие: Публикация формы с вопросами	1) 01.02.2024 2) 01.03.2024 3) 01.04.2024 4) 01.05.2024	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024	Ковтуняк М.Г.	Форма опубликована в официальных Telegram-чатах "РЕСУРСА России".

		5) 01.06.2024	5) 20.06.2024		
3.3.1.4.	Мероприятие: Сбор ответов из формы обратной связи	1) 01.02.2024 2) 01.03.2024 3) 01.04.2024 4) 01.05.2024 5) 01.06.2024	1) 29.02.2024 2) 31.03.2024 3) 30.04.2024 4) 31.05.2024 5) 20.06.2024	Ковтуняк М.Г.	Собраны ответы в “Яндекс-форме” от студентов “РЕСУРСА России” за определенный промежуток времени.
3.3.1.	КТ: Проведены опросы за февраль		29.02.2024	Ковтуняк М.Г.	Собрана и проанализирована обратная связь от студентов.
3.3.2.	КТ: Проведены опросы за март		31.03.2024	Ковтуняк М.Г.	Собрана и проанализирована обратная связь от студентов.
3.3.3.	КТ: Проведены опросы за апрель		30.04.2024	Ковтуняк М.Г.	Собрана и проанализирована обратная связь от студентов.
3.3.4.	КТ: Проведены опросы за май		31.05.2024	Ковтуняк М.Г.	Собрана и проанализирована обратная связь от студентов.
3.3.5.	КТ: Проведены опросы за июнь		20.06.2024	Ковтуняк М.Г.	Собрана и проанализирована обратная связь от студентов.

3. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	Отсутствие желания у студентов развивать свои	Одна из основных целей внеучебной деятельности	0,7	0,8	0,56	1) Введение индивидуальной рейтинговой	1)Дополнительная мотивация студентов:	Степанов Г. Г.

	компетенции (остановка на том же уровне психоэмоционального развития).	(развитие студентов в психоэмоциональном плане) будет не выполнена.				системы (мотивация); 2) Возможные стажировки в ФОИВ для самых талантливых студентов; 3) Пропаганда необходимости постоянного развития самого себя в условиях 21 века.	проведение психологических тренингов и индивидуальных встреч с тьюторами, начисление дополнительных баллов в ИРС.	
2.	Долгое отсутствие студентов на учебных «парах» из-за внеучебной деятельности.	Падение учебной успеваемости, возникновение конфликтов с преподавателями.	0,6	0,7	0,42	1) Проведение внеучебных активностей в свободное от учёбы время, когда нет академических часов; 2) В случае пропуска академического часа обсуждение между студентом и преподавателем мер насчет отработки учебной «пары».	Введение запрета студенту участвовать во внеучебных мероприятиях, организованных нашей командой, до восстановления успеваемости (без «двоек»).	Степанов Г. Г.
3.	Формирование нестабильной самооценки из-за ИРС у студентов.	Возникновение психологических проблем у обучающихся.	0,4	0,6	0,24	1) Введение закрытого рейтинга, чтобы избежать ненависти и чрезмерной конкуренции	1) Проведение индивидуальных встреч с тьютором; 2) Посещение студентами	Степанов Г. Г.

						студентов друг к другу; 2) Проведение тренингов про здоровую конкуренцию для студентов.	психологических тренингов по развитию психологического и ментального здоровья.	
4.	Отсутствие истинных потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности.	1) Малая вовлечённость студентов во внеучебную жизнь РР; 2) Одна из основных целей внеучебной деятельности (удовлетворение студентов внеучебной деятельностью) будет не выполнена.	0,3	0,8	0,24	Начисление дополнительных баллов в ИРС студентам за прохождение опроса по интересующим их направлениям внеучебной деятельности.	Изменение плана основных мероприятий (ПОМ) и «подстройка» его под конкретные и истинные пожелания студентов насчет внеучебной деятельности.	Степанов Г. Г.
5.	Остановка в развитии практических навыков и умений в области культурных компетенций.	Одна из основных целей внеучебной деятельности (развитие студентов в психозмоциональном плане) будет частично не выполнена.	0,5	0,6	0,3	Организация мероприятий, направленных на применение на практике знаний о культурных компетенциях.	Введение дополнительных мероприятий, ориентированных на применение на практике знаний о культурных компетенциях, взамен теоретических.	Степанов Г. Г.
6.	Неправильное оформление командой проекта	Срыв мероприят	0,4	0,8	0,24	Освоение проектной команды	Обращение к сотрудникам ДПОИ,	Бирюкова А.Д. Степанов Г.Г.

	«Культурный путь» проектной документации, касающейся концепций мероприятий и данных о бюджете каждого из них.	ия, изменение концепции мероприятия в силу нерационально использованного бюджета.				дисциплины «Проектное управление», уточнение некоторых моментов у сотрудников Дирекции по поводу бюджета и заполнения документов по проекту	преподавателям «Проектного управления» на программе «Ресурс России» за проверкой заполненных документов и отправка запроса на внесение изменений.	
7.	Команда проекта «Культурный путь» может не успеть провести все мероприятия по плану основных мероприятий (ПОМ) в срок, прописанный в РПП и паспорте проекта.	Отмена мероприятия, недостижение необходимых показателей проекта «Культурный путь», уменьшение «имиджа» команды «Культурного пути», что приведет к уменьшению количества участников в наших	0,5	0,9	0,45	Правильная оценка возможностей проектной команды в плане планирования и организации мероприятий	Подача запроса в Проектный комитет об изменении плана основных мероприятий (ПОМ) проекта «Культурный путь», привлечение сотрудников Дирекции к организации мероприятия, в организации которого менеджеры нашего проекта испытывают трудности, внесение в ПОМ изменений.	Мелихов Д.Р. Степанов Г.Г.

		мероприят иях.						
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--

4. План управления возможностями

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1.	Программы культурного обмена и взаимодействие с жителями и главами разных регионов.	Студенты во время выездов в регионы, наблюдая обстановку, общаясь с главами регионов, будут видеть культурную, социально-экономическую и т. д. каждого региона, с помощью чего будет повышаться уровень культуры служения.	0,9	0,8	0,72	Выездные мероприятия в регионы, организованные ДПОИ.	Купцов С.А.
2.	Посещение государственных учреждений и образований.	Студенты, посещая государственные учреждения и образования, будут больше узнавать про работу государственных служащих, потребности населения и некоторые правовые аспекты, связанные с работой гос. служащими, благодаря чему будут повышаться уровни культуры служения и правовой культуры.	0,9	0,8	0,72	Посещение государственных учреждений, организованных ДПОИ	Купцов С.А. Мелихов Д. Р.

3.	Лекции от государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности в кабинетах РЕСУРСа России.	Студенты, общаясь с государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности, будут больше узнавать про работу государственных служащих, потребности населения, благодаря чему будет повышаться уровень культуры служения.	0,9	0,7	0,63	Визиты государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности, организованные ДПОИ.	Степанов Г. Г.
4.	Проведение спортивных мероприятий, организованных студенческим спортивным клубом «Сенатор» РАНХиГС.	Студенты, посещая спортивные мероприятия, организованные студенческим спортивным клубом «Сенатор» РАНХиГС, будут осознавать пользу ЗОЖ, благодаря чему будет повышаться уровень культуры здоровья.	0,2	0,5	0,1	Спортивные мероприятия, организованные студенческим спортивным клубом «Сенатор» РАНХиГС.	Купцов С. А.
5.	Посещение индивидуальных и групповых консультаций от тьюторов.	Студенты, посещая индивидуальные, групповые консультации от тьюторов, будут повышать уровень психогигиены, благодаря чему будет повышаться уровень культуры здоровья.	0,2	0,8	0,16	Консультации, организованные тьюторами программы РЕСУРС России.	Купцов С. А.
6.	Посещение тренингов от тьюторов.	Студенты, посещая тренинги от тьюторов,	0,6	0,8	0,48	Тренинги, организованные	Купцов С. А.

		будут повышать уровень психогигиены, благодаря чему будет повышаться уровень культуры здоровья.				тьюторами программы РЕСУРС России.	
7.	Инициативы преподавателей во внеучебной деятельности.	Преподаватели РЕСУРСа России будут предлагать инициативные мероприятия, благодаря чему студенты, посещающие их, будут повышать уровень культурных компетенций.	0,7	0,4	0,28	Инициативные мероприятия, предложенные преподавателями РЕСУРСа России и обработанные проектной командой «Культурный путь».	Мелихов Д. Р.

5. План управления заинтересованными сторонами

№ п/п	Орган публичной власти или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта	Стратегия взаимодействия
1.	Студенты программы РЕСУРС России	-	(+) Возможность путешествия по Москве и России, совмещённая с развитием. (+) Улучшение физической формы и психоэмоционального состояния. (+) Улучшение отношений с семьёй благодаря приобретению новых знаний и ценностей. (-) Возможность возникновения конфликтов среди студентов. (-) Ожидание большой нагрузки и сложности между обучением и участием в мероприятиях. (-) Возможный внутренний конфликт ценностей.	1. Проведение опросов и интерактивов, направленных на выявление запросов и потребностей, получение обратной связи в общих чатах, группах и каналах студентов РЕСУРСа России. 2. В случае возникновения вопросов по мероприятиям и событиям, давать разъяснение в доступной и легкой форме при личных встречах и в онлайн-форматах (звонки, переписки).
2.	Сотрудники дирекции	Гаркуша Наталья Сергеевна, директор ДПОИ	(+) Приобретение культурных компетенций студентами в рамках внеучебной деятельности для выпуска	1. Подготовка и предоставление ознакомительных материалов по запланированным

			их уже готовыми специалистами, способными быть квалифицированными государственными служащими. (-) Необходимость выделения финансовых ресурсов.	мероприятием, совместное их изучение и внесение соответствующих корректировок. 2. Введение запросов на выделение средств для реализации мероприятий.
3.	Администрация академии	Комиссаров Алексей Геннадиевич, ректор РАНХиГС	(+) Повышение репутации и привлекательности Академии. (+) Увеличение числа поступающих студентов. (+) Развитие в студентах Академии традиционных культурных ценностей. (-) Необходимость выделения финансовых ресурсов. (-) Возможные конфликты с активными студентами или преподавателями.	1. Освещение проводимых мероприятий в медиа-сфере, в том числе в социальных сетях Академии. 2. Рассмотрение возможности внедрения студентов РЕСУРСа России в академические мероприятия, соответствующие тематике проекта.
4.	Преподаватели	-	(+) Улучшение репутации Академии. (+) Качественное освоение программы благодаря развитию культурных компетенций во внеучебной деятельности. (+) Больше учебных ресурсов и возможностей для студентов. (+) Развитие студентов в духе традиционных российских ценностей. (+) Возможность участия в развитии студенческой активности. (-) Возможные перегрузки из-за дополнительных обязанностей.	1. Согласование планируемых и находящихся в разработке мероприятий с преподавателями дисциплин, соответствующих направлению событий, на предмет внедрения в них образовательной части, которая позволила бы углубиться в учебный материал или закрепить пройденное. 2. Принятие предложений преподавателей по поводу проведения интересующих их мероприятий с точки зрения освоения студентами дисциплин.
5.	Команда проекта «Новая Цифра»	Макаркин Георгий Андреевич, руководитель проекта «Новая Цифра»	(+) Сотрудничество в реализации мероприятий. (+) Взаимные консультации по компетенциям.	1. Общение с членами команды в формате очного общения либо онлайн (чаты, звонки) для решения совместных вопросов.

			(-) Возможные конфликты интересов при выборе мероприятий, направленных на развитие культуры служения.	2. Уведомление команды об изменениях в нашем проекте.
6.	Команда проекта «Самоуправление по-новому»	Столяров Дмитрий Викторович, руководитель проекта «Самоуправление по-новому»	(+) Воспитание культуры служения у студентов для привлечения их к участию в самоуправлении. (-) Имеются опасения, что предложенные инициативы в рамках самоуправления не будут поддерживаться.	1. Общение с членами команды в формате очного общения либо онлайн (чаты, звонки) для решения совместных вопросов. 2. Уведомление команды об изменениях в нашем проекте.
7.	Команда проекта «СоциУм»	Грузинова Анастасия Александровна, руководитель проекта «СоциУм»	(+) Воспитание культуры служения у студентов для привлечения их к участию в самоуправлении. (-) Имеются опасения, что предложенные инициативы в рамках самоуправления не будут поддерживаться.	1. Общение с членами команды в формате очного общения либо онлайн (чаты, звонки) для решения совместных вопросов. 2. Уведомление команды об изменениях в нашем проекте.

6. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Отправка студентам опросов по тематике событий	Замятина Е. А.	Студенты РЕСУРСа России	1. На этапе планирования мероприятий. 2. Непосредственно перед мероприятиями. 3. После проведения мероприятий в качестве сбора обратной связи.	Общие чаты, группы и каналы студентов РЕСУРСа России в любых разрешенных социальных сетях.
2.	Публикация информации по тематическим интерактивам для студентов	Замятина Е. А.	Студенты РЕСУРСа России	1. Непосредственно перед мероприятиями.	Общие чаты, группы и каналы студентов РЕСУРСа России в любых разрешенных социальных сетях.
3.	Разъяснения касательно проведения мероприятий и ответы на вопросы	Замятина Е. А.	Студенты РЕСУРСа России	1. Непосредственно перед мероприятиями. 2. Во время мероприятий.	При личной встрече, в чатах и звонках.

4.	Обратная связь касательно проведенных мероприятий	Студенты РЕСУРСа России	Замятина Е. А.	1. После проведения мероприятий.	Опросы, общение в социальных сетях, личные встречи.
5.	Ознакомительные материалы по предстоящим мероприятиям	Замятина Е. А.	Сотрудники Дирекции	1. На этапе планирования мероприятий.	Личная встреча, личные сообщения.
6.	Корректировки мероприятий, правки, предложения новых мероприятий	Сотрудники Дирекции Преподаватели	Замятина Е. А.	1. На этапе планирования мероприятий.	Личные встречи, личные сообщения.
7.	Освещение проводимых мероприятий в медиасфере	Замятина Е. А. с помощью администраторов групп и каналов	Администрация академии	1. После проведения мероприятий.	Публикации в каналах и сообществах программы РЕСУРС России.
8.	Информационное сообщение между командами проектов	Замятина Е. А.	Члены команд «Новая Цифра», «Самоуправление по-новому», «СоциУм»	1. На всех этапах проекта	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты.
9.	Информационное сообщение между командами проектов	Члены команд «Новая Цифра», «Самоуправление по-новому», «СоциУм»	Замятина Е. А.	1. На всех этапах проекта	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты.
10.	Уведомление об изменении в проекте	Замятина Е. А.	Сотрудники Дирекции Члены команд «Новая Цифра», «Самоуправление по-новому», «СоциУм»	1. На всех этапах проекта	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты.
11.	Уведомление о форс-мажорах и о новой организационной информации по мероприятиям	Замятина Е. А.	Студенты РЕСУРСа России Сотрудники Дирекции	1. На всех этапах проекта	Личные встречи, личные сообщения, общие чаты.

7. Матрица распределения ответственности

№	Результат / контрольная точка / контрольное	Роль в проекте / должность (<У ¹ , С ² , И ³ , В ⁴ >)
---	---	---

¹ У-утверждает

² С-согласует

³ Информирован

⁴ Выполняет

Менеджер по бюджету и закупкам

п/п	событие (подтверждающий документ)	Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	М.Б и З.	М.КЦ. и З.С.	М. РК	М.Р	М.К.
1.1.	Результат: Созданы и внедрены организационные механизмы для реализации внеучебной деятельности, направленной на развитие культурных компетенций	И	И	В	В	В	В	В	В
1.1.1.	КТ: Утвержден план внеучебных мероприятий, направленных на развитие культурных компетенций у студентов программы “РЕСУРС России”	У	И						
1.1.2.	КТ: Утвержден бюджет	У	И						
1.1.3.	КТ: Утверждена системы мотивации и поощрения студентов	У	И						
1.1.4.	КТ: Утвержден шаблон обратной связи	У	И						
1.1.5.	Кт: Утверждена система реализации мероприятий	У	И						
1.1.6.	КТ: Утверждена система реализация студенческих инициатив	У	И						
2.1.	Результат: Проведены внеучебные мероприятия в 2023/2024 учебном году, направленные на развитие культуры здоровья	И	И					В	
2.1.1.	КТ: Проведено мероприятие “Лекция по ЗОЖ”	И	И						
2.1.2.	КТ: Проведено мероприятие “Забег на 3 км”	И	И						
2.1.3.	КТ: Проведено мероприятие «Матч по волейболу с дирекцией»	И	И						
2.2.	Результат: Проведены мероприятия, направленные на развитие правовой культуры в 2023/2024 учебных годах	И	В	И					
2.2.1.	КТ: Проведено мероприятие “Лекция по мерам	И		И					

Менеджер по коммуникациям и заинтересованным сторонам
 Менеджер по рискам
 Менеджер по развитию

	противодействия коррупции”								
2.2.2.	КТ: Поездка в СИЗО (Бутырская тюрьма/ др. тюрьма)	И		И					
2.2.3.	КТ: Интерактивная правовая игра	И		И					
2.2.4.	КТ: Дебаты по теме ИИ	И		И					
2.3.	Результат: Проведены мероприятия, направленные на развитие культуры семьи в 2023/2024 учебном году,	И	И			В			
2.3.1.	КТ: Проведено мероприятие “Пост в чат “Студенты РЕСУРСа России” (новогодний)”	И	И						
2.3.2.	КТ: Проведено мероприятие “День открытых дверей для родителей (онлайн)”	И	И						
2.3.3.	КТ: Проведено мероприятие “Семейный слуЧАЙ”	И	И						
2.3.4.	КТ: Проведено мероприятие “Челлендж в ИС Цифроресурс “Проведи время с семьей”	И	И						
2.4.	Результат: Организованы внеучебные мероприятия в 2023/2024 учебном году, направленные на развитие культуры служения	И	И				В		
2.4.1.	КТ: Проведено мероприятие “Посещение музея гаража особого назначения ФСО России”	И	И						
2.4.2.	КТ: Проведено мероприятие “Дебаты на тему выборов и избирательного права”	И	И						
2.4.3.	КТ: Проведено мероприятие “Празднование Дня Победы”	И	И						
2.4.4.	КТ: Проведено мероприятие “Бессмертный полк”	И	И						
2.4.5.	КТ: Проведено мероприятие “Посещение Парка Патриот”	И	И						
3.1.	Результат: Проведена промежуточная оценка уровня компетенций	И	И						В

3.1.1.	КТ: Проведена промежуточная оценка развития культурных компетенций (культура семьи, культура служения)	И	И						
3.2.	Результат: Проведена итоговая оценка развития культурных компетенций совместно с ДПОИ	И	И						В
3.2.1.	КТ: Проведена итоговая оценка культурных компетенций	И	И						
3.3.	Результат: Проведение опросов и анализов результатов студентов	И	И						В
3.3.1.	КТ: Проведены опросы	И	И						
3.3.1.	КТ: Проведены опросы за февраль	И	И						
3.3.2.	КТ: Проведены опросы за март	И	И						
3.3.3.	КТ: Проведены опросы за апрель	И	И						
3.3.4.	КТ: Проведены опросы за май	И	И						
3.3.5.	КТ: Проведены опросы за июнь	И	И						