

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта

Мольков Михаил Алексеевич / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Проектной школы

Самигулова Татьяна Михайловна / \_\_\_\_\_ /

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**  
«Проектный офис-2024 (ПО2024)»

**1. План-график проекта**

№	Наименование результата, мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа
		Начало	Окончание		
<b>1. Стратегическое планирование и управление портфелем проектов и программ в Проектной школе</b>					
1.1	<i>Результат:</i> Разработана система управления портфелями и программами в Проектной школе	25.12.2024	28.02.2025	Мольков М.А.	Положение об управлении портфелями и программами проектов в Проектной школе
1.1.1.	<i>Мероприятие:</i> Изучение теоретических основ управления портфеля и программами командой Проектного офиса	25.12.2024	10.01.2024	Мелихов Д.Р.	Текстовый документ с учебными материалами по теме портфелей и программ проектов
1.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Определение общих подходов к формированию портфелей и программ в	10.01.2024	15.01.2024	Мелихов Д.Р.	Документ с распределением проектов по портфелям, исходя

	Проектной школе в увязке с целями развития программы «РЕСУРС России», моделью личностных качеств и компетенций и иными долгосрочными ориентирами развития Проектной школы				из долгосрочных ориентиров развития Проектной школы
(1)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен и согласован драфт структуры портфелей проектов, реализуемых в Проектной школе		16.01.2024	Мелихов Д.Р.	Драфт структуры портфелей проектов Проектной школы
(2)	<i>Контрольная точка:</i> Разработано Положение о проектных командах в Проектной школе		01.02.2025	Мелихов Д.Р.	Положение о проектных командах в Проектной школе
1.1.3	<i>Мероприятие:</i> Подготовка и согласование порядка формирования и реализации портфелей в Проектной школе	03.02.2025	21.02.2025	Мольков М.А.	Приказ ДПОИ об утверждении порядка управления портфелями в Проектной школе Приказ ДПОИ о внесении изменений в Положение о Проектном комитете с включением функций комитета управления портфелями в Проектной школе
(3)	<i>Контрольная точка:</i> Определены требования к компонентам и порядок их включения в портфель проектов и программ		21.02.2025	Мелихов Д.Р.	Текстовый документ с требованиями к компонентам и порядок их включения в портфель проектов и программ
(4)	<i>Контрольная точка:</i> Определены роли управления портфелями в Проектной школе и порядок их назначения		17.02.2025	Мелихов Д.Р.	Документ с ролями в управлении портфелями в

					Проектной школе и порядок их назначения
(5)	<i>Контрольная точка:</i> Определен порядок управления, мониторинга и контроля реализации портфелей в Проектной школе		17.02.2025	Мелихов Д.Р.	Порядок управления, мониторинга и контроля реализации портфелей в Проектной школе
(6)	<i>Контрольная точка:</i> Утвержден приказ ДПОИ о внесении изменений в Положение о Проектном комитете с включением функций комитета управления портфелями в Проектной школе		21.02.2025	Мольков М.А	Приказ ДПОИ о внесении изменений в Положение о Проектном комитете с включением функций комитета управления портфелями в Проектной школе
(7)	<i>Контрольная точка:</i> Утвержден приказ ДПОИ об утверждении порядка управления портфелями в Проектной школе		21.02.2025	Мольков М.А	Приказ ДПОИ об утверждении порядка управления портфелями в Проектной школе
1.1.4	<i>Мероприятие:</i> Запущена в работу система управления портфелями в Проектной школе	17.02.2025	28.02.2025	Мольков М.А.	Документ, со структурой работы системы управления портфелями в Проектной школе
(8)	<i>Контрольная точка:</i> Утвержден приказ об утверждении реестра портфелей проектов, реализуемых в Проектной школе		26.02.2025	Мольков М.А	Приказ об утверждении реестра портфелей проектов, реализуемых в Проектной школе
(9)	<i>Контрольная точка:</i> Назначены руководители портфелей проектов, реализуемых в Проектной школе		26.02.2025	Мольков М.А	Список руководителей портфелей проектов
(10)	<i>Контрольная точка:</i> Проведены образовательные мероприятия по подготовке руководителей портфелей		28.02.2025	Мелихов Д.Р.	Фото - видеоотчёт
<b>2. Управление проектами в Проектной школе</b>					

2.1	<i>Результат:</i> Налажена система коммуникаций по вопросам управления проектами между всеми участниками проектов	03.02.2025	03.03.2025	Мелихов Д.Р.	План коммуникаций сотрудников Проектного офиса с участниками Проектной школы, руководителем Проектной школы, иными членами Дирекции приоритетных образовательных инициатив и другими заинтересованными сторонами
2.1.1	<i>Мероприятие:</i> Создание и согласование плана коммуникаций сотрудников Проектного офиса с участниками Проектной школы, руководителем Проектной школы, иными членами Дирекции приоритетных образовательных инициатив и другими заинтересованными сторонами	03.02.2025	07.02.2025	Мелихов Д.Р.	План коммуникаций сотрудников Проектного офиса с участниками Проектной школы, руководителем Проектной школы, иными членами Дирекции приоритетных образовательных инициатив и другими заинтересованными сторонами
2.1.2.	<i>Мероприятие:</i> Создание красочного, сжатого по объёму методического пособия по правилам и плану коммуникации	10.02.2025	12.02.2025	Гришанина Г.Г.	Методическое пособие по правилам и плану коммуникации
2.1.3	<i>Мероприятие:</i> Проведение информационных встреч с участниками Проектной школы по	13.02.2025	13.02.2025	Якупова К.А.	Фото- и видеоматериалы

	<i>вопросам управления проектами и коммуникации в командах</i>				
2.1.4	<i>Мероприятие: Интеграция материалов на платформу ИС «ЦифроРЕСУРС», уведомление участников Проектной школы о новых документах</i>	14.02.2025	20.02.2025	Путинцева А.А.	Материалы на ИС «ЦифроРЕСУРС»
2.1.5	<i>Мероприятие: Проведение оценки полученных знаний в области плана коммуникаций на практическом задании</i>	21.02.2025	03.03.2025	Мелихов Д.Р.	Реестр ответов участников Проектной школы
(11)	<i>Контрольная точка: Разработан план коммуникаций Проектной школы</i>		20.02.2025	Мелихов Д.Р.	План коммуникаций Проектной школы
(12)	<i>Контрольная точка: Созданы каналы коммуникаций между субъектами плана коммуникаций согласно разработанному документу</i>		20.02.2025	Мелихов Д.Р.	Фото- и видеоматериалы
(13)	<i>Контрольная точка: Участниками Проектной школы получены и закреплены на практике знания о порядке и правилах коммуникации в Проектной Школе</i>		03.03.2025	Мелихов Д.Р.	Фото- и видеоматериалы, реестр ответов участников Проектной школы
2.2	<i>Результат: Сформирована система взаимодействия с заинтересованными сторонами (ЗС)</i>	18.02.2025	20.03.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по взаимодействию с заинтересованными сторонами
2.2.1	<i>Мероприятие: Сбор лучших практик взаимодействия с заинтересованными сторонами</i>	18.02.2025	24.02.2025	Мелихов Д.Р.	Файл в облачном хранилище

2.2.2	<i>Мероприятие: Формирование методических рекомендаций по взаимодействию с заинтересованными сторонами и порядка работы с внешними заказчиками и партнерами Проектной школы</i>	25.02.2025	27.02.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по взаимодействию с заинтересованными сторонами, порядок работы с внешними заказчиками и партнерами Проектной школы
2.2.3	<i>Мероприятие: Проведение информационных встреч с участниками Проектной школы по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами</i>	28.02.2025	04.03.2025	Якупова К.А.	Фото- и видеоматериалы
2.2.4	<i>Мероприятие: Интеграция материалов на платформу ИС «ЦифроРЕСУРС», уведомление участников Проектной школы о новых документах</i>	05.03.2025	11.03.2025	Путинцева А.А.	Материалы на ИС «ЦифроРЕСУРС»
2.2.5	<i>Мероприятие: Проведение оценки полученных знаний в области взаимодействия с заинтересованными сторонами на практическом задании</i>	12.03.2025	20.03.2025	Мелихов Д.Р.	Реестр ответов участников Проектной школы
(14)	<i>Контрольная точка: Подготовлен сборник методических рекомендаций по взаимодействию с заинтересованными сторонами</i>		11.03.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по взаимодействию с заинтересованными сторонами
(15)	<i>Контрольная точка: Внедрена система мониторинга взаимодействия с заинтересованными сторонами</i>		20.03.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по взаимодействию с заинтересованными сторонами

(16)	<i>Контрольная точка:</i> Участниками Проектной школы получены и закреплены на практике знания о правилах взаимодействия с заинтересованными сторонами		20.03.2025	Мелихов Д.Р.	Фото- и видеоматериалы, реестр ответов участников Проектной школы
2.3	<i>Результат:</i> Создана система управления качеством в проектах	12.03.2025	11.04.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по управлению качеством в проектах
2.3.1	<i>Мероприятие:</i> Сбор лучших практик управления качеством в проектах	12.03.2025	18.03.2025	Мелихов Д.Р.	Файл в облачном хранилище
2.3.2	<i>Мероприятие:</i> Формирование сборника рекомендаций по управлению качеством	19.03.2025	21.03.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по управлению качеством в проектах
2.3.3	<i>Мероприятие:</i> Проведение информационных встреч с участниками Проектной школы по вопросам управления качеством в проекте	24.03.2025	26.03.2025	Якупова К.А.	Фото- и видеоматериалы
2.3.4	<i>Мероприятие:</i> Интеграция материалов на платформу ИС «ЦифроРЕСУРС», уведомление участников Проектной школы о новых документах	27.03.2025	02.04.2025	Путинцева А.А.	Материалы на ИС «ЦифроРЕСУРС»
2.3.5	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки полученных знаний в области управления качеством проекта на практическом задании	03.04.2025	11.04.2025	Мелихов Д.Р.	Реестр ответов участников Проектной школы
(17)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен сборник методических рекомендаций по управлению качеством		02.04.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по управлению качеством в проектах
(18)	<i>Контрольная точка:</i> Внедрена система контроля качества в проектах		11.04.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по управлению качеством в проектах

(19)	<i>Контрольная точка:</i> Участниками Проектной школы получены и закреплены на практике знания об управлении качеством проекта		11.04.2025	Мелихов Д.Р.	Фото- и видеоматериалы, реестр ответов участников Проектной школы
2.4	<i>Результат:</i> Сформирована система мониторинга рисков и возможностей по проектам	03.04.2025	05.05.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по мониторингу рисков и возможностей в проектах
2.4.1	<i>Мероприятие:</i> Сбор лучших практик по мониторингу рисков и возможностей по проектам	03.04.2025	09.04.2025	Мелихов Д.Р.	Файл в облачном хранилище
2.4.2	<i>Мероприятие:</i> Формирование сборника рекомендаций мониторинга рисков и возможностей по проектам	10.04.2025	14.04.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по мониторингу рисков и возможностей по проектам
2.4.3	<i>Мероприятие:</i> Проведение информационных встреч с участниками Проектной школы по теме рисков и возможностей и их мониторингу	15.04.2025	17.04.2025	Якупова К.А.	Фото- и видеоматериалы
2.4.4	<i>Мероприятие:</i> Интеграция материалов на платформу ИС «ЦифроРЕСУРС», уведомление участников Проектной школы о новых документах	18.04.2025	24.04.2025	Путинцева А.А.	Материалы на ИС «ЦифроРЕСУРС»
2.4.5	<i>Мероприятие:</i> Проведение оценки полученных знаний в области мониторинга рисков и возможностей проекта на практическом задании	25.04.2025	05.05.2025	Мелихов Д.Р.	Реестр ответов участников Проектной школы
(20)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен сборник методических рекомендаций мониторинга рисков и возможностей по проектам		24.04.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по мониторингу рисков и возможностей в проектах
(21)	<i>Контрольная точка:</i> Внедрена система мониторинга рисков и возможностей по проектам		05.05.2025	Мелихов Д.Р.	Сборник методических рекомендаций по мониторингу

					рисков и возможностей в проектах
(22)	<i>Контрольная точка:</i> Участниками Проектной школы получены и закреплены на практике знания по теме <i>мониторинга рисков и возможностей проекта</i>		05.05.2025	Мелихов Д.Р.	Фото- и видеоматериалы, реестр ответов участников Проектной школы
<b>3. Принятие решений и организационная поддержка</b>					
3.1	<i>Результат:</i> Внедрена система накопления проектного грейда и формирования «кадрового резерва» Проектной школы	20.01.2025	01.03.2025	Мольков М.А.	Положение о проектных грейдах Проектной школы Порядок формирования и ведения «кадрового резерва» участников Проектной школы
3.1.1	<i>Мероприятия:</i> Разработка концепции проектных грейдов Проектной школы	20.01.2025	23.01.2025	Мольков М.А.	Документ с концепцией проектных грейдов Проектной школы
3.1.2	<i>Мероприятие:</i> Разработка и подготовка положения о проектных грейдах Проектной школы	23.01.2025	27.01.2025	Мольков М.А.	Положение о проектных грейдах Проектной школы
(23)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено положение о проектных грейдах Проектной школы		27.01.2025	Мольков М.А.	Положение о проектных грейдах Проектной школы
3.1.3	<i>Мероприятия:</i> Разработка концепции функционирования кадрового резерва Проектной школы	20.01.2025	25.01.2025	Якупова К.А.	Документ с концепцией проектных грейдов Проектной школы
3.1.4	<i>Мероприятие:</i> Подготовка порядка формирования и ведения школы «кадрового резерва»	25.01.2025	28.01.2025	Якупова К.А.	Порядок формирования и ведения «кадрового резерва» участников Проектной школы
3.1.5	<i>Мероприятие:</i> Приглашение студентов принять участие в школе кадрового резерва	29.01.2025	01.02.2025	Якупова К.А.	Сообщение в социальной сети с приглашением в школу кадрового резерва
(24)	<i>Контрольная точка:</i> Запущена школа кадрового резерва		01.02.2025	Путинцева А.А.	Яндекс-диск с основными документами школы кадрового резерва

3.1.6	<i>Мероприятие: Проведение интенсива школы кадрового резерва</i>	03.02.2025	07.02.2025	Мелихов Д.Р.	Фото - видеоотчёт
(25)	<i>Контрольная точка: Сформирован электронный список кадрового резерва и наставников 1 курса</i>		08.02.2025	Путинцева А.А.	Рабочая группа в социальной сети «Телеграмм»
3.1.7	<i>Мероприятие: Разработка концепции еженедельных проектных встреч ПШ</i>	08.02.2024	10.02.2024	Якупова К.А.	Текстовый документ с концепцией еженедельных проектных встреч ПШ
(26)	<i>Контрольная точка: Утверждено расписание проведения еженедельных проектных мероприятий на регулярной основе</i>		10.02.2024	Якупова К.А.	План проектных мероприятий и встреч
(27)	<i>Контрольная точка: Утвержден порядок работы с внешними заказчиками и партнерами Проектной школы</i>		01.03.2025	Якупова К.А.	Порядок работы с внешними заказчиками и партнерами Проектной школы
3.2	<i>Результат: Создана система сопровождения реализации проектов со стороны внешних экспертов (экспертное сопровождение)</i>	07.04.2025	16.04.2025	Якупова К.А.	Порядок взаимодействия с внешними экспертами в Проектной школе
3.2.1	<i>Мероприятие: Определение направлений и вариантов взаимодействия с внешними экспертами</i>	07.04.2025	09.04.2025	Якупова К.А.	Порядок взаимодействия с внешними экспертами в Проектной школе
3.2.2	<i>Мероприятие: Подготовка порядка взаимодействия с внешними экспертами в Проектной школе</i>	10.04.2025	16.04.2025	Мелихов Д.Р.	Порядок взаимодействия с внешними экспертами в Проектной школе
(28)	<i>Контрольная точка: Утверждён порядок взаимодействия с внешними экспертами в Проектной школе</i>		16.04.2025	Мелихов Д.Р.	Порядок взаимодействия с внешними экспертами в Проектной школе

(29)	<i>Контрольная точка:</i> Определён состав внешних экспертов, созданы каналы коммуникации с внешними экспертами		16.04.2025	Якупова К.А.	Список внешних экспертов с указанием контактов и информацией о профессиональной деятельности
3.2.3	<i>Мероприятие:</i> Разработка системы подготовки заключений и предложений на ключевые документы проекта	10.04.2025	15.04.2025	Мелихов Д.Р.	Шаблон заключений и предложений на ключевые документы проекта
(30)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждён формат заключений и предложений на ключевые документы проекта, обеспечен сбор обратной связи от экспертов на регулярной основе		15.04.2025	Мелихов Д.Р.	Шаблон заключений и предложений на ключевые документы проекта
3.3	<i>Результат:</i> Обеспечена автоматизация процессов управления проектами в Проектной школе	07.10.2024	15.07.2025	Путинцева А.А.	Фотографии изменений вкладки «Проекты» в ИС «ЦифроРЕСУРС»
3.3.1	<i>Мероприятие:</i> Формирование технического задания по модернизации процессов управления проектами в Проектной школе и его реализация на базе ИС «ЦифроРЕСУРС»	07.10.2024	01.02.2025	Путинцева А.А.	Техническое задание с подробным описанием проводимых итераций
(31)	<i>Контрольная точка:</i> Запущена первая итерация информационной системы управления проектами в Проектной школе		30.04.2025	Путинцева А.А.	Техническое задание с подробным описанием проводимых итераций

(32)	<i>Контрольная точка:</i> Запущена вторая итерация информационной системы управления проектами в Проектной школе		30.06.2025	Путинцева А.А.	Техническое задание с подробным описанием проводимых итераций
(33)	<i>Контрольная точка:</i> Обеспечена информационно-техническая поддержка участников Проектной школы при внедрении изменений в ИС «ЦифроРЕСУРС»		15.07.2025	Путинцева А.А.	Документ с предложениями к платформе или проблемами в ней
3.4	<i>Результат:</i> Сформирована система популяризации Проектной школы	23.09.2024	04.10.2024	Гришанина Г.Г.	Контент-план каналов продвижения Проектной школы в социальных сетях
3.4.1	<i>Мероприятие:</i> Определение направлений популяризации Проектной школы в социальных сетях	23.09.2024	27.09.2024	Гришанина Г.Г.	Список возможных каналов продвижения Проектной школы в социальных сетях
(34)	<i>Контрольная точка:</i> Определены каналы продвижения Проектной школы в социальных сетях		27.09.2024	Гришанина Г.Г.	Список возможных каналов продвижения Проектной школы в социальных сетях
3.4.2	<i>Мероприятие:</i> Разработка стратегического плана продвижения Проектной школы в социальных сетях	30.09.2024	04.10.2024	Гришанина Г.Г.	Контент-план каналов продвижения Проектной школы в социальных сетях
(35)	<i>Контрольная точка:</i> Контент-план каналов продвижения Проектной школы в социальных сетях утверждён руководителем Проектной школы		04.10.2024	Гришанина Г.Г.	Контент-план каналов продвижения Проектной школы в социальных сетях
(36)	<i>Контрольная точка:</i> Определена система подготовки ежемесячных отчётов о результативности каналов продвижения		04.10.2024	Гришанина Г.Г.	Ежемесячный отчёт о результативности каналов

	Проектной школы в социальных сетях на регулярной основе				продвижения Проектной школы в социальных сетях
3.5	<i>Результат:</i> Создана система проектного наставничества для студентов	13.01.2025	19.02.2025	Мольков М.А.	Реестр наставников для проектных команд Брошюры по работе с проектными командами 1 курса
3.5.1	<i>Мероприятие:</i> Определение направлений деятельности наставников для проектных команд 1 курса	13.01.2025	24.01.2025	Мольков М.А.	Концепция работы системы наставничества
(37)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован реестр наставников для проектных команд 1 курса		24.01.2025	Мольков М.А.	Реестр наставников для проектных команд 1 курса
3.5.2	<i>Мероприятие:</i> Обучение наставников для работы с проектными командами 1 курса	28.01.2025	14.02.2025	Мольков М.А.	Брошюры по работе с проектными командами 1 курса
3.5.3	<i>Мероприятие:</i> Распределение наставников по командам 1 курса	17.02.2025	19.02.2025	Мольков М.А.	Реестр наставников для проектных команд 1 курса
(38)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирован реестр наставников для проектных команд 1 курса		19.02.2025	Мольков М.А.	Реестр наставников для проектных команд 1 курса
(39)	<i>Контрольная точка:</i> Обеспечено методическое сопровождение наставников команд 1 курса на регулярной основе		19.02.2025	Мольков М.А.	Брошюры по работе с проектными командами 1 курса
3.6	<i>Результат:</i> Обеспечено функционирование Проектного комитета	02.09.2024	03.09.2024	Якупова К.А.	Итоговые протоколы с заседаний Проектного комитета
3.6.1	<i>Мероприятие:</i> Определение формата подготовки и проведения Проектного комитета в Проектной школе	02.09.2024	03.09.2024	Якупова К.А.	Положение о Проектном комитете
3.6.2	<i>Мероприятие:</i> Создание шаблонов повесток и итоговых протоколов	02.09.2024	03.09.2024	Якупова К.А.	Шаблоны повесток и итоговых протоколов
(40)	<i>Контрольная точка:</i> Обеспечено функционирование Проектного комитета и подготовка итоговых протоколов с заседания Проектного комитета на регулярной основе		03.09.2024	Якупова К.А.	Итоговые протоколы с заседаний Проектного комитета

<b>4. Развитие компетенций и культуры эффективности</b>					
4.1	<i>Результат:</i> Внедрена система обратной связи от участников Проектной школы по результатам проводимых мероприятий по развитию проектных компетенций	18.12.2024	30.12.2024	Якупова К.А.	Отчёты с анализом обратной связи от участников Проектной школы
4.1.1	<i>Мероприятие:</i> Формирование план-графика мероприятий Проектной школы на 2024-2025 учебный год	18.12.2024	20.12.2024	Якупова К.А.	Таблица с расписанием мероприятий Проектной школы
(41)	<i>Контрольная точка:</i> Сформирована таблица с расписанием мероприятий Проектной школы		20.12.2024	Якупова К.А.	Таблица с расписанием мероприятий Проектной школы
4.1.2	<i>Мероприятие:</i> Разработка формата анкеты для сбора обратной связи участников Проектной школы после проводимых мероприятий	23.12.2024	30.12.2024	Якупова К.А.	Шаблон анкеты для сбора обратной связи от участников Проектной школы
(42)	<i>Контрольная точка:</i> Обеспечено функционирование системы анкетирования после проводимых Проектной школой мероприятий на регулярной основе		30.12.2024	Якупова К.А.	Отчёты с анализом обратной связи от участников Проектной школы
4.2	<i>Результат:</i> Подготовлена база учебно-методических материалов по развитию проектных компетенций участников Проектной школы	02.12.2024	30.12.2024	Путинцева А.А.	Папки с учебно-методическими материалами в облачном хранилище
4.2.1	<i>Мероприятие:</i> Формирование базы знаний с материалами по проектному управлению для участников Проектной школы	02.12.2024	30.12.2024	Путинцева А.А.	Папки с учебно-методическими материалами в облачном хранилище
(43)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлены папки с учебно-методическими материалами по		30.12.2024	Путинцева А.А.	Папки с учебно-методическими материалами в облачном хранилище

	проектному управлению, обеспечена их актуализация на регулярной основе				
4.3	<i>Результат:</i> Регламентирована процедура оценки компетентности участников Проектной школы	03.03.2025	31.03.2025	Мелихов Д.Р.	Положение о порядке оценки компетентности участников Проектной школы
4.3.1	<i>Мероприятие:</i> Разработка процедуры оценки уровня компетентности участников Проектной школы	03.03.2025	18.03.2025	Мелихов Д.Р.	Файл с процедурой оценки уровня компетентности участников Проектной школы
4.3.3	<i>Мероприятие:</i> Подготовка положения о порядке оценки компетентности участников Проектной школы	19.03.2025	24.03.2025	Мелихов Д.Р.	Положение о порядке оценки компетентности участников Проектной школы
(44)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено положение о порядке оценки компетентности участников Проектной школы		24.03.2025	Мелихов Д.Р.	Положение о порядке оценки компетентности участников Проектной школы
4.3.4	<i>Мероприятие:</i> Пробное проведение оценки уровня компетентности участников Проектной школы	25.03.2025	31.03.2025	Мелихов Д.Р.	Реестр участников Проектной школы, подтвердивших уровень компетентности
(45)	<i>Контрольная точка:</i> Подготовлен реестр участников Проектной школы, подтвердивших уровень компетентности, обеспечена актуализация реестра на регулярной основе		31.03.2025	Мелихов Д.Р.	Реестр участников Проектной школы, подтвердивших уровень компетентности
(46)	<i>Контрольная точка:</i> Обеспечен запуск и проведение приемной кампании для поступления на основной трек Проектной школы		30.09.2025	Гришанина Г.Г.	Список студентов, подавших заявки на поступление в Проектную школу

### 5. Управление стимулированием участников проектов

5.1	<i>Результат:</i> Сформирована нормативно-правовая база по стимулированию участников проектной деятельности	13.01.2025	29.01.2025	Путинцева А.А.	Положение о стимулировании участников Проектной школы
5.1.1	<i>Мероприятие:</i> Определение мотивирующих материальных и нематериальных поощрений участников Проектной школы	13.01.2025	21.01.2025	Якупова К.А.	Результаты анкетирования
5.1.2	<i>Мероприятие:</i> Подготовка положения о стимулировании участников Проектной школы	22.01.2025	29.01.2025	Якупова К.А.	Положение о стимулировании участников Проектной школы
(47)	<i>Контрольная точка:</i> Утверждено положение о стимулировании участников Проектной школы, проведено информирование обучающихся		29.01.2025	Якупова К.А.	Положение о стимулировании участников Проектной школы
5.2	<i>Результат:</i> Создана система учета занятости (рабочей нагрузки) участников Проектной школы	15.06.2025	14.07.2025	Путинцева А.А.	Реестр участников Проектной школы с отслеживанием информации об их проектной нагрузке в зависимости от выполняемой роли в проекте
5.2.1	<i>Мероприятие:</i> Формирование системы учёта занятости (рабочей нагрузки) участников Проектной школы	16.06.2025	30.06.2025	Путинцева А.А.	Файл с описанием функционала работы системы учёта занятости (рабочей нагрузки) участников Проектной школы

5.2.2	<i>Мероприятие: Заполнение реестра учёта занятости (рабочей нагрузки) участников Проектной школы</i>	30.06.2025	07.07.2025	Путинцева А.А.	Реестр учёта занятости (рабочей нагрузки) участников Проектной школы
(48)	<i>Контрольная точка: Сформирован реестр участников Проектной школы с отслеживанием информации об их проектной нагрузке в зависимости от выполняемой роли в проекте, обеспечена актуализация реестра на регулярной основе</i>		14.07.2025	Путинцева А.А.	Реестр участников Проектной школы с отслеживанием информации об их проектной нагрузке в зависимости от выполняемой роли в проекте
5.3	<i>Результат: Внедрена система оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы</i>	21.10.2024	04.12.2024	Мелихов Д.Р.	Порядок оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы
5.3.1	<i>Мероприятие: Определение ключевых показателей эффективности проектной деятельности участников Проектной школы</i>	20.10.2024	04.11.2024	Мелихов Д.Р.	Файл с анализом ключевых показателей эффективности проектной деятельности
5.3.2	<i>Мероприятие: Подготовка порядка оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы</i>	04.11.2024	05.11.2024	Мелихов Д.Р.	Порядок оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы
(49)	<i>Контрольная точка: Утверждён порядок оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы</i>		05.11.2024	Мелихов Д.Р.	Порядок оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы

5.3.3	<i>Мероприятие: Пробное проведение оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы</i>	04.12.2024	04.12.2024	Мольков М.А.	Таблица с показателями эффективности проектной деятельности участников Проектной школы
(50)	<i>Контрольная точка: Обеспечено информирование участников Проектной школы об установленных показателях эффективности проектной деятельности на регулярной основе</i>		04.12.2024	Мольков М.А.	Таблица с показателями эффективности проектной деятельности участников Проектной школы
5.4	<i>Результат: Обеспечена ежемесячная оценка результативности участников Проектной школы</i>	02.12.2024	25.12.2024	Путинцева А.А.	Отчёт о реализованных материальных и нематериальных поощрениях участников Проектной школы
5.4.1	<i>Мероприятие: Внедрение системы оценки результативности проектной деятельности участников Проектной школы в ИРС</i>	02.12.2024	25.12.2024	Путинцева А.А.	Таблица с оценкой результативности проектной деятельности участников Проектной школы
(51)	<i>Контрольная точка: Обеспечено проведение ежемесячной оценки результативности проектной деятельности, отбор потенциальных «награждаемых» участников Проектной школы на регулярной основе</i>		25.12.2024	Путинцева А.А.	Шаблон реестра награждаемых участников Проектной школы
(52)	<i>Контрольная точка: Подготовлен список возможных поощрений для участников Проектной школы</i>		25.12.2024	Мольков М.А.	Список возможных материальных и нематериальных поощрений участников Проектной школы

## 2. Ресурсный план проекта<sup>1</sup>

№	Наименование мероприятия, КТ	Ф. И. О. исполнителя	Роль	Количество часов (план)	Количество часов (факт)	Количество часов (прогноз)

## 3. План управления рисками

№	Наименование риска (рисковое событие)	Ожидаемые Последствия	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг риска	Мероприятия ослабления риска	Мероприятия реагирования на риск	Ответственный за управление риском
1	По причине некомпетентности в методике оценки уровня зрелости элементов системы управления проектами могут возникнуть сложности измерения показателей №1,2,3,4,5,6	Некорректное и неточное измерение уровней зрелости элементов системы управления проектами	0,6	1	0,6	Заранее изучить с экспертами все моменты методики оценки уровня зрелости элементов системы управления проектами	Проведение встреч с экспертами для помощи в оценке уровня зрелости элементов системы управления проектами	Мелихов Д.Р.

<sup>1</sup> Оформляется после автоматизации процесса управления проектом.

2	Из-за переносов активностей Проектной школы или допущения ошибок в транслируемой проектной культуре будут отсутствовать эффекты от мероприятий и личный прогресс участников	Недостижение показателей удовлетворенности участников проводимыми мероприятиям и показателя «Уровень зрелости системы управления проектами в Проектной школе дирекции приоритетных образовательных инициатив»	0,7	0,8	0,56	Детальное планирование мероприятий с возможными буферами, мониторинг соответствия выполнению планом	Адаптировать план мероприятий под учебную нагрузку студентов для минимизации переноса активностей	Якупова К. А.
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

3	По причине недостаточной популяризации Проектной школы о ней не узнают внешние участники	Недостаточное количество участников Проектной школы (отсутствие масштабирования) и недостижение показателя №8 «Прирост результативности работы по популяризации Проектной школы (охват аудитории)»	0,4	0,5	0,2	Заранее разработать стратегию популяризации Проектной школы для привлечения участников	Увеличить вовлеченность, организовав открытые мероприятия: открытые лекции, мастер-классы и подобные мероприятия	Гришанина Г. Г.
---	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

4	Отсутствие единой методологической базы, а также единой методики заполнения документов по причине неправильно выстроенной коммуникации и затягивания сроков выполнения соответствующих результатов, связанных с методологией	Потеря доверия к Проектному офису, как к экспертам в области проектного управления, снижение значений показателей уровня зрелости системы управления проектами	0,5	0,7	0,35	Заранее определить сроки разработки методологических документов, после их разработки распространить их среди Проектного офиса и участников Проектной школы	Разработка единых методологии и единых методик заполнения документов, переработка документов проектных команд под эту методику	Мелихов Д.Р.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

5	По причине не учёта загрузки сотрудников Проектного офиса при планировании достижения результатов проекта, результатов проекта могут быть не достигнуты в срок	Снижение значений показателей уровня зрелости системы управления проектами, недостижение цели проекта, увеличение сроков реализации проекта	0,4	0,7	0,28	Детальное планирование реализации проекта с учётом человекочасов, привлечение помощников из числа участников Проектной школы	Оформление запроса на изменение сроков проекта, составление нового плана работы и привлечение помощников для достижения большего количества результатов в срок	Мольков М.А.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

#### 4. План управления возможностями

№	Наименование Возможности	Ожидаемые эффекты	Вероятность наступления (0–1)	Уровень воздействия (0–1)	Ранг Возможности (0-1)	Мероприятия по достижению возможности	Ответственный за управление достижением возможности
1	Использование платформы, облегчающей планирование и реализацию текущих задач	Уменьшение количества сорванных дедлайнов, более прозрачная и удобная система отслеживания этапов реализации мероприятий проекта	0,9	0,60	0,54	Поиск подходящей платформы, внедрение текущего формата задач команды под формат платформы	Путинцева А.А., Менеджер цифровой среды Проектного офиса

2	Привлечение помощников к решению текущих задач Проектного офиса	Снятие части нагрузки с сотрудников Проектного офиса, уменьшение количества сорванных дедлайнов	0,7	0,3	0,21	Разработка системы мотивации для помощников, набор помощников	Якупова К.А., Менеджер по организации мероприятий Проектного офиса
3	Публикация в официальных СМИ на уровне высоких должностных лиц и государственных органов со ссылкой на Проектную школу и её канал	Увеличение охвата аудитории канала Проектной школы, повышение её узнаваемости	0,2	0,6	0,12	Выход на должностное лицо государственного органа, запрос на медиа сотрудничество и публикацию поста	Гришанина Г.Г., PR-специалист Проектного офиса
4	Сотрудничество с Проектными офисами ФОИВ	Уменьшение количества ошибок, ускоренное достижение показателей уровня зрелости системы управления проектами	0,6	0,6	0,36	Отправка в необходимую организацию запроса на сотрудничество, а также отправка вопросов по интересующим областям	Мольков М.А., Руководитель Проектного офиса

## 5. План управления заинтересованными сторонами

№	Организация	Представитель интересов (Ф. И. О., должность)	Роль в проекте	Влияние	Вовлеченность (текущая)	Вовлеченность (желаемая)	Стратегии управления	Способы Взаимодействия	График и каналы связи
1	Дирекция приоритетных образовательных инициатив (ДПОИ)	Гаркуша Н.С., И.о директора ДПОИ	Заказчик проекта	9	7	6	Информировать, выяснять ожидания и требования	Передача отчетов о ходе реализации проекта	Не реже 1 раза в месяц, в электронном формате описывать состояние реализации проекта
2	Проектная школа ДПОИ	Самигулова Т.М., Руководитель Проектной школы	Куратор проекта	8	9	8	Информировать, выяснять ожидания и требования	Совещания, встречи, предоставление отчетов на ПК	Не менее 1 раза в неделю, в онлайн или офлайн формате соотносить планы реализации проекта

3	Участники Проектной школы	-	Заинтересованная сторона	4	6	7	Активно Вовлекать, информировать	Очные встречи, сообщения в социальных сетях	Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, в очном формате по мере возникновения вопросов
4	Институты и факультеты Президентской академии	-	Заинтересованная сторона	2	2	6	Информировать, выяснять ожидания	Ответы на комментарии или запросы в социальных сетях, официальные запросы	Отвечать на вопросы в онлайн формате по необходимости, Информировать по иным поводам с помощью онлайн-канала Проектной школы раз в две недели

4	Организации, аккумулирующие проектные методики (ЦПМ, СОВНЕТ и др.)	-	Заинтересованная сторона	2	0	4	Тесно сотрудничать	Официальные запросы, сообщения в социальных сетях	С помощью писем или соц сетей коммуницировать по мере возникновения запросов на сотрудничество
5	Проектные офисы других организаций	-	Заинтересованная сторона	2	0	4	Тесно сотрудничать	Официальные запросы, сообщения в социальных сетях	С помощью писем или соц сетей коммуницировать по мере возникновения запросов на сотрудничество

### 6. План управления коммуникациями

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация
1	Информация о текущем состоянии проекта	Руководитель Проектного офиса	Участникам проекта, руководителю Проектной школы, директору ДПОИ	Два раза в неделю	При очном совещании
2	Документы и информация по проекту	Администратор проекта (заместитель руководителя)	Руководителю Проектного офиса, руководителю Проектной школы	Не позже сроков плана графика	Социальные сети

		Проектного офиса, методолог)			
3	Информация о планируемых и достигнутых результатах проекта	Руководитель Проектного офиса	Участникам проекта, руководителю Проектной школы, директору ДПОИ	Один раз в неделю	Социальные сети
4	Информация о возможных рисках и отклонениях по проекту	Руководитель Проектного офиса, участники проекта	Участникам проекта, руководителю Проектной школы	В день поступления информации	Социальные сети
5	Информация о мероприятиях с возможным привлечением участников проекта	Менеджер по организации мероприятий Проектного офиса	Участникам проекта, руководителю Проектной школы	В день поступления информации	Социальные сети
6	Текущие вопросы, варианты их решения	Руководитель Проектного офиса, участники проекта	Участникам проекта, руководителю Проектной школы, директору ДПОИ	В день поступления информации	Социальные сети
7	Документация, требующая утверждения и согласования	Руководитель Проектного офиса	Заказчику и Куратору проекта	По мере готовности документации	Социальные сети
8	Согласованная или утверждённая документация	Руководитель Проектного офиса	Участникам проекта	По мере согласования документации	Социальные сети
9	Информация о планируемых мероприятиях проекта	Менеджер по организации мероприятий	Участникам Проектной школы	После согласования с руководителем Проектного офиса/заместителя руководителя Проектного офиса	Социальные сети

### 7. План финансирования проекта

Реализация проекта не предусматривает финансовое обеспечение.

### 8. Матрица распределения ответственности

№	Результат проекта	Роль в проекте / должность					
		Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Менеджер по организации мероприятий Проектного офиса	PR-специалист Проектного офиса	Менеджер цифровой среды Проектного офиса
1.1	<i>Результат:</i> Разработана система управления портфелями и программами в Проектной школе	У, И	С	В			
2.1	<i>Результат:</i> Налажена система коммуникаций по вопросам управления проектами между всеми участниками	И	С	И	В		

2.2	<i>Результат:</i> Сформирована система взаимодействия с заинтересованными сторонами (ЗС)	У, И	С	И		В	
2.3	<i>Результат:</i> Создана система управления качеством в проектах	У, И	С	В	И	И	И
2.4	<i>Результат:</i> Сформирована система мониторинга рисков и возможностей по проектам	И	У	С			В

3.1	<p><i>Результат:</i> Внедрена система накопления проектного грейда и формирования «кадрового резерва» Проектной школы</p>	И, У	У	С	В		
3.2	<p><i>Результат:</i> Создана система сопровождения реализации проектов со стороны внешних экспертов (экспертное сопровождение)</p>	У	С	В	В	И	И

3.3	<i>Результат:</i> Обеспечена автоматизация процессов управления проектами в Проектной школе	И	И, У	С			В
3.4	<i>Результат:</i> Сформирована система популяризации Проектной школы	И	У	С		В	
3.5	<i>Результат:</i> Создана система проектного наставничества для студентов 1 курса	И, У	У, С	В	В	В	В
3.6	<i>Результат:</i> Обеспечено функционирование Проектного комитета	И	У, С	В	В	В	В

4.1	<p><i>Результат:</i> Внедрена система обратной связи от участников Проектной школы по результатам проводимых мероприятий по развитию проектных компетенций</p>	И	У, С	С	В		В
4.2	<p><i>Результат:</i> Подготовлена база учебно-методических материалов по развитию проектных компетенций участников Проектной школы</p>	У	С, У	С			В

4.3	<p><i>Результат:</i>          Регламентирова          на процедура          оценки          компетентности          участников          Проектной          школы</p>	У	С	В	И	И	И
5.1	<p><i>Результат:</i>          Сформирована          нормативно-          правовая база по          стимулированию          участников          проектной          деятельности</p>	У	С	В			

5.2	<p><i>Результат:</i> Создана система учета занятости (рабочей нагрузки) участников Проектной школы</p>	И	У	С		В	
5.3	<p><i>Результат:</i> Внедрена система оценки результативности и проектной деятельности участников Проектной школы</p>	У	У, С	В	И	И	И

5.4	<i>Результат:</i> Обеспечена ежемесячная оценка результативност и участников Проектной школы	У	С, В	С, В	И	И	И
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------	------	---	---	---

Руководитель Проектного офиса  
Проектной школы

Мольков Михаил Алексеевич / \_\_\_\_\_ /