

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

Степанов Глеб Георгиевич /  /

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна /  /

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ <ЛабоРатория>

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
1. Создание организационных условий					
1.1.	<i>Результат:</i> Разработано и утверждено Положение о создании «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	15.09.2024	15.12.2024	Степанов Г.Г.	Разработанное Положение
1.1.1	<i>Мероприятие:</i> Подготовка Положения и приложений к нему проектной командой совместно с Координатором Лаборатории ¹	15.09.2024	25.09.2024	Степанов Г.Г.	Макет Положения и приложений к нему
1.1.2	<i>Мероприятие:</i> Проведение опроса среди студентов программы «РЕСУРС России» об их предпочитаемых направлениях развития в сфере госуправления и бизнеса	15.09.2024	25.09.2024	Пестова И.М.	Результаты опроса
1.1.3	<i>Мероприятие:</i> Обсуждение со стейкхолдерами, Координатором Лаборатории и с ДПОИ подготовленного варианта Положения и приложений к нему	25.09.2024	30.09.2024	Степанов Г.Г.	Макет Положения и приложений к нему

¹ Лаборатория — сокращённое название «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций», также используется далее в документе наравне с «Лабораторией развития научно-исследовательских компетенций»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель проекта

Степанов Глеб Георгиевич / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна / _____ /

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

<ЛабоРатоРия>

1. План-график проекта

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		начало	окончание		
1. Создание организационных условий					
1.1.	<i>Результат:</i> Разработано и утверждено Положение о создании «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	15.09.2024	15.12.2024	Степанов Г.Г.	Разработанное Положение
1.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Подготовка Положения и приложений к нему проектной командой совместно с Координатором Лаборатории ¹	15.09.2024	25.09.2024	Степанов Г.Г.	Макет Положения и приложений к нему
1.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Проведение опроса среди студентов программы «РЕСУРС России» об их предпочитаемых направлениях развития в сфере госуправления и бизнеса	15.09.2024	25.09.2024	Пестова И.М.	Результаты опроса
1.1.3.	<i>Мероприятие:</i> Обсуждение со стейкхолдерами, Координатором Лаборатории и с ДПОИ подготовленного варианта Положения и приложений к нему	25.09.2024	30.09.2024	Степанов Г.Г.	Макет Положения и приложений к нему

¹ Лаборатория — сокращённое название «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций», также используется далее в документе наравне с «Лабораторией развития научно-исследовательских компетенций»

1.1.4	<i>Мероприятие: Доработка Положения проектной командой совместно с Координатором Лаборатории согласно обратной связи</i>	30.09.2024	15.12.2024	Степанов Г.Г.	Макет Положения и приложений к нему
1.1.5	<i>Мероприятие: Проведение проектной командой апробации формы для исследования и его выполнение</i>	01.11.2024	15.12.2024	Степанов Г.Г.	Заполненная форма для проведения исследований, выполненное исследование
1.1.6	<i>Мероприятие: Утверждение Положения с приложениями директором ДПОИ</i>	01.11.2024	15.12.2024	Степанов Г.Г.	Утвержденное Положение
(1)	<i>Контрольная точка: Положение о создании «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций» разработано и утверждено директором ДПОИ</i>	—	15.12.2024	Степанов Г.Г.	Разработанное Положение
1.2.	<i>Результат: Разработана сетка внеучебных занятий, направленных на развитие компетенций научности у студентов программы “РЕСУРС России”</i>	15.09.2024	01.03.2025	Сударев А.А.	Сетка мероприятий
1.2.1	<i>Мероприятие Согласование с ДПОИ дат проведения внеучебных мероприятий в рамках деятельности Лаборатории до 01.03.2025</i>	15.09.2024	15.12.2024	Степанов Г.Г.	Предполагаемый макет сетки мероприятий
1.2.2	<i>Мероприятие: Составление сетки основных мероприятий Лаборатории до 01.03.2025</i>	23.09.2024	15.12.2024	Сударев А.А.	Макет сетки мероприятий
1.2.3	<i>Мероприятие: Составление списка потенциальных внешних гостей для их приглашения на мероприятия Лаборатории до 01.02.2025</i>	16.12.2024	20.12.2024	Сударев А.А.	Документ со списком спикеров и их контактными данными
1.2.4	<i>Мероприятие: Утверждение Координатором Лаборатории плана основных мероприятий до 01.03.2025</i>	20.12.2024	25.12.2024	Степанов Г.Г.	Сетка мероприятий

1.2.5	<i>Мероприятие: Согласование с ДПОИ дат проведения внеучебных мероприятий в рамках деятельности Лаборатории до 30.06.2025</i>	25.12.2024	15.02.2025	Сударев А.А.	Предполагаемый макет сетки мероприятий
1.2.6	<i>Мероприятие: Составление сетки основных мероприятий Лаборатории до 30.06.2025</i>	25.12.2024	15.02.2025	Сударев А.А.	Макет сетки мероприятий
1.2.7	<i>Мероприятие: Составление списка потенциальных внешних гостей и наставников для их приглашения на мероприятия Лаборатории и проведение исследований до 30.06.2025</i>	15.02.2025	20.02.2025	Сударев А.А.	Документ со списком спикеров и их контактными данными
1.2.8	<i>Мероприятие: Утверждение Координатором Лаборатории плана основных мероприятий до 30.06.2025</i>	20.02.2025	01.03.2025	Степанов Г.Г.	Сетка мероприятий
(2)	<i>Контрольная точка: Расписание внеучебных занятий, направленных на развитие компетенций научности у студентов программы «РЕСУРС России» разработано</i>	—	01.03.2025	Сударев А.А.	Сетка мероприятий
1.3.	<i>Результат: Разработана платформа с базой знаний в ИС «ЦифроРЕСУРС» для деятельности «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций программы “РЕСУРС России”»</i>	05.10.2024	20.12.2024	Мулындин А.Д.	Скриншот вкладки
1.3.1	<i>Мероприятие: Отправка запроса сотрудникам ДПОИ на создание отдельной вкладки для Лаборатории, где будет возможность загружать информацию с проводимых мероприятий</i>	05.10.2024	15.10.2024	Степанов Г.Г.	Запрос в виде сообщения или документа
1.3.2	<i>Мероприятие: Создание отдельной вкладки для Лаборатории, где будет возможность загружать информацию с проводимых мероприятий и дополнительные материалы</i>	15.10.2024	20.12.2024	Мулындин А.Д.	Скриншот вкладки
(3)	<i>Контрольная точка: Разработана платформа с базой знаний в ИС «ЦифроРЕСУРС» для деятельности Лаборатории</i>	—	20.12.2024	Мулындин А.Д.	Скриншот вкладки

1.4.	<i>Результат:</i> Разработан брендбук «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	01.10.2024	01.01.2025	Пестова И.М.	Физическая версия брендбука
1.4.1.	<i>Мероприятие:</i> Создание логотипа и выбор цветовой палитры	01.10.2024	01.01.2025	Пестова И.М.	Ссылка на доску в графическом редакторе (Figma)
1.4.2.	<i>Мероприятие:</i> Создание элементов для оформления, подготовка шаблонов	01.10.2024	01.01.2025	Пестова И.М.	Ссылка на доску в графическом редакторе (Figma)
(4)	<i>Контрольная точка:</i> Брендбук создан	—	01.01.2025	Пестова И.М.	Ссылка на доску в графическом редакторе (Figma)
1.5.	<i>Результат:</i> Запущен I базовый поток обучающихся в «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	15.10.2024	01.01.2025	Пелевин А.А.	Приказ о запуске I потока
1.5.1.	<i>Мероприятие:</i> Организация и проведение мероприятия-открытия Лаборатории	15.10.2024	01.01.2025	Сударев А.А.	Ведомость
1.5.2.	<i>Мероприятие:</i> Проведение отбора желающих студентов для поступления на базовый трек в Лабораторию	15.11.2024	01.01.2025	Пелевин А.А.	Документ с результатами отбора
1.5.3.	<i>Мероприятие:</i> Информирование студентов о начале деятельности базового трека Лаборатории	17.10.2024	01.01.2025	Пестова И.М.	Скриншот сообщения или поста в официальных медиа программы «РЕСУРС России»
(5)	<i>Контрольная точка:</i> I базовый поток обучающихся в Лаборатории запущен	—	01.01.2025	Пелевин А.А.	Приказ о запуске I потока
1.6.	<i>Результат:</i> Пройдено обучение на курсах по академическому письму и добросовестности членами проектной команды	01.10.2024	01.01.2025	Мулындин А.Д.	Ведомость
1.6.1.	<i>Мероприятие:</i> Регистрация членов проектной команды на курсы по академическому письму и добросовестности	01.10.2024	01.01.2025	Мулындин А.Д.	Документ с результатами отбора

1.6.2.	<i>Мероприятие:</i> Прохождение курсов по академическому письму и добросовестности членами проектной команды и получение подтверждающих документов	10.10.2024	01.01.2025	Мулындин А.Д.	Ведомость
(6)	<i>Контрольная точка:</i> Обучение на курсах по академическому письму и добросовестности членами проектной команды пройдено	—	01.01.2025	Мулындин А.Д.	Ведомость
1.7.	<i>Результат:</i> Разработаны и распространены методички, чек-листы и другие материалы проектной командой для проведения исследований студентами	25.10.2024	15.02.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами
1.7.1.	<i>Мероприятие:</i> Разработка совместно с Координатором Лаборатории методичек, чек-листов и других материалов проектной командой для развития компетенций научности у участников Лаборатории и материалов для проведения студентами исследований	25.10.2024	15.02.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами
1.7.2.	<i>Мероприятие:</i> Обсуждение и согласование с Координатором Лаборатории разработанных методических материалов	15.11.2024	15.02.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами
1.7.3.	<i>Мероприятие:</i> Загрузка разработанных методических материалов на ИС "ЦифроРЕСУРС" во вкладку Лаборатории и печать некоторых экземпляров	20.12.2024	15.02.2025	Пелевин А.А.	Скриншот вкладки загрузки
(7)	<i>Контрольная точка:</i> Методички, чек-листы и другие материалы проектной командой для развития компетенций научности у студентов (критерии качественной оценки результатов исследования; технологическая карта проведения различного типа исследований; требования к написанию научных текстов и представлению докладов и т.д.) разработаны и распространены	—	15.02.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами
1.8.	<i>Результат:</i> Запущены направления Лаборатории для студентов, окончивших I базовый поток	05.11.2024	15.04.2025	Степанов Г.Г.	Документ с результатами отбора

1.8.1.	<i>Мероприятие:</i> <i>Составление списка наставников, готовых и согласных принимать активное участие в деятельности Лаборатории</i>	05.11.2024	15.04.2025	Степанов Г.Г.	Список наставников
1.8.2.	<i>Мероприятие:</i> <i>Проведение отбора студентов в основной трек и направления в нем</i>	01.12.2024	01.04.2025	Пестова И.М.	Документ с результатами отбора
1.8.3.	<i>Мероприятие:</i> <i>Зачисление студентов, прошедших I базовый трек, на направления Лаборатории</i>	01.02.2025	15.04.2025	Пелевин А.А.	Приказ о зачислении
1.8.4.	<i>Мероприятие:</i> <i>Начало деятельности работы направлений Лаборатории</i>	15.02.2025	15.04.2025	Сударев А.А.	Ведомость
(8)	<i>Контрольная точка</i> Запущены направления Лаборатории для студентов, окончивших I базовый поток	—	15.04.2025	Степанов Г.Г.	Ведомость
1.9.	<i>Результат:</i> Разработаны Грейды ² по направлениям Лаборатории	01.10.2024	01.03.2025	Степанов Г.Г.	Документ с информацией о Грейдах
1.9.1.	<i>Мероприятие:</i> <i>Создание макета грейдов для направлений проектной командой</i>	01.10.2024	01.11.2024	Степанов Г.Г.	Макет Грейдов
1.9.2.	<i>Мероприятие:</i> <i>Обсуждение макета Грейдов с Координатором и Научным руководителем, стейкхолдерами и внешними экспертами</i>	01.11.2024	01.03.2025	Степанов Г.Г.	Макет Грейдов
1.9.3.	<i>Мероприятие:</i> <i>Утверждение грейдов по направлениям Лаборатории</i>	01.02.2025	01.03.2025	Степанов Г.Г.	Макет Грейдов
(9)	<i>Контрольная точка:</i> Грейды по направлениям Лаборатории разработаны	—	01.03.2025	Степанов Г.Г.	Документ с информацией о Грейдах
1.10.	<i>Результат:</i> Созданы методички и другие материалы, содержащие информацию об опыте деятельности «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	01.04.2025	30.06.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами

² Грейды — система уровней мотивации и достижения для студентов Лаборатории, будет представлена после разработки согласно плану управления проектом

1.10.1	<i>Мероприятие: Разработка методичек, чек-листов и других материалов проектной командой для передачи информации об опыте деятельности Лаборатории совместно с Координатором Лаборатории</i>	01.04.2025	20.06.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами
1.10.2	<i>Мероприятие: Обсуждение и согласование с Координатором Лаборатории разработанных методических материалов</i>	15.05.2025	30.06.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами
1.10.3	<i>Мероприятие: Загрузка разработанных методических материалов на ИС "ЦифроРЕСУРС" во вкладку Лаборатории и печать некоторых экземпляров</i>	25.05.2025	30.06.2025	Пелевин А.А.	Скриншот вкладки загрузки
(10)	<i>Контрольная точка: Методички, чек-листы и другие материалы проектной командой для передачи информации об опыте деятельности Лаборатории разработаны и распространены</i>	—	30.06.2025	Пелевин А.А.	Документ с методическими материалами
2. Организация мероприятий					
2.1.	<i>Результат: Проведено 12 внеучебных мероприятий для студентов программы «РЕСУРС России» по научно-исследовательской деятельности в рамках базовых треков, отдельных направлений и др. (лекции, семинары, решение исследовательских задач совместно с наставниками и т.п.)</i>	01.12.2024	30.06.2025	Степанов Г.Г.	Документ с планом занятий
2.1.1	<i>Мероприятие: Разработка концепции и плана мероприятия</i>	01.12.2024	30.06.2025	Мулындин А.Д.	Документ с планом занятий
2.1.2	<i>Мероприятие: Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятия</i>	01.12.2024	30.06.2025	Мулындин А.Д.	Документ с планом занятий
2.1.3	<i>Мероприятие: Информирование студентов о мероприятии</i>	01.12.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Скриншоты сообщений или постов в официальных медиа программы "РЕСУРС России"

(11)	<i>Контрольная точка:</i> Проведено 12 мероприятий по научно-исследовательской деятельности	—	30.06.2025	Степанов Г.Г.	Ведомость
2.2.	<i>Результат:</i> Проведено 4 мастер-класса по публичному выступлению на научную тематику в рамках научно-просветительской деятельности	01.12.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Ведомость
2.2.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка концепции и плана мероприятий	01.12.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Документ с планом занятий
2.2.2.	<i>Мероприятие:</i> Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	01.12.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Документ с планом занятий, фотоотчет
2.2.3.	<i>Мероприятие:</i> Информирование студентов о мероприятиях	01.12.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Скриншоты сообщений или постов в официальных медиа программы "РЕСУРС России"
(12)	<i>Контрольная точка:</i> Проведены 4 мастер-класса по научно-просветительской деятельности	—	30.06.2025	Пестова И.М.	Ведомость
2.3.	<i>Результат:</i> Проведено 5 мероприятий (решение кейсов, ворк-шопы, научный хакатоны, диспуты, тренинги) в рамках научно-аналитической деятельности	01.11.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Ведомость и фотоотчёт
2.3.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка концепции и плана мероприятий	01.11.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Документ с планом занятий
2.3.2.	<i>Мероприятие:</i> Подготовка необходимых ресурсов для проведения мероприятий	01.11.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Документ с планом занятий
2.3.3.	<i>Мероприятие:</i> Информирование студентов о мероприятиях	01.11.2024	30.06.2025	Пестова И.М.	Скриншот сообщения или поста в официальных медиа программы "РЕСУРС России"
(13)	<i>Контрольная точка:</i> Проведены 5 мероприятий по научно-аналитической деятельности	—	30.06.2025	Пестова И.М.	Ведомость

3. Аналитика					
3.1.	<i>Результат:</i> Достигнут уровень компетенций научности у студентов программы «РЕСУРС России», необходимый для их профессионального развития	01.06.2025	30.06.2025	Сударев А.А.	Документ с результатами проверки компетенций студентов
3.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Проведение тестирований, направленных на определение уровня компетенций научности у студентов программы «РЕСУРС России»	01.06.2025	20.06.2025	Сударев А.А.	Макет тестирования и его результаты
3.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Анализ полученных результатов по уровню компетенций научности у студентов программы «РЕСУРС России»	20.06.2025	30.06.2025	Сударев А.А.	Аналитическая справка
(14)	<i>Контрольная точка:</i> Уровень компетенций научности у студентов программы «РЕСУРС России», необходимый для их профессионального развития достигнут	—	30.06.2025	Сударев А.А.	Аналитическая справка
3.2.	<i>Результат:</i> Опубликованы в научных студенческих изданиях результаты исследований (тезисы, сообщения, аннотации) студентов программы «РЕСУРС России»	01.06.2025	30.06.2025	Сударев А.А.	Опубликованная работа
3.2.1.	<i>Мероприятие:</i> Модерация процесса подготовки результатов исследований к возможной публикации	01.06.2025	05.06.2025	Мулындин А.Д.	Протокол встречи по модерации
3.2.2.	<i>Мероприятие:</i> Проверка результатов исследований Координатором до отправки в научные студенческие издания	05.06.2025	10.06.2025	Сударев А.А.	Протокол встречи по модерации
3.2.3.	<i>Мероприятие:</i> Отправка результатов исследований студентов в студенческие научные издания	10.06.2025	30.06.2025	Мулындин А.Д.	Опубликованная работа
(15)	<i>Контрольная точка:</i> Результаты исследований (тезисы, сообщения, аннотации) студентов программы «РЕСУРС России» опубликованы в научных студенческих изданиях	—	30.06.2025	Сударев А.А.	Опубликованная работа

2. Ресурсный план проекта³

№	Наименование мероприятия, КТ	Ф. И. О. исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)

3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1	Из-за отсутствия необходимых навыков документооборота, у членов проектной команды могут возникнуть трудности оформления документации организационно-правового механизма, касающегося Положения и концепций проводимых мероприятий, что приведет к некорректному функционированию Лаборатории	Отложенный запуск Лаборатории, недостижение в срок контрольных точек проекта, некорректное осуществление должностных обязанностей участников инициативной группы и членов команды	0,91	0,93	0,85	1. Обращение проектной команды к квалифицированным сотрудникам ДПОИ за помощью в написании документов и их дальнейшей проверке 2. Уточнение со стейкхолдерами ожиданий от деятельности Лаборатории и обработка их обратной связи и последующая апробация ее в документацию	1. Перенос сроков контрольных точек через запрос на изменение в Проектный комитет 2. Внесение изменений в документацию Лаборатории при выявлении каких-либо проблем	Степанов Г.Г.

³ Оформляется после автоматизации процесса управления проектом

2	Из-за отсутствия методологического образования, у членов проектной команды могут возникнуть сложности с оформлением содержания и планирования рейдов Лаборатории (навыки, компетенции участников по уровням), что приведет к некорректному функционированию направлений Лаборатории	Студенты, выбравшие свой путь развития, идя по определенным рейдам, могут столкнуться с их изменениями, что нарушит их индивидуальный путь развития и приведет к необходимости переноса мероприятий проекта	0,62	0,77	0,48	<p>1. Уточнение со стейкхолдерами содержания рейдов, согласование их с профильными специалистами</p> <p>2. Закрепление и проверка содержания рейдов в проектной документации</p>	Создание механизмов для минимизации ущерба, понесенного студентами, в связи с изменением рейдов, которые будут предусматривать сохранение наработанного опыта участия в Лаборатории с возможностью дальнейшего использования в продвижении по рейдам	Сударев А.А.
---	---	---	------	------	------	--	--	--------------

3	Из-за неосвоения учебного материала студентами программы «РЕСУРС России» на направлениях Лаборатории, они могут остановиться в развитии у себя компетенций научности, что приведет к их неэффективному участию в деятельности Лаборатории и недостижению показателей проекта	Недостижение показателей проекта	0,54	0,71	0,38	<p>1. Введение индивидуальной рейтинговой системы (мотивация)</p> <p>2. Возможные взаимодействия с сотрудниками ФОИВ для самых талантливых студентов</p> <p>3. Проведение регулярных тестирований для студентов на проверку освоения материала</p>	Организация механизма наставничества между студентами, преуспевающими в обучении в Лаборатории и отстающими, для помощи в освоении учебного материала и для поднятия их мотивации	Пестова И.М.
4.	Из-за загруженности студентов в учебной и иной деятельности и занятого расписания лекторов и приглашенных гостей, проектная команда может не успеть провести все мероприятия по ПОМ ⁴ в срок	Отмена мероприятия, недостижение показателей проекта, уменьшение «имиджа» проектной команды Лаборатории и количества участников в наших мероприятиях, срыв сроков мероприятий	0,51	0,92	0,47	<p>1. Анализ учебного и внеучебного планов программы «РЕСУРС России» для поиска наиболее подходящих дней для проведения мероприятий Лаборатории</p> <p>2. Обсуждение с сотрудниками ДПОИ ПОМ Лаборатории для составления общего графика мероприятий программы «РЕСУРС России»</p>	<p>1. Подача запроса в Проектный комитет об изменении ПОМ Лаборатории</p> <p>2. Привлечение сотрудников ДПОИ к организации мероприятия, в организации которого члены проектной команды испытывают трудности</p> <p>3. Внесение в ПОМ изменений</p>	Мулындин А.Д.

⁴ ПОМ — план основных мероприятий «Лаборатории»

4. План управления возможностями

№	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг возможности	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Обеспечение участникам прохождения индивидуального трека и возможность его последующей смены из-за стремления студентов вовлечься в другие сферы и иных причин	Помощь в приобретении необходимых конкретному студенту навыков и умений	1	0,9	0,9	Организация направлений и грейдов, специализированно нацеленных на развитие конкретных научно-исследовательских навыков	Пелевин А.А.
2	Включение целеустремленных учеников в организацию и проведение микроисследований с представителями различных крупных государственных структур	Появление стимула к саморазвитию обучающихся	0,8	0,7	0,56	1. Заключение соглашений с представителями структур 2. Вовлечение студентов в реальную работу с реальными задачами	Сударев А.А.
3	Установление взаимовыгодных, заранее установленных партнерских отношений с ведущими компаниями и организациями	Предоставление участникам возможности работать с профессионалами и научными руководителями разных уровней.	0,7	0,7	0,49	1. Продвижение Научной Лаборатории среди заинтересованных потенциально или на данный момент представителями организаций 2. Заключение соглашений на взаимовыгодных условиях и активное сотрудничество для выполнения общих задач	Пестова И.М.

4	Приобретение уникальных практических навыков проведения исследований и работы с научными материалами	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда, что позволит повысить вовлечённость в проект	0,9	0,8	0,72	Организация теоретических и практических мероприятий для развития научно-исследовательских навыков и умений	Мулындин А.Д.
5	Грамотное взаимодействие с заинтересованными сторонами	Масштабирование проекта на Президентскую академию	0,7	0,9	0,63	Проведение встреч с ректоратом Президентской академии	Степанов Г.Г.

5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы взаимодействия	График и каналы связи
1	Дирекция приоритетных образовательных инициатив	Гаркуша Н.С., Директор Дирекции приоритетных образовательных инициатив	Заказчик	10	9	9	Активно управлять	Тесное сотрудничество с ДПОИ в ходе реализации проекта, предоставление итоговых и промежуточных отчетов о работе Лаборатории	Коммуникация 2-3 раза в неделю через мессенджер Telegram
2	Студенты программы "РЕСУРС России", 1-2 курс	—	Заинтересованная сторона	8	6	9	Активно управлять	Прямое участие в мероприятиях проекта	Очное посещение мероприятий проекта 1 раз в неделю и дополнительная коммуникация через Telegram (по необходимости)

3	Научно-исследовательские издания	—	Заинтересованная сторона	8	5	10	Активно управлять	Сотрудничество, информирование об успехах работы Лаборатории с целью дальнейшей публикации разработанных материалов	Встречи с представителями научно-исследовательских изданий 1-2 раза в 3 месяца, проведение консультаций (по необходимости)
4	Ректорат Президентской академии	Комиссаров А.Г., ректор Президентской академии; Азаров А.А., проректор Президентской академии	Заинтересованная сторона	7	5	8	Активно управлять	Встречи с ректором и проректором и информирование о результатах проекта	По завершении проекта, в течение года при необходимости. Коммуникация через ДПОИ, очные встречи
5	ФОИВ (база практики, заказчик, работодатель)	Швиндт А.Н., заместитель руководителя секретариата заместителя Председателя Правительства РФ Д.Н. Чернышенко	Заказчик	10	8	10	Активно управлять	Тесное сотрудничество в ходе реализации проекта, предоставление итоговых и промежуточных отчетов о работе Лаборатории	Коммуникация 1-2 раза в месяц посредством Проектного комитета и консультаций. При необходимости коммуникация через Telegram
6	Проектная школа программы "РЕСУРС России"	Самигулова Т.М. Руководитель Проектной школы	Заинтересованная сторона	10	10	10	Держать в курсе дел	Предоставление отчета о ходе реализации проекта	Не менее 1 раза в месяц, предоставление отчета на Проектном комитете

7	Научные школы/сообщества/курсы и т.п.	—	Заинтересованная сторона	9	4	7	Активно управлять	Отслеживание информации о деятельности других научных сообществ, проведение сравнительных анализов	Коммуникация через официальные сайты/социальные сети по необходимости
---	---------------------------------------	---	--------------------------	---	---	---	-------------------	--	---

6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1.	Информация о реализации функционального направления	Менеджер функциональных направлений	Администратор проекта	Не менее 1 раза в неделю	Текстовое сообщение в социальных сетях, проектная документация
2.	Общая информация о реализации проекта	Администратор проекта	Руководитель проекта	Не менее 1 раза в месяц	Проектная документация в социальных сетях, текстовые сообщения
3.	Информация о стадии реализации проекта	Руководитель проекта	Заказчик проекта, куратор проекта, руководитель Проектной школы	Не менее 1 раза в месяц	Проектная документация на Проектном комитете
4.	Информация о результатах проекта, достижении целей и показателей	Руководитель проекта, администратор проекта	Заказчик проекта, Ректорат Президентской академии	Не менее 1 раза в месяц	Проектная документация на Проектном комитете, консультации с Заказчиком, информирование ректора/проректора об успехах проекта на встречах
5.	Информация, необходимая для выполнения мероприятий проекта	Ответственный за результат в проекте	Руководитель проекта	2-3 раза за весь период реализации проекта	Проектная документация в социальных сетях

6.	Информация о выполнении дополнительных поставленных задач Заказчиком проекта	Руководитель проекта	Координатор Лаборатории	Еженедельно	Текстовое сообщение в социальных сетях, проектная документация
----	--	----------------------	-------------------------	-------------	--

7. План финансирования проекта

Финансирование не предусмотрено

8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность							
		К ⁵	НР ⁶	КЛ ⁷	Р ⁸	А&PR ⁹	МОЧ ¹⁰	ММЧ ¹¹	МНЧ ¹²
1.	Разработано и утверждено Положение о создании «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	И	У	У, В	С, В	В	В	В	В
2.	Разработано расписание внеучебных занятий, направленных на развитие компетенций научности у студентов программы «РЕСУРС России»	И	У	У	С, В	В	В	И	В
3.	Разработана вкладка с базой знаний в ИС «ЦифроРЕСУРС» для деятельности «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	И	И	И	С	И	В	И	И
4.	Разработан брендбук «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	И	У	У	С	В	В	И	И
5.	Запущен I базовый поток обучающихся в «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	И	У	У, В	С, В	В	В	И	В

⁵ К — куратор проекта

⁶ НР — научный руководитель проекта

⁷ КЛ — Координатор Лаборатории

⁸ Р — руководитель проекта

⁹ А&PR — администратор и PR-специалист проекта

¹⁰ МОЧ — менеджер по организационной части проекта

¹¹ ММЧ — менеджер по методологической части проекта

¹² МНЧ — менеджер по научной части проекта

6.	Пройдено обучение на курсах по академическому письму и добросовестности членами проектной команды	И	И	И	С, В	В	В	В	В
7.	Разработаны и распространены методички, чек-листы и другие материалы проектной командой для проведения исследований студентами	И	У	У	С	В	И	В	В
8.	Запущены направления Лаборатории для студентов, окончивших I базовый поток	И	У	У, В	С, В	В	В	И	В
9.	Разработаны грейды по направлениям Лаборатории	И	У	У, В	С, В	В	В	И	В
10.	Созданы методички и другие материалы, содержащие информацию об опыте деятельности «Лаборатории развития научно-исследовательских компетенций»	И	У	У	С	В	И	В	В
11.	<i>Проведено 12 внеучебных мероприятий для студентов программы «РЕСУРС России» по научно-исследовательской деятельности в рамках базовых треков, отдельных направлений и др. (лекции, семинары, решение исследовательских задач совместно с наставниками и т.п.)</i>	И	У	У	С, В	В	В	В	В
12.	<i>Проведено 4 мастер-класса по публичному выступлению на научную тематику в рамках научно-просветительской деятельности</i>	И	У	У	С, В	В	В	В	В
13.	<i>Проведено 5 мероприятий (решение кейсов, ворк-шопы, научный хакатоны, диспуты, тренинги) в рамках научно-аналитической деятельности</i>	И	У	У	С, В	В	В	В	В
14.	Достигнут уровень компетенций научности у студентов программы «РЕСУРС России», необходимый для их профессионального развития	И	И	И	С	В	И	И	В
15.	Опубликованы в научных студенческих изданиях результаты исследований (тезисы, сообщения, аннотации) студентов программы «РЕСУРС России»	И	У	У	С	В	В	И	В

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектного офиса
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич /

