



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ  
АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Куратор проекта

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма. Шаблон документа «Рабочий план проекта»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА

<Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов>

### 1. Детализированный план мероприятий проекта

№	Наименование результата, промежуточного результата	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	<i>Результат:</i> Организовано ведение подкастов	25.11.2023	19.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: контент-план, согласованный с членами проектного комитета, список вопросов для каждого выпуска; список со ссылками на опубликованные подкасты Результат: проведено и опубликовано в интернет-пространстве как минимум 5 выпусков подкаста программы “РЕСУРС России”	ПК
1.1	<i>КТ:</i> опубликовано 5 подкастов		19.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: список ссылок на опубликованные подкасты. Результат: Подкасты длительностью 20-30 минут, выходящие два в месяц,	КП

					содержащие интервью со студентами программы «РЕСУРС России» и ее сотрудниками, представителями органов государственной власти.	
1.1.1	<i>Мероприятие:</i> составлен список гостей	10.01.2024	10.01.2024	Миронов В.Ю.	Список содержит 5 персон, выбирающихся по усмотрению команды проекта.	РП
1.1.2	<i>Мероприятие:</i> разработаны и утверждены с другими участниками проекта планы вопросов интервью	09.01.2024	23.01.2024	Миронов В.Ю.	Вопросы интервью интересные и помогают полнее раскрыть обсуждаемую тему.	РП
1.1.3.	<i>Мероприятие:</i> съемка и монтаж выпусков подкаста	25.01.2024	19.06.2024	Миронов В.Ю.	Съемка и монтаж выпусков подкаста производится на территории академии во внеучебное время (в крайнем случае - в конце учебного дня)	РП
1.1.4.	<i>Мероприятие:</i> публикация подкастов	25.01.2024	19.06.2024	Миронов В.Ю.	Публикация производится в официальных СМИ программы “РЕСУРС России” в ВК и Телеграм	РП
<b>Результат: Организовано ведение социальных сетей</b>		01.03.2024	20.08.2024	Рябченко А.А.	Документ: Таблица Excel с ссылками на посты Результат: регулярная активность, проявляющаяся в частоте выкладываемых постов, в социальных сетях от имени сообщества РЕСУРС России на площадках ВКонтакте и Telegram	ПК

2.1	<i>КТ: опубликовано количество постов, соответствующее заданным метрикам</i>		20.08.2024	Рябченко А.А.	Документ: Таблица Excel с ссылками на посты Результат: регулярная активность, проявляющаяся в частоте выкладываемых постов, в социальных сетях от имени сообщества РЕСУРС России на площадках ВКонтакте и Telegram	КП
2.2	<i>КТ: создана рубрика про “Ресурс России” в сообществе “РАНХиГС Абитура” ВКонтакте</i>	01.03.2024	17.04.2024	Рябченко А.А.	Рубрика рассказывает абитуриентам, рассматривающим Президентскую академию как место дальнейшего обучения, о преимуществах обучения на программе “РЕСУРС России”.	КП
2.2.1	<i>Мероприятие: создан контент-план</i>	01.03.2024	10.03.2024	Рябченко А.А.	Контент-план отражает общую тематику рубрики, количество постов, частоту, тематику и график постов.	РП
2.2.2	<i>Мероприятие: задачи по разработке медиа-контента для рубрики переданы медиа-активу</i>	11.03.2024	17.04.2024	Рябченко А.А.	Команда создает документ, в котором указывает задачи и делегирует представителям медиа-актива задачи по разработке медиа-контента для рубрики	РП
2.3	<i>КТ: создано видео “День студента” от девушек программы “Ресурс России”</i>		30.03.2024	Миленькая А.А.	Видео рассказывает в формате “рилс” (вертикальные видео) рассказывает о жизни на программе “РЕСУРС России” глазами студента. Видео будет опубликовано	КП

					в личных тг-каналах студентов программы.	
2.3.1	<i>Мероприятие:</i> разработан сценарий для видео	15.03.2024	22.03.2024	Миленькая А.А.	Сценарий отображает в документе что будет в видео	РП
2.3.2	<i>Мероприятие:</i> подобраны люди для съемки	22.03.2024	22.03.2024	Миленькая А.А.	Подобраны люди для съемок видео из числа студенток программы “РЕСУРС России”	РП
2.3.3	<i>Мероприятие:</i> снято видео	23.03.2024	25.03.2024	Миленькая А.А.	Видео снято в соответствии с сценарием	РП
2.3.4	<i>Мероприятие:</i> смонтировано видео	26.03.2024	29.03.2024	Миленькая А.А.	Видео доведено до готового состояния	РП
2.3.5	<i>Мероприятие:</i> видео опубликованы в личных тг-каналах студентов программы “РЕСУРС России”	30.03.2024	30.03.2024	Миленькая А.А.	Созданный контент-продукт опубликован в личных тг-каналах студентов программы “РЕСУРС России”	РП
2.4	КТ: организовано ведение сообщества ВКонтакте “РЕСУРС России” от студентов		07.03.2024	Рябченко А.А.	Группа ведется медиа-активом с регулярным выпуском постов	КП
2.4.1	<i>Мероприятие:</i> создана группа ВКонтакте	04.03.2024	04.03.2024	Рябченко А.А.	Группа вконтакте должна носить узнаваемое название, содержать контакты для обратной связи и описание самой группы	РП
2.4.2	<i>Мероприятие:</i> выбран дизайн для оформления группы	16.02.2024	25.02.2024	Рябченко А.А.	Дизайн должен быть выполнен в корпоративных цветах	РП
2.4.3	<i>Мероприятие:</i> составлен примерный контент-план	28.02.2024	05.03.2024	Рябченко А.А.	Контент-план должен содержать идеи о публикации постов, примерные даты и	РП

					особенности постов.	
2.4.4	<i>Мероприятие:</i> опубликован первый пост в группе	07.03.2024	17.03.2024	Задворная П.П.	Пост, рассказывающий о самой группе, особенностях ее введения, вводящий в курс о программе.	РП
<b>Результат: Организовано взаимодействие с молодежными организациями</b>		10.01.2024	31.03.2024	Пестова И.М.	Документ: план взаимодействия с молодежными организациями, согласованный с членами ПК, презентации для выступлений перед школьниками Результат: повышение уровня осведомленности о программе, привлечение талантливых абитуриентов, формирование позитивного имиджа и репутации института	ПК
3.1	<i>КТ:</i> Проведены учебные мероприятия с молодежными организациями		31.03.2024	Задворная П.П.	Учебные мероприятия проводятся в формате лекций либо мастер-классов длительностью 60-90 минут, отражающих уровень приобретенных навыков и знаний на программе «РЕСУРС России»	КП
3.1.1	<i>Мероприятие:</i> созданы презентации для выступлений	19.02.2024	19.02.2024	Самбурова М.Ю.	Презентации яркие, в них преобладает визуальная информация, максимальное количество слайдов – 15.	РП

3.1.2	<i>Мероприятие:</i> составлен и утвержден с ДПОИ список молодежных организаций	10.01.2024	10.01.2024	Миронов В.Ю.	Список включает молодежные организации, готовые к сотрудничеству	РП
3.1.3	<i>Мероприятие:</i> согласованы с руководителями молодежных организаций возможности проведения мероприятий	15.02.2024	15.02.2024	Пестова И.М.	Путем переговоров установлены даты и условия сотрудничества	РП
3.1.4	<i>Мероприятие:</i> проведено мероприятие совместно с региональной командой Москвы Всероссийского конкурса “Большая Перемена”, проведена презентация программы и интерактивный практикум	13.04.2024	13.04.2024	Пестова И.М.	Организовано мероприятие на 30-50 школьников, заинтересованных к поступлению на направление ГМУ и интересующихся проектной деятельностью	РП
<b>Результат: Организовано взаимодействие с лицами и школами</b>		26.02.2024	30.05.2024	Пестова И.М.	Документ: план мероприятий со школами, согласованный с членами ПК Результат: привлечение абитуриентов, повышение узнаваемости программы через проведенные мероприятия	ПК
4.1	<i>КТ:</i> проведены мероприятия с выпускными классами		30.05.2024	Миленькая А.А.	Мероприятия длительностью около 60 минут с использованием подготовленных презентаций, содержащих информацию об особенностях учебы и поступления	КП
4.1.1	<i>Мероприятие:</i> создан и утверждён список посещаемых образовательных организаций	26.02.2024	26.02.2024	Пестова И.М.	Список содержит наименование организаций и их местоположение	РП

<b>Результат: Организованы ДОД в Академии</b>		01.12.2023	20.04.2024	Дубина Е.Ю.	Документ: план проведения ДОД, согласованный с членами проектного комитета Результат: Программа представлена очно заинтересованным абитуриентам, принято участие в ДОД Академии, а также проведены мероприятия от программы «РЕСУРС России», включающие в себя форматы, которые позволят заинтересовать абитуриентов	ПК
5.1	<i>КТ: проведена информационная кампания на общеакадемическом ДОД</i>		02.12.2023	Пестова И.М.	Презентация о программе «РЕСУРС России», проведение формата «вопрос-ответ»	КП
5.1.1	<i>Мероприятие: распечатаны и выданы буклеты с информацией о программе</i>	30.11.2023	02.12.2023	Дубина Е.Ю.	Буклеты содержат основную информацию о направлении, имеют яркий дизайн и ссылки на сообщества РЕСУРС России	РП
5.1.2	<i>Мероприятие: запущена онлайн-трансляция ДОД РЕСУРС России</i>	02.12.2023	02.12.2023	Самбулова М.Ю.	Онлайн-трансляция в сообществах ВКонтакте и Telegram	РП
5.2	<i>КТ: Проведен ДОД РЕСУРСa России</i>		31.03.2024	Самбулова М.Ю.	Программа, ДОД РЕСУРСa России, отчетные материалы	КП
5.2.1	<i>Мероприятие: проведена информационная кампания для ДОД РЕСУРСa России</i>	31.03.2024	31.03.2024	Миронов В.Ю.	Презентация программы длительностью до 150 минут	РП

5.2.2	<i>Мероприятие:</i> Участники конкурса приняли участие в дне открытых дверей	31.03.2024	31.03.2024	Рябченко А.А.	Знакомство участников заключительного этапа конкурса с программой "РЕСУРС России"	РП
5.2.3	<i>Мероприятие:</i> Проведение встречи с сотрудниками ДПОИ представителями команд "ПИARR", "РЕСУРС, приём", "Интеллектуальный конкурс" для согласования проведения ДОД	16.02.2024	31.03.2024	Рябченко А. А.	Знакомство участников заключительного этапа конкурса с программой "РЕСУРС России"	РП
5.3	<i>КТ:</i> проведена информационная кампания на общеакадемическом ДОД		20.04.2024	Дубина Е.Ю.	Стойка программы в холле академии, где студенты рассказывают абитуриентам о программе и отвечают на вопросы	КП
5.3.1	<i>Мероприятие:</i> проведены подготовительные мероприятия для организации участия студентов программы на ДОД	15.04.2024	19.04.2024	Дубина Е.Ю.	Выбраны студенты, которые будут стоять за стойкой; подготовлен раздаточный материал	РП
<b>Результат: Проведена пиар-кампания в рамках мастерской РДДМ «Государство. Молодые лидеры»</b>		20.11.2023	31.03.2024	Самбулова М.Ю.	Документ: контент-план, согласованный с членами проектного комитета Результат: привлечение учащихся школ, участвующих в РДДМ, на программу РЕСУРС России	ПК
6.1	<i>КТ:</i> составлен план размещения постов		06.02.2024	Самбулова М.Ю.	В плане прописаны тексты постов и ориентировочные даты их выходов	КП
6.1.1	<i>Мероприятие:</i> подобрано подходящее визуальное оформление	20.11.2023	09.02.2024	Самбулова М.Ю.	Визуал отражает смысл текста и привлекает внимание читателя	РП
6.2	<i>КТ:</i> Проведена презентация программы РЕСУРС России для участников Мастерской		26.03.24	Миронов В.Ю.	Выступление длительностью до 20 минут, использование ранее подготовленной презентации для	КП

					предоставления информации о программе бакалавриата	
6.2.1	<i>Мероприятие:</i> проведена информационная кампания в рамках мастерской РДДМ «Государство. Молодые лидеры»	06.02.2024	31.03.2024	Самбунова М.Ю.	Посты в социальных сетях ВКонтакте и Telegram, содержащие данные о запуске мастерской, запланированных мероприятиях, датах и условиях	РП
<b>Результат:</b> Проведена пиар-кампания интеллектуального конкурса		01.12.2023	30.03.2024	Миронов В.Ю.	Документ: контент-план, согласованный с членами проектного комитета Результат: повышение осведомленности об интеллектуальном конкурсе как вступительном испытании на программу	ПК
7.1	<i>КТ:</i> создание среды для сотрудничества с командой проекта «Интеллектуальный конкурс РЕСУРС России»		01.12.2023	Пестова И.М.	Систематический обмен информацией с членами команды интеллектуального конкурса в целях своевременного получения информации об изменениях, обновлениях для продвижения конкурса.	КП
7.1.1	<i>Мероприятие:</i> создан контент-план	01.12.2023	01.02.2024	Рябченко А.А.	Контент-план включает в себя согласованный с командой "Интеллектуальный конкурс "РЕСУРС России" список мероприятий по популяризации интеллектуального конкурса, общая стратегия коммуникации с	РП

					потенциальной аудиторией, а также принципы продуктивного и взаимоуважительного взаимоотношения между двумя командами.	
7.1.2	<i>Мероприятие:</i> созданы медиа-материалы, способствующие продвижению и популяризации интеллектуального конкурса	16.01.2024	05.02.2024	Самбунова М.Ю.	Медиа-материалы, способствующие продвижению интеллектуального конкурса, могут включать в себя брендбук конкурса, рекламные ролики и иные средства для информирования целевой аудитории о конкурсе.	РП
7.2	<i>КТ:</i> Проведена информационная кампания интеллектуального конкурса	30.03.2024	30.03.2024	Миронов В.Ю.	Информационная кампания состоит из постов в сообществах ВКонтакте и Telegram, с помощью нее привлечено не менее 1000 участников из числа учеников 11 класса	КП
7.2.1	<i>Мероприятие:</i> Созданы медиаматериалы для пиара конкурса	30.03.2023	30.03.2024	Миронов В.Ю.	Подготовлены презентации и видеоролики	РП
7.3	<i>КТ:</i> запущена реклама в “Яндекс.Директ”	02.02.2024	20.03.2024	Дубина Е.Ю.	Квитанция о запуске и работе рекламы	КП
7.3.1	<i>Мероприятие:</i> Созданы и переданы в дирекцию медиаматериалы для создания рекламы	16.02.2024	16.02.2024	Дубина Е.Ю.	Написан и передан в дирекцию текст для рассылки	РП
<b>Результат: Организована работа медиа-актива</b>		07.12.2023	12.12.2023	Рябенко А.А.	Документ: контент-план, согласованный с членами проектного комитета Результат: создана команда из студентов программы,	ПК

					занимающихся продвижением программы в социальных сетях	
8.1	<i>КТ:</i> создана команда, занимающаяся ведением социальных сетей		12.12.2023	Дубина Е.Ю.	Команда состоит из 15 активных студентов, обладающих креативностью и умением адаптировать контент под программу, занимающихся созданием и публикацией контента в социальных сетях.	КП
8.1.1	<i>Мероприятие:</i> проведено испытание для набора в медиа-актив	07.12.2023	07.12.2023	Миленькая А.А.	Испытание состоит из 3-х творческих заданий, где участнику будет необходимо продемонстрировать свою креативность и способность следить за трендами. Задания испытания согласованы с членами команды проекта.	РП
8.1.2	<i>Мероприятие:</i> на основе пройденного испытания проведен отбор в медиа-актив	10.12.2023	10.12.2023	Задворная П.П.	Команда проекта рассматривает работы участников испытания, оценивает и выносит решение	РП
8.1.3	<i>Мероприятие:</i> публикация списка участников, успешно прошедших отбор	11.12.2023	11.12.2023	Миронов В.Ю.	Список опубликован в группе студентов РЕСУРС России в Telegram	РП
<b>Результат:</b> Произведён мониторинг метрик		01.12.2023	20.08.2024	Самбурова М.Ю.	Документ: Таблица Excel, содержащая данные о количественных показателях проекта на стадиях его реализации Результат: таблица, содержащая данные о	ПК

					прогрессе достижения показателей проекта	
9.1	<i>КТ:</i> создана таблица Excel со ссылками на посты и показателями проекта для мониторинга метрик		20.08.2024	Самбунова М.Ю.	Таблица, содержащая данные о каждом посте в сообществах РЕСУРСа России на различных площадках	КП
9.1.1	<i>Мероприятие:</i> в таблицу внесены посты с упоминаниями программы	01.12.2023	20.08.2024	Самбунова М.Ю.	Таблица, содержащая данные о каждом посте в сообществах РЕСУРСа России на различных площадках	РП
9.1.2	<i>Мероприятие:</i> рассчитано среднее число просмотров постов в официальных сообществах программы "Ресурс России" в социальных сетях	01.12.2023	20.08.2024	Самбунова М.Ю.	Рассчитанное среднее число просмотров постов в официальных сообществах "Ресурс России" в социальных сетях	РП
9.1.3	<i>Мероприятие:</i> зафиксированы значения трафика на сайте и внесены в таблицу	01.03.2024	20.08.2024	Самбунова М.Ю.	Таблица и диаграмма, содержащие данные о трафике на сайте	РП
9.2	<i>КТ:</i> посчитано количество человек на место в приемной кампании		20.08.2024	Самбунова М.Ю.	Рассчитанное число заявок, деленное на количество мест на программу	КП
9.2.1	<i>Мероприятие:</i> зафиксированы значения количества заявок и внесены в таблицу	01.06.2024	20.08.2024	Самбунова М.Ю.	Таблица, содержащая данные о количестве заявок, поданных на программу	РП
9.2.2	<i>Мероприятие:</i> таблица с метриками полностью заполнена статистикой, соответствующей реальности	20.08.2024	20.08.2024	Самбунова М.Ю.	Таблица заполнена реальными данными, собранными в период работы над проектом	РП
<b>Результат:</b> Проведены выездные мероприятия и принято участие в ярмарках и выставках		06.02.2024	30.05.2024	Пестова И.М.	Документ: план мероприятия, согласованный с членами проектного комитета Результат: повышение	ПК

					узнаваемости и имиджа программы через участие представителей программы на образовательных ярмарках и выставках	
10.1	<i>КТ:</i> проведены мероприятия с целевой аудиторией		30.05.2024	Миленькая А.А.	Раздаточный материал, содержащий информацию о программе. Мероприятия длительностью до 120 минут, выступления в формате «вопрос-ответ»	КП
10.1.1	<i>Мероприятие:</i> составлен и утвержден с ДПОИ список посещаемых мероприятий, ярмарок и выставок	06.02.2024	07.02.2024	Пестова И.М.	Список содержит информацию о планируемых посещениях мероприятий	РП
10.1.2	<i>Мероприятие:</i> подготовлен план выступлений	16.02.2024	16.02.2024	Пестова И.М.	План содержит информацию о порядке проведения выступления, количестве участников	РП
10.1.3	<i>Мероприятие:</i> Проведены запланированные мероприятия	20.03.2024	30.05.2024	Пестова И.М.	Мероприятия проведены в соответствии с планом, на мероприятиях представлена презентация программы, проведен вопрос-ответ.	РП
10.1.4	<i>Мероприятие:</i> Организовано участие студентов программы “Ресурс России” на выставке “Образование и карьера” в Гостином дворе	09.03.2024	10.03.2024	Пестова И.М.	На выставке располагалась стойка программы “Ресурс России”, где студенты рассказывали гостям о программе и приглашали к поступлению	РП
<b>Результат:</b> запущен чат-бот РЕСУРСа России на сайте Академии		01.02.2024	30.04.2024	Миленькая А.А.	Чат-бот, имеющий список наиболее популярных вопросов о программе и ответы на них	ПК

11.1	КТ: прописан алгоритм для работы бота		30.01.2024	Миленькая А.А.	Алгоритм содержит подробную информацию о целях и задачах бота, имеет типовые вопросы и ответы	КП
11.1.1.	<i>Мероприятие:</i> проанализированы наиболее часто задаваемые вопросы абитуриентов	14.01.2024	17.01.2024	Миленькая А.А.	Составлен список наиболее часто задаваемых вопросов в чатах, на общеакадемическом ДОД	РП
11.1.2.	<i>Мероприятие:</i> составлены ответы на вопросы	14.01.2024	17.01.2024	Миленькая А.А.	Приготовлены ответы на вопросы в соответствии с актуальной информацией о программе	РП
11.1.3	<i>Мероприятие:</i> утвержден алгоритм с ЦОС Академии	14.02.2024	20.02.2024	Миленькая А.А.	Представлен алгоритм на встрече с ЦОС	РП
<b>Результат: Проведена пиар-кампания программы магистратуры «РЕСУРС России»</b>		28.05.2024	20.08.2024	Миронов В.Ю.	Документ: ссылка на Яндекс. Диск со всеми ссылками и документами по данному результату Характеристика результата: проведена пиар-кампания программы магистратуры «РЕСУРС России», которая разъясняет все вопросы по факту поступления на программу магистратуры	ПК
12.1	КТ: снято видео-приглашение на ДОД для магистратуры	28.05.2024	03.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: Ссылка на видео-приглашения в социальных сетях программы «РЕСУРС России» Характеристика КТ: видео-приглашение представляет собой смонтированное видео, которое приглашает будущих магистрантов на День открытых дверей для	КП

					магистратуры	
12.1.1	<i>Мероприятие:</i> создан сценарий	28.05.2024	28.05.2024	Миронов В.Ю.	Документ - утвержденный и согласованный сценарий видео-приглашения Характеристика мероприятия: создание сценария выполняется одним человеком и с реакцией всей проектной команды	РП
12.1.2	<i>Мероприятие:</i> подобраны люди	01.06.2024	01.06.2024	Миронов В.Ю.	Список людей, принимающих участие в съемках Характеристика мероприятия: в рамках мероприятия подбираются люди на роли актеров, монтажера и оператора	РП
12.1.3	<i>Мероприятие:</i> Проведены съемки	01.06.2024	01.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: видеоролики, отобранные для монтажа Характеристика мероприятия: сняты видеоролики с актерами в соответствии с сценарием и готовы к монтажу	РП
12.1.4	<i>Мероприятие:</i> монтаж видео	02.06.2024	03.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: смонтированное видео Характеристика мероприятия: снятые видеоролики, отобранные для монтажа, создаются в единое видео.	РП
12.1.5	<i>Мероприятие:</i> публикация видео-приглашения	04.06.2024	04.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: файл с ссылками на посты в социальных сетях программы Характеристика	РП

					мероприятия: видео-приглашение размещено в социальных сетях программы «РЕСУРС России» в ВКонтакте и Телеграм	
12.2	КТ: проведена информационная кампания магистратуры «РЕСУРС России»	01.06.2024	20.08.2024	Миронов В.Ю.	Документ: документ со ссылкой на Яндекс. Диск с пиар-планом и с продуктами мероприятий Характеристика КТ: информационная кампания представляет собой проведение ряд мероприятий, направленных на распространение информации о программе магистратуры «РЕСУРС России»	КП
12.2.1	Мероприятие: создан пиар-план	01.06.2024	01.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: пиар-план Характеристика мероприятия: пиар- план – это документ, в котором прописаны мероприятия, направленные на пиар, сроки, лица.	РП
12.2.2	Мероприятие: реализация пиар-плана	02.06.2024	20.08.2024	Миронов В.Ю.	Документ: документ с ссылками на продукты пиар-плана Характеристика: Реализация пиар-плана – это создание пиар-продуктов, которые помогают рассказать больше о программе	РП

					магистратуры	
12.3	КТ: проведен ДОД по магистратуре «РЕСУРС России»	01.06.2024	08.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: документ с ссылкой на пост о проведении ДОД Характеристика: День открытых дверей по магистратуре – это мероприятие, на котором будущим студентам магистратуры будут разъяснены все вопросы о программе магистратуры	КП
12.3.1	Мероприятие: проведение встреч с командой «РЕСУРС, приём!» по факту организации проведения ДОДа по магистратуре	28.05.2024	07.06.2024	Миронов В.Ю.	Проведены встречи, на которых подробно планируется проведение дня открытых дверей и решаются организационные вопросы	РП
12.3.2	Мероприятие: проведение ДОД по магистратуре	08.06.2024	08.06.2024	Миронов В.Ю.	Документ: документ с ссылкой на посты в социальных сетях «РЕСУРСa России» по данному мероприятию Характеристика мероприятия: На дне открытых дверей были разъяснены все вопросы о программе магистратуры «РЕСУРС России»	РП

## 2. Ресурсный план проекта<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)	Бюджет, руб.	Потрачено, руб.	Осталось, руб.

## 3. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1.	Позднее начало PR-кампании, вызванное неправильным распределением времени	Недобор нужного количества заявок на программу	0,3	0,7	0,21	Регулярное отслеживание прогресса в соответствии с планом-графиком	Изменение сроков мероприятий проекта	Самбулова Мария Юрьевна
2.	Неправильное позиционирование программы из-за низкого качества подготовленных материалов	Получение более 40% заявок, не соответствующих целевому образу абитуриента	0,2	0,8	0,08	Согласование материалов для продвижения и заложенных в них смыслов с ДПОИ		Самбулова Мария Юрьевна

<sup>1</sup> Будет оформляться после автоматизации процесса управления проектом

		программы						
3.	Отказ от сотрудничества со стороны школ и молодежных организаций в связи с неправильным позиционированием программы	Недостигнута необходимая программа	0,3	0,5	0,15	Обсуждение вопросов взаимной поддержки от лица авторитетных лиц	Увеличение охвата школ и молодежных организаций и проведение информационной кампании для их аудитории	Самбунова Мария Юрьевна
4.	Превышение бюджета	Снижение качества результатов мероприятий в рамках проекта	0,3	0,6	0,18	Планирование бюджета, согласование с экспертами из ДПОИ		Самбунова Мария Юрьевна
5.	Неправильный выбор предметов ЕГЭ у абитуриентов из-за позднего начала пиар-кампании	Недобор необходимого количества заявок на программу	0,3	0,8	0,24	Своевременное информирование потенциальных абитуриентов о предметах ЕГЭ, необходимых для поступления на программу, в социальных сетях, рекламе		Самбунова Мария Юрьевна

#### 4. План управления возможностями

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0-1)	Уровень воздействия (0-1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление возможностью
-------	--------------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------	---------------------------------------	--

1.	Использование существующих медиа	Увеличение числа абитуриентов, знающих о программе и следящих за отбором на нее	0,95	0,8	0,76	Размещение постов в социальных сетях программы «РЕСУРС России» и РАНХиГС	Самбулова Мария Юрьевна
2.	Пиар Интеллектуально го конкурса и выступление в рамках «Государство. Молодые лидеры»	Распространение информации о программе среди школьников 10-11 классов	0,9	0,6	0,54	Презентация программы в рамках мастерской «Государство. Молодые лидеры» и создание информационной кампании перед интеллектуальным конкурсом	Самбулова Мария Юрьевна
3.	Распространение информации о программе в региональных СМИ при выездах студентов	Распространение информации о программе среди школьников 10-11 классов	0,7	0,8	0,56	Содействие в публикации постов в социальных сетях представителей регионов	Самбулова Мария Юрьевна
4.	Участие студентов в региональных и всероссийских мероприятиях	Распространение информации о программе в регионах России	0,8	0,7	0,56	Проведение информационной кампании программы для школьников из регионов	Самбулова Мария Юрьевна

## 5. План управления заинтересованными сторонами

№ п/п	Орган публичной власти или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта	Стратегия взаимодействия
1	Дирекция программы	Гаркуша Наталья	(+) Привлечены на программу	По ходу реализации проекта все

	“Ресурс России”	Сергеевна - директор.	заинтересованные студенты, соответствующие разработанному “портрету абитуриента”.	действия будут согласовываться с Дирекцией, в проект будут вноситься корректировки в соответствии с пожеланиями Дирекции.
2	Студенты 1 курса программы “Ресурс России”	-	(+) Будущим студентам 2 курса программы (в наст. время 1 курса) комфортно взаимодействовать с новыми студентами “Ресурса России”.	Команда проекта всегда открыта к пожеланиям и предложениям от других студентов программы и готова внедрять эти пожелания в работу.
3	РДДМ “Движение Первых”	Гуров Григорий Александрович - Председатель Правления РДДМ “Движение Первых”.	(+) Активисты Движения поступили на программу “Ресурс России” благодаря навыкам и знаниям, полученным в “Движении Первых”, что положительно влияет на имидж сообщества.	Коммуникация с организаторами “Движения Первых” с целью договориться о присутствии представителей программы “Ресурс России” на очных мероприятиях Движения.
4	Ректорат Академии	Комиссаров Алексей Геннадиевич - ректор.	(+) Привлечены на программу заинтересованные студенты, соответствующие разработанному “портрету абитуриента”.	Выстраивается коммуникация через Дирекцию программы “Ресурс России”, Дирекция связывается с ректоратом Академии. Таким образом, осуществляется коммуникация.
5	Абитуриенты РАНХиГС	-	(+) Родители удовлетворены результатом поступления своих детей, могут быть уверены в том, что дети обеспечат себя хорошей профессией и в будущем будут финансово независимыми.	Проект пиара программы направлен именно на взаимодействие с абитуриентами, поэтому коммуникация будет осуществляться за счёт реализации проекта (через социальные сети, интернет-ресурсы, очные мероприятия и др.)
6	Другие университеты и	-	(-) Абитуриенты не	Целенаправленного

	институты РАНХиГС		заинтересуются программой “Ресурс России” в пользу поступления в другие ВУЗы.  (+) Абитуриенты, которым не хватит мест на программе, поступят в другие институты РАНХиГС или в другие ВУЗы.	взаимодействия с данной заинтересованной стороной не будет. Другие ВУЗы и институты могут узнавать о программе через пиар-кампанию, информационные поводы.
7	Органы государственной власти и местного самоуправления	Губернаторы регионов, министры образования.	(+) Высоквалифицированные кадры для работы в органах государственной власти и местного самоуправления.	Взаимодействие осуществляется за счёт выезды в регионы, в органы власти, встречи со спикерами, информационные сообщения.
8	Команда №2 Организация мастерской А.Г. Комиссарова для РДДМ “Движение Первых” на базе РАНХиГС - “Государство. Молодые лидеры.”	Бажинова Алёна - руководитель проекта в команде №2.	(+) Популяризация деятельности студентов “Ресурса России” в мастерской РДДМ “Движение Первых”.	Прямое взаимодействие с командой, создание информационных постов командой пиара, присутствие представителей команды пиара на мероприятиях команды №2.
9	Команда №1 Интеллектуальный конкурс “РЕСУРС России”	Скородумова Ульяна - руководитель проекта в команде №1.	(+) Распространение информации про интеллектуальный конкурс, привлечение участников.	Прямое взаимодействие с командой, создание информационных постов командой пиара.
10	Команда №10 Создание программы развития социального интеллекта у студентов “РЕСУРСА России” - “СоциУм”	Грузинова Анастасия-руководитель проекта в команде №10.	(+) Включение направления волонтерства в пиар-программу.	Прямое взаимодействие с командой, создание информационных постов командой пиара, присутствие представителей команды пиара на мероприятиях команды №10.

11	Команда №8 Разработка концепции и организация набора на программу “РЕСУРС России” в 2024-2025 году - “Ресурс, Приём!”	Лопашенкова Александра - руководитель проекта в команде №8.	(+) Обеспечение привлечения необходимого количества абитуриентов;  (+) Информирование потенциальных абитуриентов об условиях поступления на программу.	Прямое взаимодействие с командой, создание информационных постов командой пиара.
----	--	---	--	--

## 6. План управления коммуникациями

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1	Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам	Команда №7  «Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» - «ПИARR»  (руководитель проекта – Рябченко А.А.,  ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по	Дирекции программы “Ресурс России” (адресат – Н.С. Гаркуша, Директор)	1 раз в месяц	В виде письменного отчета или ответа

		управлению коммуникациями)			
2	Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам	<p>Команда №7</p> <p>«Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» - «ПИARR»</p> <p>(руководитель проекта – Рябченко А.А.,</p> <p>ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по управлению коммуникациями)</p>	РДДМ “Движение Первых” (адресат - Г.А Гуров, Председатель Правления)	По требованию	В виде письменного отчета или ответа
3	Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам	<p>Команда №7</p> <p>«Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» -</p>	Ректорат Академии (адресат - А.Г. Комиссаров, ректор)	По требованию	В виде письменного отчета или ответа

		<p>«ПИARR»</p> <p>(руководитель проекта – Рябченко А.А.,</p> <p>ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по управлению коммуникациями)</p>			
4	Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам	<p>Команда №7</p> <p>«Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» - «ПИARR»</p> <p>(руководитель проекта – Рябченко А.А.,</p> <p>ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по управлению</p>	<p>Органы государственной власти и местного самоуправления (адресаты – руководители органов государственной власти РФ и субъектов РФ, руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, курирующие сферу образования)</p>	По требованию	В виде письменного отчета или ответа

		коммуникациями)			
5	Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам	<p>Команда №7</p> <p>«Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» - «ПИARR»</p> <p>(руководитель проекта – Рябченко А.А.,</p> <p>ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по управлению коммуникациями)</p>	<p>Команда №2</p> <p>Организация мастерской А.Г. Комиссарова для РДДМ “Движение Первых” на базе РАНХиГС - “Государство. Молодые лидеры”. (адресат – А.И. Бажинова, руководитель проекта)</p>	1 раз в месяц	В виде письменного отчета или ответа
6	Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам	<p>Команда №7</p> <p>«Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» - «ПИARR»</p>	<p>Команда №1</p> <p>Интеллектуальный конкурс “РЕСУРС России”</p> <p>(адресат – У.Р. Скородумова, руководитель проекта)</p>	1 раз в месяц	В виде письменного отчета или ответа

		<p>(руководитель проекта – Рябченко А.А., ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по управлению коммуникациями)</p>			
7	<p>Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам</p>	<p>Команда №7 «Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» - «ПИARR»  (руководитель проекта – Рябченко А.А., ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по управлению коммуникациями)</p>	<p>Команда №8 Разработка концепции и организация набора на программу “РЕСУРС России” в 2024-2025 году - “Ресурс, Приём!” (адресат – А.Д. Лопашенкова, руководитель проекта)</p>	1 раз в месяц	В виде письменного отчета или ответа

8	Информация о ходе проекта, уточняющая информация по интересующим вопросам	<p>Команда №7</p> <p>«Организация пиар-кампании программы «РЕСУРС России» в 2023/2024 учебном году для абитуриентов» - «ПИARR»</p> <p>(руководитель проекта – Рябченко А.А.,</p> <p>ответственный за передачу информации – Миронов В.Ю., менеджер по управлению коммуникациями)</p>	<p>Команда №10</p> <p>Создание программы развития социального интеллекта у студентов “РЕСУРСА России” - “СоциУм” (адресат – А.А. Грузинова, руководитель проекта)</p>	1 раз в месяц	В виде письменного отчета или ответа
---	---	---	---	---------------	--------------------------------------

## 7. Матрица распределения ответственности

№ п/п	Результат / контрольная точка / контрольное событие (подтверждающий документ)	Роль в проекте / должность							
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер по управлению заинтересованными сторонам	Менеджер по управлению возможностями	Менеджер по управлению коммуникациями	Менеджер по управлению бюджетом и закупками	Менеджер по управлению рисками

					и				
1.	Результат: Организовано ведение подкастов	УС	В	В			В		
2.	Результат: Организовано ведение социальных сетей	УС	ИВ	В			В	В	
3.	Организовано взаимодействие с молодежными организациями	У	С		ИВ	В	В		В
4.	Организовано взаимодействие с лицами и школами	У	С	В	ИВ				
5.	Организованы ДОД в Академии	У	В	С	В		В	ИВ	В
6.	Проведена пиар-кампания в рамках мастерской РДДМ «Государство. Молодые лидеры»	У	ИВ	В			В	В	СВ
7.	Проведена	У	ВИ	В	В		С		В

	пиар-кампания интеллектуального конкурса								
8.	Организована работа медиа-актива	У	С	В		В	ИВ		
9.	Организовано рекламное взаимодействие с онлайн-школами и информационными сервисами для выпускников	У	В	В		В	СИВ		
10.	Создана таблица Excel со ссылками на посты и показателями проекта для мониторинга метрик	У	С						ИВ
11.	Проведены выездные мероприятия и принято участие в ярмарках и выставках	У	И	СВ	В	В			
12.	Запущен чат-бот РЕСУРСа России на	УС	В	И					

	сайте Академии								
13.	Проведена пиар-кампания программы магистратуры «РЕСУРС России»	УС	С				В		

**У**-утверждает  
**С**-согласует  
**И**-информирует  
**В**-выполняет