

**УТВЕРЖДАЮ**

Куратор проекта

Заместитель директора дирекции приоритетных образовательных инициатив Президентской академии

Шубин Александр Сергеевич / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель проектного комитета

И.о. директора дирекции приоритетных образовательных инициатив Президентской академии

Гаркуша Наталья Сергеевна / \_\_\_\_\_ /

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
«ЛИГА» Лидеров изменений»  
по состоянию на 01.07.2024****1. Сводная информация о реализации проекта**

ПОКАЗАТЕЛИ	РЕЗУЛЬТАТЫ	БЮДЖЕТ	МЕРОПРИЯТИЯ	КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ	РИСКИ
Количество показателей, запланированных к достижению в отчетном периоде - 4, из них достигнутых показателей - 4. Всего показателей в проекте - 4.	Количество результатов проекта, запланированных к достижению в отчетном периоде - 11, из них достигнуто – 10. Всего результатов в проекте – 11.	Сумма исполнения 0 руб. и 0 % исполнения. Общий бюджет проекта - 0 руб.	Количество мероприятий в проекте, запланированных к выполнению в отчетном периоде -55, из них выполнено – 50. Всего мероприятий в проекте – 55.	Количество контрольных точек, запланированных к достижению в отчетном периоде - 11, из них достигнуто – 10. Всего КТ в проекте – 11.	Количество рисков, выявленных по состоянию на 15.06.2024 - 6.

	Отсутствие		Наличие		Наличие критических		Сведения		не
---	------------	---	---------	--	---------------------	---	----------	---	----

отклонений	отклонений	отклонений	представлены
------------	------------	------------	--------------

## 2. Информация о достижении показателей проекта

№ п/п	Статус	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Значение по периодам (месяц/квартал)						Плановое значение			Комментарий
				Значение	Дата	01.04.2024			01.07.2029			Значение	Дата	%	
						Плн	Факт	%	Плн	Факт	%				
1.		Уровень проектной культуры участников проектной школы	Основной	1.0	25.09.2023	-	-	-	1,8	-	-	1,8	01.07.2024	-	На 15.05.2024 не был предусмотрен замер уровня проектной культуры, поэтому отклонений нет.
2.		Количество участников, ежегодно прошедших обучение в проектной школе	Основной	0	05.02.2024	-	-	-	65	-	-	65	01.07.2024	-	Количество участников проектной школы к моменту завершения проекта 65 человек, поэтому отклонений нет.
3.		Количество проведённых			01.11.20	≥ 5	8	100	≥ 10	-	-	≥ 10	01.07.2024	-	На момент завершения

№ п/п	Статус	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Значение по периодам (месяц/квартал)						Плановое значение			Комментарий	
				Значение	Дата	01.04.2024			01.07.2029			Значение	Дата	%		
						Плн	Факт	%	Плн	Факт	%					
		мероприятий в рамках проектной школы	Дополнительный	≥ 1	23											проекта выполнено 50 мероприятий из планируемых 55, отклонения есть, но не критические
4.		Количество реализованных проектов участниками проектной школы	Дополнительный	0	29.03.2024	0	0	100	≥ 4	-	-	≥ 4	01.07.2024	-	На момент завершения проекта было запланировано более 5 командных проектов, поэтому отклонений нет	

### 3. Выполнение проекта по отношению к графику

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
1.		<i>Результат:</i> Проведены открытые лекции, бизнес-игры, стратегические сессии, буткемп-тренинги с участием известных специалистов в сфере проектного управления.	01.07.2024	-	01.07.2024	-	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.	
1.1.1		<i>Мероприятие:</i> Разработан план по проведению стратегической сессии: предложен список приглашенных гостей и место проведения встречи.	27.09.2023	30.09.2023	30.09.2023	-	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Написанный план проведения стратегической сессии в формате Word <a href="https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw">https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw</a>	
1.1.2		<i>Мероприятие:</i> Сформированы списки команд, участвующих в стратегической сессии. Составлен список необходимых для встречи ресурсов и условий.	08.10.2023	23.10.2023	08.10.2023	-	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Составленные списки команд в формате Word <a href="https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw">https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw</a>	
1.1.3		<i>Мероприятие:</i> Согласован план проведения стратегической сессии с ДПОИ.	22.10.2023	23.10.2023	24.10.2023	-	Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта	Согласованные списки команд с подписью ДПОИ в формате Word	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
								<a href="https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw">https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw</a>	
1.1.4		<i>Мероприятие:</i> Проведена стратегическая сессия с учетом согласованного плана.	24.10.2023	24.10.2023	24.10.2023		<i>Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта</i>	Фото и видео отчёт <a href="https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw">https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw</a>	
1.1.		<i>Контрольная точка:</i> Проведена стратегическая сессия, направленная на развитие проектной культуры участников проектной школы до окончания сроков реализации проекта.	24.10.2023	24.10.2023	24.10.2023		<i>Мольков Михаил Алексеевич-администратор проекта</i>	Фото и видео отчёт <a href="https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw">https://disk.yandex.ru/i/ghk09xrSII0mcw</a>	
1.2.1		<i>Мероприятие:</i> Разработан план по проведению открытых лекций: составлен список тем для проведения мероприятий.	15.02.2024	3.03.2024	26.04.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Составленный план по проведению открытых лекций	
1.2.3		<i>Мероприятие:</i> Предложен список	15.02.2024	4.03.2024	26.04.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-</i>	Составленный список возможных	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		возможных преподавателей и мест проведения встреч, составлен список необходимых для встреч ресурсов и условий.					<i>менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	преподавателей и мест проведения встреч	
1.2.4		<i>Мероприятие:</i> Согласован план проведения открытых лекций с ДПОИ.	25.10.2024	-	25.10.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Составленный план проведения открытых лекций с ДПОИ	Срок выполнения мероприятия выходит за рамки плана, поэтому его необходимо сокращать, что может привести к риску невыполнения мероприятия в срок
1.2.5		<i>Мероприятие:</i> Проведены открытые лекции с учетом согласованного плана	31.05.2024	-	31.05.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Фото и видео отчёт	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
1.2.		<i>Контрольная точка:</i> Проведены не менее 3 открытых лекций, направленных на развитие проектной культуры участников проектной школы до окончания сроков реализации проекта.	31.05.2024	-	31.05.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Фото и видео отчёт	
1.3.1		<i>Мероприятие:</i> Подготовлен план мероприятия со сроком завершения 01.07.2024 по созданию и разработке буткемп-тренингов на 2024-2025 учебный год.	10.05.2024	-	10.05.2024		<i>Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям</i>	Составленный план мероприятий по созданию и разработке буткемп-тренингов на 2024-2025 год	
1.3.2		<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен план по созданию буткемп-тренингов, направленных на развитие проектной культуры участников проектной школы, предоставлен ДПОИ и согласован с куратором проекта.	10.05.2024	-	10.05.2024		<i>Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям</i>	Составленный план мероприятий по созданию и разработке буткемп-тренингов на 2024-2025 год	
2.		<i>Результат:</i>	31.05.	-	31.05.2		<i>Путинцева</i>	Ежеквартальный отчет о всех	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению, содействие распространению методологии проектного управления и развитию проектной культуры	2024		024		Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	проведенных мероприятиях с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.	
2.1.1		<i>Мероприятие:</i> Выбраны основные темы проведения итоговой стратегической сессии, составлен список приглашенных гостей.	28.04.2024	-	28.04.2024		Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Составлен список тем в формате Word	
2.1.2		<i>Мероприятие:</i> Расписан подробный сценарий итоговой стратегической сессии, составлен список необходимых ресурсов, определено помещение.	02.05.2024	-	02.05.2024		Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Подготовлен сценарий в формате Word	
2.1.3		<i>Мероприятие:</i> Определены лица, отвечающие за каждый из этапов проведения итоговой стратегической сессии.	02.05.2024	-	02.05.2024		Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами	Подготовлен список лиц, отвечающих за каждый из этапов проведения	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
							<i>сторонами</i>	итоговой стратегической сессии в формате Word	
2.1.4		<i>Мероприятие:</i> План проведения итоговой стратегической сессии согласован с ДПОИ.	15.05.2024	-	15.05.2024	24 дня	<i>Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами</i>	Составлен план проведения итоговой стратегической сессии в формате Word	Отклонение произошло по причине сдвига дат проведения итоговой стратегической сессии
2.1.5		<i>Мероприятие:</i> Проведена итоговая стратегическая сессия по проектному управлению.	31.05.2024	-	31.05.2024	36 дней	<i>Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами</i>	Фото и видео отчёт со стратегической сессии	Отклонение произошло по причине изменения сроков выполнения предыдущего мероприятия
2.1.		<i>Контрольная точка:</i> В конференции приняло участие не менее 20 экспертов в сфере проектного управления и не менее 40 участников проектной школы.	31.05.2024	-	31.05.2024	36 дней	<i>Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами</i>	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.	Отклонение произошло по причине сдвига временных рамок предыдущего мероприятия, а также

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
									отсутствия необходимости и набор 20 экспертов для проведения стратегической сессии.
3.		<i>Результат:</i> Разработаны и изданы/опубликованы информационные материалы для популяризации проектного управления.	01.07.2024	-	01.07.2024		<i>Самохина Мария Константиновна- менеджер по планированию и функциональным направлениям</i>	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях, направленных на популяризацию проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.  Издано не менее 1 брошюры/сводов знаний, 2 видео о проектном управлении	
3.1.1		<i>Мероприятие:</i>	01.07.	-	01.07.2		<i>Самохина</i>	Сообщение с	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
.		Распределены обязанности среди всех членов команды и определены темы для создания материалов популяризации проектного управления.	2024		024		Мария Константиновна- менеджер по планированию и функциональным направлениям	обязанностями каждого и члена команды в чате проектной команды	
3.1.2		Мероприятие: Проверен написанный материал на подлинность, соответствие действительности и цензуру.	01.07.2024	-	01.07.2024		Самохина Мария Константиновна- менеджер по планированию и функциональным направлениям	Документ с подписью руководителя проектной команды	
3.1.3		Мероприятие: Согласованы материалы с ДПОИ, подобраны СМИ и опубликованы на просторах сети «Интернет».	01.07.2024		01.07.2024		Самохина Мария Константиновна- менеджер по планированию и функциональным направлениям	Отчет о публикации материалов	
3.1.		Контрольная точка: Издано не менее 1	01.07.2024	-	01.07.2024		Самохина Мария	Брошюры и видео	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		брошюры/сводов знаний, 2 видео о проектном управлении					<i>Константинова-менеджер по планированию и функциональным направлениям</i>		
4.		<i>Результат:</i> Созданы и разработаны (доработка) разделы, связанных с функционированием проектной школы «ЛИГА лидеров изменений»	20.05.2024	-	01.07.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Ежеквартальный отчет об итогах сотрудничества с разработчиком и платформы "ЦифроРесурс" с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.	
4.1.1		<i>Мероприятие:</i> Скрыт общий доступ пользования и редактирования других проектов	20.05.2024	-	1.07.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Вкладка на Цифроресурсе	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз * (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
4.1.2		<i>Мероприятие:</i> Создана новая вкладка “Ярмарка проектных предложений”, предоставляющая студентам вносить личные проектные инициативы, которые в дальнейшем будут проверены экспертной комиссией.	20.05.2024	-	01.07.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Вкладка на цифроресурсе	
4.1.3		<i>Мероприятие:</i> Создана вкладка “Проектный специалист”, предоставляющая участникам проектной школы возможность посмотреть всевозможные вакансии в сфере проектного управления и иные мероприятия, в которых можно принять участие.	20.05.2024	-	01.07.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Вкладка на цифроресурсе	
4.1.4		<i>Мероприятие:</i> Добавлена функция «Добавить участников проекта» по кнопке «редактировать проект» на «ЦифроРесурс»	20.05.2024	-	01.07.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Новая функция в цифроресурсе	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
4.1.		<i>Контрольная точка:</i> Внесены новые вкладки и разделы на платформу “Цифроресурс”. Исправлены имеющиеся недочеты и проанализированы недостающие технические компоненты.	20.05.2024	-	01.07.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Вкладки и разделы на Цифроресурсе	
5.		<i>Результат:</i> Разработаны учебно-методические материалы ситуационных кейсов и составлен план проведения по ним тренинг-туров и экшен-тренингов.	31.05.2024	-	31.05.2024		<i>Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям</i>	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях, созданных учебно-методических материалах с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Проведено не менее 2 тренинг-туров и экшен-тренингов по	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
								основным областям знаний	
5.1.1		<i>Мероприятие:</i> Организована встреча с куратором проекта и определены основные темы тренинг-туров и экшн-тренингов.	14.03.2024	14.03.2024	14.03.2024	0	<i>Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям</i>	Ежеквартальный отчет о всех проведенных мероприятиях, созданных учебно-методических материалах с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.  <a href="https://disk.yandex.ru/d/46lc2g7wR4XGsA">https://disk.yandex.ru/d/46lc2g7wR4XGsA</a>	
5.1.2		<i>Мероприятие:</i> На основании проведенного анализа аналогичных ситуационных кейсов и выявления положительных и отрицательных характеристик кейсов были созданы учебно-методические материалы	20.03.2024	-	31.05.2024		<i>Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям</i>	Документ с анализом характеристик кейсов	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		ситуационных кейсов.							
5.1.3		<i>Мероприятие:</i> Написаны подробные сценарии проведения тренинг-туров и экшн-тренингов, определены ответственные лица за каждое мероприятие.	02.04.2024	-	31.05.2024		Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Составленный сценарий	
5.1.4		<i>Мероприятие:</i> Утверждены сценарии мероприятий с куратором проекта и членами ДПОИ.	03.04.2024		31.05.2024		Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Составленный сценарий	Вследствие загруженности и членом ДПОИ и куратора проекта сценарий может быть утвержден позже поставленного срока
5.1.5		<i>Мероприятие:</i> Проведены не менее 1 тренинг- тура до окончания сроков реализации проектов.	15.04.2024	-	31.05.2024	-	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Фото и видео-отчёт	Было принято решение об отсутствии необходимости и проводить данные мероприятия в рамках первого года функционирования

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
									вания проектной школы
5.1.6		<i>Мероприятие:</i> Проведены не менее 1 экшен-тренинга до окончания сроков реализации проектов.	25.04.2024	-	31.05.2024	-	Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Фото и видеотчёт	Было принято решение об отсутствии необходимости проводить данные мероприятия в рамках первого года функционирования проектной школы
5.1.		<i>Контрольная точка:</i> Составлен план мероприятий по проведению тренинг-туров и экшен-тренингов по основным областям знаний проектного управления: риски, возможности, заинтересованные стороны, бюджет, сроки, команда. Анализы проектов в формате кейс-стадий	31.05.2024	-	31.05.2024		Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Подготовленный план мероприятий	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
6.		<i>Результат:</i> Создана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год со сроком завершения до 01.07.2024.	01.07.2024	-	01.07.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Ежеквартальный отчет о созданных учебно-методических материалах с приложением артефактов мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.  Разработана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год	Недооценена необходимость реализации данного результата в рамках текущей деятельности проектной школы
6.1.1		<i>Мероприятие:</i> Проведен сбор теоретического материала по теме «Проектное управление» для создания онлайн базы знаний.	26.03.2024	-	31.05.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Отчёт о проведении мероприятия	
6.1.2		<i>Мероприятие:</i> Собран лекционный материал преподавателей	26.03.2024	-	31.05.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-</i>	Список лекционных тем	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		проектной школы для онлайн базы знаний.					<i>менеджер по управлению рисками и возможностями</i>		
6.1.3		<i>Мероприятие:</i> Собран теоретический материал, разделен по уровням сложности.	30.03.2024	-	31.05.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Список теоретических материалов	Недооценена необходимость реализации данного результата в рамках текущей деятельности проектной школы
6.1.4		<i>Мероприятие:</i> Предоставлен собранный материал разработчикам платформы «ЦифроРесурс».	31.03.2024	-	31.05.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Отчёт о предоставлении материала программистам	Недооценена необходимость реализации данного результата в рамках текущей деятельности проектной школы
6.1.5		<i>Мероприятие:</i> Создана онлайн база знаний на платформе «ЦифроРесурс».	01.07.2024	-	01.07.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по</i>	Подготовлена онлайн-база знаний	Недооценена необходимость реализации данного

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
							<i>управлению рисками и возможностями</i>		результата в рамках текущей деятельности проектной школы
6.1.		<i>Контрольная точка:</i> Разработана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год, направленная на развитие у участников проектной школы профессионально-технических компетенций в сфере проектного управления.	01.07.2024	-	01.07.2024		<i>Инчина Вероника Игоревна-менеджер по управлению рисками и возможностями</i>	Подготовлена онлайн-база знаний	Недооценена необходимость реализации данного результата в рамках текущей деятельности проектной школы
7.		<i>Результат:</i> Составлен план мероприятий, включающий в себя проведение дискуссий с экспертами в формате ТЭД по дальнейшему развитию личностно-управленческих компетенций в сфере проектного управления на 2024-2027 год со сроком завершения до 01.07.2024.	01.07.2024	-	01.07.2024		<i>Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям</i>	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий,	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
								утвержденный Бутавко Ю.А. Составлен план мероприятий проектной школы на 2024-2027 год	
7.1.1		<i>Мероприятие:</i> Проведен анализ целевой аудитории, их ожиданий и потребностей относительно проводимых мероприятий. Определены основные темы для дискуссий, а также сформирован список потенциальных экспертов для участия в мероприятиях.	21.03.2024	21.03.2024	21.03.2024	0	Самохина Мария Константиновна менеджер по планированию и функциональным направлениям	Письменный анализ целевой аудитории <a href="https://disk.yandex.ru/i/7NMNByFHiVrmOQ">https://disk.yandex.ru/i/7NMNByFHiVrmOQ</a>	
7.1.2		<i>Мероприятие:</i> Создан детальный план и программы мероприятий, определены темы дискуссий, найдены спикеры.	15.04.2024	11.04.2024	15.04.2024		Самохина Мария Константиновна менеджер по планированию и функциональным направлениям	Составленная программа мероприятий <a href="https://disk.yandex.ru/i/nnj2McrIq6WCtg">https://disk.yandex.ru/i/nnj2McrIq6WCtg</a>	
7.1.3		<i>Мероприятие:</i>	20.04.	-	20.04.2		Самохина	Отчёт о сборе	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз * (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
.		Определены формат и технические аспекты проведения мероприятий.	2024		024		Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	команды и обсуждения мероприятия. Фото и видеоматериалы	
7.1.		Контрольная точка: Проведены не менее 6 дискуссий в формате TED за всё время обучения участников в проектной школе. Дискуссии представляют собой серию мероприятий, на которых выступили не менее 3 экспертов и непосредственно заинтересованных лиц, чтобы поделиться своими идеями, знаниями и опытом с обучающимися проектной школы. Экспертами являются представители органов власти, специалисты в сфере проектного управления и члены	01.07.2024	-	01.07.2024		Самохина Мария Константиновна-менеджер по планированию и функциональным направлениям	Фото и видео отчёт	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		проектного комитета.							
8.		<i>Результат:</i> Составлена программа проведения интерактивных практик и деловых игр, раскрывающих личностно-управленческие компетенции на срок 2024-2025 года со сроком завершения планирования до 1 июля 2024 года.	30.04.2024	-	30.04.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.  Составлена программа мероприятий проектной школы, направленных на раскрытие личностно-управленческих компетенций на срок 2024-2025 года	
8.1.1		<i>Мероприятие:</i> Проведены исследования и анализ аудитории,	17.03.2024	15.03.2024	17.03.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-</i>	Проведённый опрос <a href="https://disk.yand">https://disk.yand</a>	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз * (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		определены их уровни компетенций, целей, потребностей и ожиданий от проводимых мероприятий.					<i>менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	ex.ru/i/7NMNBy FHiVrmOQ	
8.1.2		<i>Мероприятие:</i> На основе анализа потребностей аудитории и целей компании определены темы и направления, которые будут затронуты в рамках интерактивных практик и деловых игр.	29.03.2024	29.03.2024	29.03.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Список тем и направлений <a href="https://disk.yandex.ru/i/7NMNByFHiVrmOQ">https://disk.yandex.ru/i/7NMNByFHiVrmOQ</a>	
8.1.3		<i>Мероприятие:</i> Создана детальная программа, включающая в себя описание каждой практики или игры, их целей, ожидаемых результатов, а также методов оценки эффективности.	30.04.2024	-	30.04.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Программа практик и игр в документе word	
8.1.		<i>Контрольная точка:</i> Составлена программа, включающая в себя проведение не менее 5 интерактивных практик и не менее 3 деловых игр до окончания обучения	30.04.2024	-	30.04.2024		<i>Пелевин Артём Андреевич-менеджер по финансам, ресурсам и качеству</i>	Программа практик и игр в документе word	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		участников проектной школе. Они представляют собой развитие управленческих качеств на тренировочных командах, которые создают искусственно-сложные ситуации для обучающегося.							
9.		<i>Результат:</i> Создана ярмарка задач на “ЦифроРесурсе” для взаимодействия сотрудников органов власти и студентов.	31.05.2024	-	31.05.2024		<i>Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересованными сторонами</i>	Ежеквартальный отчет об итогах сотрудничества с разработчиками и платформы “ЦифроРесурс” с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А. Создана ярмарки задач на платформе “ЦифроРесурс”	
9.1.1		<i>Мероприятие:</i> На платформе “ЦифроРесурс” создана вкладка “Ярмарка задач” с разделом, в котором	31.05.2024	-	31.05.2024		<i>Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению заинтересов</i>	Новая вкладка на Цифроресурсе	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		представлены задачи от сотрудников государственных органов и разделом, в котором публикуются инициативы студентов для решения проблем.					<i>анными сторонами</i>		
9.1.		<i>Контрольная точка:</i> Создана ярмарка задач, которая представляет собой отдельную вкладку на "ЦифроРесурсе", в котором сотрудники органов исполнительной власти, нуждающиеся в помощи, могут публиковать задания, а обучающиеся - предлагать инициативу для решения проблем.	31.05.2024	-	31.05.2024		<i>Путинцева Анастасия Андреевна-менеджер по управлению интересами анными сторонами</i>	Ярмарка задач на цифроресурсе	
10.		<i>Результат:</i> Сформирован проектный комитет, состоящий из специалистов в области проектного управления и представителей органов публичной власти.	29.01.2024	02.02.2024	02.02.2024		<i>Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям</i>	Приказ дирекции о формировании состава проектного комитета, <a href="https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw">https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw</a>	Возникли проблемы с поиском членов проектного комитета и формирования списка.

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз * (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
10.1.1.		<i>Мероприятие:</i> Составлен список возможных кандидатов для проектного комитета в проектной школе.	20.12.2023	01.02.2024	02.02.2024		Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Приказ дирекции о формировании состава проектного комитета, <a href="https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw">https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw</a>	
10.1.2.		<i>Мероприятие:</i> Согласован список членов проектного комитета с ДПОИ.	24.01.2024	02.02.2024	02.02.2024		Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Приказ дирекции о формировании состава проектного комитета, <a href="https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw">https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw</a>	
10.1.3.		<i>Мероприятие:</i> Создан проектный комитет для проектной школы на основе согласованного списка.	29.01.2024	02.02.2024	02.02.2024		Маркашева Анастасия Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям	Приказ дирекции о формировании состава проектного комитета, <a href="https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw">https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw</a>	
10.1.		<i>Контрольная точка:</i> Проектный комитет	29.01.2024	02.02	02.02.2024		Маркашева Анастасия	Приказ дирекции о	Проектный комитет

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		сформирован на 60% из представителей ФОИВ. На проектом комитете проведено обсуждение и анализ идей проектов, а также разобраны ошибки, допущенные при написании данной идеи.		.2024			<i>Андреевна-менеджер по сетевым коммуникациям</i>	формировании состава проектного комитета, <a href="https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw">https://disk.yandex.ru/i/sQ_XShnA1870Fw</a>	состоял из представителей ФОИВ, но менее чем на 60%
11.		<i>Результат:</i> Подготовлен идейный план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управления.	24.06.2024	-	24.06.2024		<i>Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта</i>	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.  <i>Создан план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управления среди</i>	

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
								участников проектной школы	
11.1.1.		<i>Мероприятия:</i> Проведены поиск команды, занимающейся оценкой пройденных этапов сертификации (экспертная комиссия).	24.06.2024	-	24.06.2024		<i>Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта</i>	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.  Создан план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управления среди участников проектной школы	По причине сложности организации профессиональной сертификации, не понятны некоторые механизмы для составления плана

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
11.1.		<p><i>Контрольная точка:</i></p> <p>Создана экспертная комиссия, включающая в себя не менее 7 членов дирекции и приглашенных специалистов.</p>	24.06.2024	-	24.06.2024		<p><i>Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта</i></p>	<p>Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.</p> <p>Создан план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управления среди участников проектной школы</p>	<p>По причине сложности организации профессиональной сертификации, не понятны некоторые механизмы для составления плана</p>
11.2.1.		<p><i>Мероприятия:</i></p> <p>Определены этапы и критерии проведения</p>	01.07.2024	-	01.07.2024		<p><i>Якупова Камилла Айратовна –</i></p>	<p>Ежеквартальный отчет о созданном</p>	<p>По причине сложности организации</p>

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
		профессиональной сертификации.					<i>руководитель проекта</i>	<p>плане мероприятий на 2024-2027 год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.</p> <p>Создан план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управление среди участников проектной школы</p>	<p>профессиональной сертификации, не понятны некоторые механизмы для составления плана</p>
11.2.		<i>Контрольная точка:</i> Процедура проведения профессиональной сертификации утверждена экспертной комиссией.	01.07.2024	-	01.07.2024		<i>Якупова Камилла Айратовна – руководитель проекта</i>	Ежеквартальный отчет о созданном плане мероприятий на 2024-2027	По причине сложности организации профессиональной сертификации

№	Статус	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	План (дата)	Факт (дата)	Прогноз* (Дата)	Отклонение, дней**	Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ	Причины отклонений
								год для проектной школы с приложением артефактов с мероприятий, утвержденный Бутавко Ю.А.  Создан план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управление среди участников проектной школы	и, не понятны некоторые механизмы для составления плана

#### 4. Отчет об исполнении бюджета проекта\*

№, п/п	Статус	Наименование результата	Источник	Плановая	Фактически	%	Комментарий
--------	--------	-------------------------	----------	----------	------------	---	-------------

		(может быть детализирован по статьям затрат)	финансирования	сумма, тыс. руб.	е освоение, тыс. руб.	исполнения	
0	-	-	-	0	0	0	Финансирование не предусмотрено

*\*финансирование не предусмотрено*

## 5. Риски

№, п/п	Наименование показателя/результата проекта	Описание риска	Оценка возможных последствий	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за реализацию мер реагирования
1.	Уровень проектной культуры участников проектной школы.	Менее 80% участников достигнут планируемого уровня проектной культуры (от 1,8 балла) по причине потери мотивации или чрезмерной загруженности.	0,9	Отталкиваясь от причины возможного появления риска принять меры: повышение мотивации посредством более понятного объяснения практической полезности полученного опыта сертификации пересмотр программы текущего набора с	09.02.2024-01.09.2024	Пелевин Артем

№, п/п	Наименование показателя/результата проекта	Описание риска	Оценка возможных последствий	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за реализацию мер реагирования
				целью более эффективного распределения нагрузки.		
2.	Создана ярмарка задач на “ЦифроРесурсе” для взаимодействия сотрудников органов власти и студентов.	На платформе “ЦифроРесурс” не появится возможность взаимодействия сотрудников органов власти и студентов к 31.05.2024 по причине высокой загруженности сотрудников дирекции и программистов.	0,7	Ввиду большой значимости вкладки “Проекты” для проектной школы, усилить контроль за выполнением ТЗ программистами, быстро реагировать при просьбе уточнить условия во избежание недопонимания и заморозки проекта	12.04.2024-31.05.2024	Мольков Михаил
3.	Составлен план мероприятий, включающий в себя проведение дискуссий с экспертами в формате ТЭД по дальнейшему развитию личностно-управленческих компетенций в сфере проектного управления на 2024-2027 год со сроком завершения до	Из-за нехватки времени на поиск спикеров и экспертов, подписания договоров с ними, дискуссии могут не состояться.	0,6	Быстро искать хороших экспертов, согласовывать встречи и чётко прописывать сценарий мероприятий	12.04.2024-1.07.2024	Якупова Камилла

№, п/п	Наименование показателя/результата проекта	Описание риска	Оценка возможных последствий	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за реализацию мер реагирования
	01.07.2024.					
4.	Создана онлайн база знаний по теме «Проектное управление» для обучения в проектной школе на 2024-2027 год со сроком завершения до 01.07.2024.	Нехватка информации может сделать базу знаний неактуальной системой для студентов, из-за чего результат не выполнится	0,5	Внимательно подходить к сбору данных, своевременно создавать документы и публиковать их в онлайн базу	12.04.2024-01.07.2024	Маркашева Анастасия
5.	Составлена программа проведения интерактивных практик и деловых игр, раскрывающих личностно-управленческие компетенции на срок 2024-2025 года со сроком завершения планирования до 1 июля 2024 года.	Из-за нехватки опыта в разработке мероприятий, направленных на раскрытие и оценку компетенций, могут получиться неэффективные практики.	0,4	Уделить больше времени подробному изучению опыта подобных мероприятий, провести пробные практики.	10.04.2024-25.05.2024	Пелевин Артем
6.	Сформирован проектный комитет, состоящий из специалистов в области	Недостаточная заинтересованность экспертов в участии в проектном	0,4	Проконтролировать четки договоренности со специалистами, внести эти данные в	01.01.2024-02.02.2024	Маркашева Анастасия

№, п/п	Наименование показателя/результата проекта	Описание риска	Оценка возможных последствий	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за реализацию мер реагирования
	проектного управления и представителей органов публичной власти.	комитете, отсутствие своевременной четкой договоренности с ними могут привести к тому, что комитет будет формироваться из тех же преподавателей проектного управления.		документацию, разработать качественную мотивационную программу для экспертов.		
7.	Подготовлен идейный план проведения профессиональной сертификации в сфере проектного управление.	Нехватка опыта участников проекта и помощи со стороны экспертов, может привести к созданию неэффективного проведения сертификации, которая покажет недостоверные данные о компетенциях учеников школы.	0,8	Заранее обговорить с экспертами даты консультаций, в соответствии с их графиком, уделить больше времени изучению опыта других профессиональных сертификаций в области проектного управления.	13.04.2024-10.06.2024	Якупова Камилла

## 6. Положительные уроки проекта (промежуточные)

№ п/п	Достижения, сделанные в ходе реализации проекта	Мероприятия, рекомендуемые для других проектов
1.	Улучшение взаимодействия (для более качественной реализации проекта, необходимо строить партнерство с другими командами)	Определите в команде человека, который будет отвечать за взаимодействие и налаживание партнерских связей с другими командами
2.	Достиженные результаты проекта повышают мотивацию команды к последующей усердной работе	Использование методики работы по 25 минут и отдых 5 минут, позволяет быстро видеть результат своей работы и не заикливаться на одном месте
3.	Распределение обязанностей, учитывающее интересы и возможности участников команды	Составление списка необходимых для выполнения мероприятий, формирование списка интересов и возможностей участников команды, распределение обязанностей среди участников, согласование данного распределения.
4.	Активное взаимодействие между участниками проектной команды	Организация еженедельных встреч команды для обсуждения реализации проекта и создании мер для недопущения наступления рисков.
5.	Анализ опыта других организаций в успешном создании аналогичных проектов	Поиск в интернете схожих проектов и разбор их реализации. Выявление для себя новых идей для своего проекта.

## 7. Отрицательные уроки проекта (промежуточные)-

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта	Мероприятия, рекомендуемые для других проектов
1.	Перекалывание ответственности на друг друга, приводит к плохим результатам	Более четко разделять обязанности
2.	Чрезмерная бюрократия и документация из-за внесения изменений в рабочий план проекта	Более реалистично оценивать возможности участников команды для выполнения задач в срок

3.	Допущение ошибок при создании правил для проведения мероприятий	Более тщательно разрабатывать правила, учитывая все особенности мероприятия
4.	Отсутствие быстрого реагирования на изменения в проекте у участников команды	Необходимо периодически проверять рабочую группу проектной команды, чтобы оперативно реагировать на изменения в проекте

**Руководитель проекта** \_\_\_\_\_ / Якупова К.А.

**Администратор проекта** \_\_\_\_\_ / Мольков М.А.